

**MÁV-START Zrt.
IRÁNYÍTÁSI SZERVEZET**

Kollektív Szerződés
Helyi Függeléke

**Hatályos:
2021. október 01. napjától**

A MÁV-START Zrt. vezetése és a munkavállalók érdekképviselőit ellátó szervezetek (szakszervezetek) helyi szervezetei a Munka Törvénykönyve 276.§-a, valamint a Kollektív Szerződés 4.§ felhatalmazása alapján Helyi Függelékot kötnek.

A Helyi Függelék rendelkezései a MÁV-START Zrt. Irányítási Szervezetéhez tartozó szervezeti egységekre (1.számú melléklet) és ezek munkavállalóira kötelezően irányadóak.

A Helyi Függelék tárgyi, területi és időbeli hatálya

1.§ (KSz.4.§)

1. A Kollektív Szerződés Irányítási Szervezete Helyi Függelékének hatálya kiterjed a MÁV-START Zrt. mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti Irányítási Szervezetére, a 2. pontban meghatározott kivételekkel valamennyi munkavállalójára és szervezeti egységére.

2. A Helyi Függelék szabályait olyan személyre, aki a munkáltatóval munkaviszonyban nem áll vagy munkaviszonya szünetel, nem kell alkalmazni.

Nem terjed ki a Helyi Függelék hatálya a MÁV-START Zrt. Irányítási Szervezetének vezető állású munkavállalóira (Mt.208.§ (1)-(2) bekezdés), valamint 2020. június 01. napjától az Utasellátó Igazgatóság szervezetére és munkavállalóira.

3. A Helyi Függelék időbeli hatálya annak megkötésétől a MÁV-START Zrt. Kollektív Szerződésének hatályáig terjed.

4. A Helyi Függelék a Kollektív Szerződéssel, valamint az egyéb kollektív szerződés erejű megállapodásokkal elválaszthatatlan egységet alkot.

A Helyi Függelék közzététele

2.§ (KSz 5.§)

A Munkáltató köteles a Helyi Függelékot az intraneten oly módon elhelyezni, hogy ahhoz a munkavállalók munkaidőben, akadályoztatás nélkül hozzájuthassanak.

A munkáltató köteles tájékoztatni a Helyi Függelék tartalmáról és módosításairól az érintett munkavállalókat, és a tájékoztatás lehetőségét a Szakszervezetek részére is lehetővé tenni.

Azokon a szolgálati helyeken, ahol nincs intranet elérési lehetőség, a munkáltató biztosítja a munkavállalók számára a Helyi Függelék egy-egy nyomtatott példányát.

A Helyi Függelék megkötése és módosítása

3.§ (KSz 4.§)

1. A Helyi Függelékot egyrésztől a munkáltató nevében a munkáltató vezérigazgatói feladatokat ellátó, az Mt.208.§ (1) bekezdés szerinti vezetője, másrésztől a munkavállalók nevében a szakszervezetek helyi szintű képviselői kötik meg. A szakszervezetek helyi függelék megkötésére vonatkozó jogánál az Mt.276.§-át kell megfelelően alkalmazni.

2. A Helyi Függelék módosítására vonatkozó javaslatát a javaslattevő fél köteles valamennyi fél tudomására hozni. A módosító javaslattal kapcsolatos tárgyalást az erre vonatkozó írásbeli megkeresés kézhez vételétől számított 15 napon belül meg kell kezdeni.

A munkáltató és a szakszervezet közötti kapcsolat rendszeressége

4.§

A munkáltató és a képviselettel rendelkező szakszervezetek legalább negyedévente munkaértekezletet tartanak, amelynek célja, hogy a munkáltató tájékoztatást adjon a munkavállalókat érintő lényeges gazdasági és szociális kérdésekről. A felek továbbá ezen a fórumon egyeztetik és vitatják meg az indítványozott kérdéseket, felvetéseket.

A MÁV-START Zrt. képviseletét a munkáltató vezérigazgatója vagy az általa megbízott humánerőforrás igazgató látja el.

