

„ALAPÍTVÁNY A VASUTASOKÉRT”

SEGÉLYEZÉSI SZABÁLYZATA

Elfogadva: 2017. november 16-án megtartott Kuratóriumi ülésen
2019.05.31-én elfogadott 1. számú módosítással egységes szerkezetben

Az Alapítvány a Vasutasokért Alapító Okiratának I. fejezet 5. pontja értelmében az alapítvány célja, hogy a rendelkezésre álló vagyonból támogatást nyújtson a kedvezményezettek: a hátrányos helyzetű, vasúti alágazatban dolgozó munkavállalók részére, saját, illetve közeli hozzátartozóik gyógykezeléséhez, gyermekeik taníttatásához, valamint a fiatal vasutas munkavállalók képzésének támogatásához.

Jelen segélyezési szabályzat az Alapítványhoz szociális segély iránti kérelmet benyújtókra vonatkozik.

1. Szociális segély adómentessége

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 3.1. pontja alapján a közhasznú alapítványtól, annak alapszabályban rögzített közhasznú céljával összhangban a szociálisan rászorulóknak részére szociális segély folyósítható adómentesen.

2. Szociális segély fogalma

Az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 3.§ 35. pontja értelmében: „Szociális segély: a szociálisan rászorulóknak pénzben vagy nem pénzben ellenszolgáltatás nélkül nyújtott vissza nem térítendő támogatás.”

A fenti törvényi hivatkozás 3.§ 36. pontja meghatározza a szociálisan rászoruló személy fogalmát: „az a magánszemély, akinek (eltartottainak) életfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt – vagyoni viszonyára is tekintettel – csak külső segítséggel képes biztosítani.”

A szociális segély esetén nem csak az igénylő jövedelmi helyzetét kell mérlegelni, hanem szociális körülményeit, vagyoni helyzetét, továbbá azt is, hogy az általa eltartott személyeknek milyenek a megélhetési viszonyai.

3. A segélyezhető személyi köre

Az Alapítvány Alapító Okirata által meghatározott kedvezményezettek részére nyújtható szociális segély.

A hátrányos helyzetű, vasúti alágazatban dolgozó munkavállalók, akik súlyos betegségben szenvednek illetve akinek a közeli hozzátartozója súlyos betegségben szenved és gyógykezelésre szorul.

A segélyezés szempontjából közeli hozzátartozónak a házastárs valamint az eltartott gyermek, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek értendő.

4. A segélyezés eljárási rendje

4.1. A segély iránti kérelmet az erre rendszeresített „Támogatási kérelem” (1.sz.melléklet) kitöltése és aláírása, valamint a szükséges iratok és igazolások csatolása után az Alapítvány címére 1146 Budapest, Thököly út 172. kell megküldeni.

- 4.2. A Támogatást kérő nyomtatványhoz csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumokat illetve azok hitelesített másolatát. A hitelesítést a kuratórium tagjai illetve a titkára láthatja el aláírásával.
- 4.3. A súlyos betegség igazolására a kezelőorvos által kiállított, a kérelem benyújtását megelőzően 60 napnál nem régebbi orvosi szakvélemény szükséges, a 2. mellékletben szereplő „Orvosi igazolás” nyomtatványon.
Csatolni szükséges kórházi ellátás esetén zárójelentést, gyógykezelés esetén szakorvosi igazolást, amely a beteg állapotára vonatkozó diagnózist tartalmazza.
- 4.4. Közeli hozzátartozó betegsége esetén a hozzátartozói viszonyt igazolni szükséges.
- házastárs betegségénél a házassági anyakönyvi kivonat
 - gyermek betegségénél a gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - örökbefogadott gyermeknél az örökbefogadás tényét igazoló okirat
 - nevelt gyermeknél a saját háztartásban történő elhelyezésről szóló határozatot
 - mostohagyermek (saját háztartásban nevelt házastárs gyermeke) esetén a gyermek születési anyakönyvi kivonatát valamint a házassági anyakönyvi kivonatot
- 4.5. Hozzájárulási nyilatkozatot (3.sz. melléklet) kell mellékelni a kérelemhez, amely a személyes adatok nyilvántartására és kezelésére vonatkozik. A nyilatkozatot az igénylőnek alá kell írnia.
- 4.6. A szociális rászorultság igazolására csatolni kell a saját, valamint a közös háztartásban élő hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelmének megállapításához szükséges kereseti igazolásokat. (munkáltatói keresetigazolás, nyugdíj szelvény, munkanélküli ellátás igazolása, anyasági- és szociális ellátásokról igazolás, stb.)
- 4.7. Szociálisan rászoruló az, akinek létfenntartása olyan mértékben veszélyeztetett, hogy azt – vagyoni viszonyaira is tekintettel – csak külső segítséggel képes biztosítani.
Ezzel összefüggésben a kérelem elbírálásánál vizsgálni kell, hogy mekkora összegű a kérelmezővel közös háztartásban élők egy főre jutó nettó havi jövedelme.
Ennek az összege nem haladhatja meg az igény benyújtásának napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének az ötszörösét.

5. *A kérelmek elbírálása*

- 5.1. A beérkezett kérelmeknek a kuratóriumi ülésre történő előkészítését a kuratórium titkára végzi.
- 5.2. A kuratórium a negyedévente megtartott ülésén, illetve amennyiben a beérkezett kérelmek indokolttá teszik több alkalommal az ülés összehívását, a soron következő ülésen bírálja el a segélykérelmeket.
- 5.3. Azonos személy részére segély évente csak egy alkalommal adható.
- 5.4. A kuratórium titkára írásban értesíti az igénylőt a meghozott döntésről.
- 5.5. A megítélt segély a kuratórium döntését követően legkésőbb 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájáról a kérelmező által megadott bankszámlára történő átutalással kerül megfizetésre.

6. A segély összege

A szociális segély összege 10.000 Ft-tól 30.000 Ft-ig terjedhet. A felső határösszeg kivételes esetben magasabb is lehet.

Az Alapító Okirat II. fejezet 13. pontja alapján: „Az odaítélendő támogatás összege nem haladhatja meg a személyenkénti 100 ezer forintot.”

7. Az adatok kezelése, nyilvántartása

A beérkezett igénylésekkel és azok elbírálásával kapcsolatos iratok nyilvántartásáról az Alapítvány titkára gondoskodik.

Az Alapítvány elkötelezett a támogatottak személyes adatainak védelmét illetően.

A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezeti intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja. Az Alapítvány adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal.

Az iratok megőrzése az Alapítvány bejegyzett székhelyén - 1146 Budapest Thököly út 172. szám - történik.

Kuratóriumi tagok:

Bernát Beatrix

Bernát Beatrix

Bíró Ildikó

Bíró Ildikó

Derdák Jánosné

Derdák Jánosné

Horváth Gabriella

Horváth Gabriella