A munkavégzés helye

5.§

(KSz 14.§)

A szokásos telephelyükön kívül is kötelesek munkát végezni a következő munkakört betöltő munkavállalók (KSz 14.§ 3. pontja szerint):

1. szolgáltatásfelügyeleti szakértő
2. szolgáltatásellenőr
3. pénztárvizsgáló
4. gépészeti vonalellenőr
5. vizsgáló főkalauz
6. biztonsági szakértő
7. szolgáltatás-értékesítési szakelőadó
8. értékesítési szakértő I. (személyes és partneri értékesítés)
9. értékesítési szakértő II. (személyes és partneri értékesítés)
10. értékesítési támogatási szakelőadó
11. értékesítési támogatási koordinátor
12. műszaki átvevő (Átvétel- és minőség felügyelet)
13. értékesítési felügyeleti szakértő
14. értékesítési rendszer szakértő
15. jegyértékesítési tesztelő, oktató
16. projekt szakértő

A munkaidő-beosztás általános szabályai

6.§

(KSz 30.§)

1. A teljes munkaidő (Mt. 92.§)

A Helyi Függelék hatálya alá tartozó munkavállalók teljes napi munkaidejének mértéke – Kollektív Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – 8 óra

2. A MÁV-START Zrt. Irányítási Szervezeténél alkalmazott munkaidő-beosztás fajtái:

a) Kötetlen: A munkaidő beosztását és felhasználását teljes mértékben a munkavállaló maga határozza meg, a munkáltatói jogkörgyakorló előzetes tájékoztatása mellett.

b) Rugalmas munkaidő-beosztás: A munkaidő beosztását és felhasználását részben a munkavállaló, részben a munkáltató határozza meg a vonatkozó vezérigazgatói utasítás rendelkezései alapján.

c) Megszakítás nélküli munkarend: A megszakítás nélkül (éjjel-nappal, szünnap nélkül) üzemelő szolgálati helyen munkában töltött idő, ha a munkavállaló műszakbeosztása rendszeresen változik, és részére bármely naptári napon előírható munkavégzési kötelezettség.

d) Egyéb munkarend: Az adott technológia és foglalkoztatás sajátosságaihoz igazodó, olyan egyedi munkarend, amely eltér a munkarendek általános szabályaitól, de nem ellentétes az Mt. és a Kollektív Szerződés munka-és pihenőidőre vonatkozó rendelkezéseivel (KSz 26.§ 1.1) pont).

e) Nyújtott műszakos munkarend: A munkavállalók bármely naptári napon, egymást nem váltva úgy végzik munkájukat, hogy a munkakezdési és munka befejezési időpontok eltérnek a nappalos munkarendüekétől, valamint a napi beosztás szerinti munkaidejük is hosszabb a napi teljes munkaidőnél. E munkarend további jellemzője, hogy a pihenőnapok kiadása is eltér az általános munkarendüekétől.

f) Nyújtott állandó nappalos: A 06.00 óra és 22.00 óra közé eső olyan munkaidő-beosztás, amelynél a munkakezdési és munka befejezési időpontok, valamint a beosztás szerinti napi munkaidő tartama eltér az általános munkarendüek munkaidő-beosztásától. E munkarend további jellemzője, hogy a pihenőnapok kiadási rendje is eltér az általános munkarendtől

3. A MÁV-START Zrt. Irányítási Szervezete működési területén az alábbi a munkaköri csoportok (munkavállalók) munkaidő-beosztása

3.1. Kötetlen munkaidő-beosztás:

- beruházás projekt koordinátor
- bevételelőrzési koordinátor
- biztonsági szakelőadó
- biztonsági szakértő
- elkölönítés, önköltség koordinátor
- ellenőrzési szakelőadó
- ellenőrzési szakértő
- értékesítési szakértő I.
- értékesítési szakértő II.
- értékesítési rendszer szakértő
- értékesítési támogatási koordinátor
- humánpartner koordinátor
- információvédelmi szakértő
- integrált irányítási szakértő I. (központi)
- integrált irányítási szakértő II.

- JÉ projekt koordinátor
- jogi szakértő (Jogi szervezet)
- jogtanácsos I., II.
- junior ellenőrzési szakértő
- környezetvédelmi szakértő
- külső kapcsolati szakértő
- menetkedvezményi (MOK) koordinátor
- munkavédelmi szakértő
- műszaki szolgáltatásértékesítési szakértő
- oktatási szakértő I., II.
- pénztárvizsgálati koordinátor
- projekt szakértő
- senior ellenőrzési szakértő
- szolgáltatás-értékesítő szakelőadó
- szolgáltatásfelügyeleti koordinátor
- szolgáltatásfelügyeleti szakértő
- tűzvédelmi szakértő
- ügyfélszolgálati koordinátor
- vagyonbiztonsági koordinátor
- vasútbiztonsági kockázatértékelési szakértő
- vasútbiztonsági koordinátor
- vontatási koordinátor

Más munkakörök esetében egyedileg, munkaszerződésben kerül meghatározásra azon munkavállalók köre, akik kötetlen munkarendben vannak foglalkoztatva. (KSz 32.§ 4.)

3.2. Rugalmas munkaidő-beosztás:

- adatvédelmi tisztviselő
- adminisztrátor
- általános ügyviteli előadó I.
- általános ügyviteli szakelőadó
- anyag- és eszközgazdálkodási szakelőadó
- asszisztens
- beruházási és gépjárműgazdálkodási koordinátor
- beruházási szakértő I., II.
- beszerzési- és készletgazdálkodási előadó I.
- beszerzési- és készletgazdálkodási szakelőadó
- beszerzési koordinátor
- beszerzési működtetési szakelőadó
- beszerzési szakértő I., II.
- bevételellenőrzési előadó
- bevételellenőrzési szakelőadó
- bevételellenőrzési szakértő
- eszközgazdálkodási szakértő
- értékesítés felügyeleti szakértő
- értékesítési koordinátor
- értékesítési rendszer szakértő
- értékesítési támogatási szakelőadó (nappalos)
- folyamat szakértő I., II.

- főenergetikus
- gazdasági szakelőadó I., II.
- gépészeti beszerzési szakelőadó
- gyakornok
- hegesztési koordinátor
- hegesztési szakértő
- hegesztési felügyelő
- humánpartner szakelőadó I.,II.
- humánpartner szakértő
- humánpolitikai szakelőadó I., II.
- humánpolitikai szakértő I., II.
- igazgatási szakelőadó I., II.
- igazgatási szakértő
- informatikai szakelőadó
- informatikai szakértő I., II.
- infrastruktúra-fejlesztési szakértő
- jármű és gyártmány átvételi koordinátor
- jegyértékesítési tesztelő, oktató
- jogi szakelőadó
- jogtanácsos I. (Ügyfélszolgálat)
- junior projekt szakértő
- képzési szakelőadó
- képzési szakértő I., II., III.
- készletgazdálkodási előadó
- készletgazdálkodási koordinátor
- készletgazdálkodási szakelőadó
- készletgazdálkodási szakértő
- kommunikációs szakelőadó
- kommunikációs szakértő I., II.
- kontrolling szakelőadó I., II.
- kontrolling szakértő I., II., III.
- koordinációs szakelőadó
- koordinációs szakértő
- könnyűgépkezelő
- közbeszerzési koordinátor
- közbeszerzési szakelőadó
- közbeszerzési szakértő
- marketing szakelőadó
- marketing szakértő I.
- marketingkommunikációs koordinátor
- megfelelés támogatás szakértő
- menedzserasszisztens
- menetkedvezményi szakelőadó I.
- menetkedvezményi szakértő
- menetrend-tervezési koordinátor
- menetrend-tervezési szakértő
- minőségellenőr II.
- minőségellenőrzési előadó II.
- minőségellenőrzési koordinátor
- minőségellenőrzési szakértő II.

- műszaki átvevő I., II.
- műszaki előadó
- műszaki koordinátor
- műszaki szakelőadó
- műszaki szakértő I., II.
- műszaki szolgáltatás elszámolási szakelőadó
- műszaki szolgáltatás elszámolási szakértő
- műszaki szolgáltatás ügyfélkapcsolati szakelőadó
- műszaki szolgáltatás ügyfélkapcsolati szakértő
- műszaki szolgáltatás üzletfejlesztési szakértő
- nemzetközi koordinációs szakértő
- operatív beszerzési szakelőadó
- operatív készletgazdálkodási koordinátor
- pénztárvizsgálati szakértő
- pénztárvizsgáló
- pénzügyi szakelőadó I., II.
- pénzügyi szakértő I., II.
- piackutatási és elemzési szakértő
- programalkalmazási szakelőadó
- projektmenedzser
- projekt szakértő
- projekt titkár
- publikációs koordinátor
- raktárkezelő
- raktárvezető
- raktározási előadó
- raktárgazdálkodási koordinátor
- stratégiai készletgazdálkodási koordinátor
- szakmai titkár
- személyszállítási szakértő I., II.
- személyszállítási technológus szakelőadó I., II.
- személyszállítási utazószemélyzet tervező koordinátor
- technológiai járműgazdálkodási koordinátor
- termékfejlesztési szakértő
- termékmenedzser
- területi oktatási szakelőadó
- toborzás-kiválasztási szakelőadó
- toborzás-kiválasztási szakértő
- törzsadat karbantartási szakértő
- törzsadat karbantartási szakelőadó
- ügyfélkapcsolati szakelőadó (Írásos Ügyfélszolgálat)
- ügyfélszolgálati szakelőadó (Írásos Ügyfélszolgálat)
- ügyfélkapcsolati szakelőadó (követeléskezelés)
- ügyfélszolgálati szakelőadó (követeléskezelés)
- ügyfélszolgálati szakértő I., II. (Írásos Ügyfélszolgálat)
- üzemirányítási koordinátor
- üzemviteli szakelőadó I., II.
- üzleti szabályozási szakértő I., II.
- üzleti szakelőadó I., II.
- vágányzári tervezés koordinátor

- vegyésztechnológiai szakértő
- vegyésztechnológus I., II.
- vontatás erőforrás szakértő
- vontatási kontroll koordinátor
- vontatási utazószemélyzet forduló szakértő
- vizsgálobiztosi tevékenységet végző munkavállalók (munkajogi szakelőadó I.,II.)

3.3. Megszakítás nélküli munkarend:

- értékesítési támogatási szakelőadó
- hálózati gépészeti diszpécser
- hálózati személyszállítási főirányító
- területi személyszállítási főirányító
- területi vontatási főirányító
- utastájékoztatási főirányító
- ügyfélkapcsolati szakelőadó (Call Center)
- ügyfélszolgálati szakelőadó (Call Center)

3.4. Egyéb munkarend

- szolgáltatásellenőr
- vizsgáló főkalauz

3.5. Nyújtott műszakos munkarend:

3.6. A gépészeti vonallelenőrök munkarendjére a társasági szintű KSz 26.§ 1. j) pontjában foglaltak az irányadók (vezényelt utazói munkarend)

3.7. Nyújtott állandó nappalos munkarend:

- értékesítési támogatási szakelőadó
- ügyfélszolgálati szakértő I. (Call Center)
- ügyfélkapcsolati szakelőadó (Call Center)
- ügyfélszolgálati szakelőadó (Call Center)
- általános ügyviteli előadó I. (Call center)

Előkészítő- és befejező munkák

7.§

(KSz. 30.§ 7 pont)

Osztott munkaidő alkalmazása

8.§

(KSz 37.§)

1 Szolnok Call Center szolgálati helyen az ügyfélkapcsolati szakelődő és ügyfélszolgálati szakelődő munkakörökben a munkaidő-megszakítás mértéke naponta 5 óra, 00.00–05.00 óráig tart, amely az éjszakai szolgálatban lévő munkavállalók közül 1 főt érint. Amennyiben az éjszakai szolgálatban egyidejűleg egyetlen fő végez munkát, ezen munkavállaló esetében az osztott munkaidő nem alkalmazható. Az ilyen munkavállaló munkaközi szünetét a munkaidő-beosztással együtt tételesen ki kell jelölni.

2 A munkavállaló a munkaidő-megszakítás időtartamát – eltérő megállapodás hiányában - szolgálati helyén köteles eltölteni.

3 Az osztott munkaidejű munkavállalók jelenléti ideje legfeljebb havi 210 óra.

Készenléti jellegű munkakörök

9.§

(KSz 27.§)

A MÁV-START Zrt. Irányítási Szervezetében az alábbi munkakörök minősülnek készenléti jellegűnek:

- vizsgáló főkalauz

A munkaidő-beosztás általános szabályai

10.§

(KSz 30.§)

Ügyelet

11.§

(KSz 43.§)

1.Ügyeleti szolgálat rendelhető el eseti jelleggel a forgalom zavartalan biztosításával összefüggő munkakörökben. (pl: menetrendi ügyelet, hóügyelet)

2. Az ügyelet ellátása során a pihenés feltételei körében – a fekvőhely biztosítása kivételével – a tisztálkodás, az étkezés, valamint a technikai feltételek fennállása esetén az internet-hozzáférés lehetőségét kell érteni.

3. Az ügyelet tartamára a munkavállalót – munkarendjétől függetlenül – a KSz 43.§-ában meghatározott díjazás illeti meg.

Munkaközi szünet

12.§

(KSz 44.§)

1. A munkaközi szünet időtartama, ha a beosztás szerinti napi munkaidő és / vagy a munkaidő-beosztástól eltérő rendkívüli munkaidő tartama a hat órát meghaladja 20 perc, amennyiben a kilenc órát meghaladja további 25 perc.

A munkaközi szünetet a nem készenléti jellegű munkakörökben 11.00 óra és 14.00 óra, éjszakai szolgálat esetén 23.00 óra és 04.00 óra között, a megszakítás nélküli munkarendekben a munkaközi szünetet 11.00 óra és 14.00 óra, valamint 15.00 és 17.00 óra között, illetve 23.00 óra és 04.00 óra, nyújtott műszakos munkarend esetén 11:00-14:00, illetve 15:00-17:00 óra között kell biztosítani.

A Call Centerben foglalkoztatott munkavállalók esetében az első munkaközi szünetet 09:00 és 16:00 óra között, a második munkaközi szünetet 12:00 és 20:00 óra között kell kiadni. Éjszakai szolgálatban a munkaközi szünetet 01:00 és 04:00 óra között egy részletben kell biztosítani. A Szakértők (Túrvezetők) a munkaközi szünetük kivételéről a hívásforgalom figyelembevételével a Call Centerre vonatkozó időintervallumokon belül egyénileg döntenek.

2. Amennyiben rendkívüli technológiai ok vagy az Mt.108.§ (2) bekezdésében meghatározott esemény miatt bármelyik munkaközi szünet a munkavállaló számára nem volt biztosítható, a munkaközi szünet tartama alatti munkavégzést rendkívüli munkavégzésként kell díjazni.

A munkaközi szünet igénybevételének ellehetetlenülését és okát a munkavállaló írásban köteles rögzíteni és a közvetlen szakmai vezetővel elismertetni.

3. A rugalmas munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók munkaközi szünetére vonatkozó külön szabályokat a vonatkozó vezérigazgatói utasítás tartalmazza.

4. Az 1. pontban foglaltaktól eltérően a gépészeti vonallelenőrök munkaközi szünetének letöltésére vonatkozó megfelelő időszakokat – a vezényelt vontatási utazókra vonatkozó általános szabályok szerint – az aktuális vezénylésükben kell kijelölni.

5. Az 1. pontban foglaltaktól szintén eltérően az Üzemirányítási tevékenység keretében, megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatott munkavállalók (érintett munkakörök: hálózati személyszállítási és vontatási főirányító, kiemelt vonat főirányító, hálózati HAVARIA irányító, területi személyszállítási főirányító, területi vontatási főirányító) munkaközi szünetét az alábbi időintervallumokban kell kiadni:

a) nappalos szolgálat:

- első munkaközi szünet: 11.30 és 13.00 óra között alkalmas időben 20 perc
- második munkaközi szünet: 15.00 és 17.00 óra között alkalmas időben 25 perc

b) éjszakai szolgálat: 23.30 és 2.30 óra között alkalmas időben, egy részletben.

Az azonos munkakörben és ugyanazon műszakban dolgozó munkavállalók a munkaközi szünetüket egyszerre nem vehetik ki. Ennek érdekében a munkaközi szünet kivételét a hálózati személyszállítási és vontatási főirányítónak előzetesen jóváhagyni szükséges. A

munkaközi szünetet rugalmas módon úgy kell kivenni, hogy az a vonatkozlekedés szervezésében fennakadást ne okozzon.

Az Üzemirányítás szervezetben dolgozók esetében a munkaközi szünet eltöltésének helye az Üzemirányítás szervezet épülete, kivéve kirendelés esetén, illetve ha más egyéb okból a munkavállaló nem a szokásos munkavégzési helyén végzi munkáját.

Napi pihenőidő

13.§

(KSz 46.§)

A megszakítás nélküli, valamint a szolnoki Call Centerben a nyújtott állandó nappalos munkarendű munkavállalók és a gépészeti vonallelenőrök részére legalább 8 óra lakáson töltött napi pihenőidőt kell biztosítani.

Utazási idő:

- közigazgatási határon belül lakó munkavállalóknál: 60 + 60 perc, összesen 120 perc,
- közigazgatási határon kívül lakó munkavállalóknál: 90 + 90 perc, összesen 180 perc.

Heti pihenőidő

14.§

(KSz 47.§)

1. A készenléti jellegű, a megszakítás nélküli, a nyújtott műszakos, nyújtott állandó nappalos, illetve a többműszakos munkarendben foglalkoztatott munkavállaló esetében az alkalmazott munkaidőkereten belül kettőnél több pihenőnap összevontan is kiadható. Hat nap munkavégzést követően egy pihenőnap (szabadnap) kiadása kötelező.

Bérpótlékok

15.§

(KSz 54.§)

Az egyéb munkarend alapján foglalkoztatott munkavállaló

a) szolgáltatásellenőr és a vizsgáló főkalauzi munkakörben 30% mértékű műszakpótlékra jogosult.

Átírányítás, kiküldetés és kirendelés

16.§

(KSz 59.§)

1. Az Irányítási Szervezetnél az átírányítás időtartama naptári évente legfeljebb 110 munkanapig terjedhet

2. A kiküldetés mértéke naptári évente 528 óra lehet az alábbi munkakörökben:

- - műszaki átvevő I.
- - műszaki átvevő II.
- - minőségellenőr I.

– - minőségellenőr II.

A munkáltató és a munkavállaló egyéni megállapodása alapján a fenti munkakörökben a naptári évente elrendelhető kiküldetés - legfeljebb további 352 órával - meghaladhatja az 528 órát.

Hatályba léptető és egyes rendelkezések
17.§

A Helyi Függelék jelen egységes szerkezetbe foglalt változata 2020. augusztus 01. napján lép hatályba, és azt az aláíró Felek ugyanezen naptól kihirdetettnek tekintik.

Budapest, 2020. július 06.

Szakszervezetek részéről:

Munkáltató részéről:

.....
Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete

.....
MÁV-START Zrt.

.....
Vasutasok Szakszervezete

.....
Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás

A módosításokkal egyetért:

.....
Mozdonyvezetők Szakszervezete

.....
Pályavasúti Dolgozók Szakszervezete

.....
Gépészek Szakszervezete

.....
Vasutasok Független Szakszervezeti Szövetsége

1. sz. melléklet

Az Irányítási szervezethez tartozó szervezeti egységek 2020. június 1. napjától (Az Utasellátó Igazgatóság nélkül)

1. Szolgáltatásfejlesztési és értékesítési vezérigazgató-helyettes

- Üzlet-és szolgáltatásfejlesztési igazgatóság
 - Szolgáltatásfejlesztés
 - Menetrendtervezés
- Értékesítési Igazgatóság
 - Díjszabási és értékesítésmenedzsment
 - Értékesítési rendszermenedzsment
 - Személyes és partneri értékesítés
- Marketing és utastájékoztató
- Működésfelügyelet
 - Bevételellenőrzés
 - Szolgáltatásfelügyelet
 - Ügyfélszolgálat

2. Műszaki és üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

- Üzemeltetési Igazgatóság
 - Technológiatervezés
 - Üzemirányítás
- Műszaki Igazgatóság
 - Beszerzés műszaki támogatás
 - Készlet-és raktárgazdálkodás
 - Járműbiztosítás és mérnökség
 - Működéstámogatás
 - Műszaki előkészítés
- Teljesítmény-menedzsment
- Műszaki projekt menedzsment
- Műszaki szolgáltatásértékesítés
- Átvétel és minőség felügyelet

3. Gazdasági Igazgatóság

- Pénzügy
- Kontrolling

4. Humánerőforrás Igazgatóság

- Képzés és szervezetfejlesztés
- Operatív HR
- HR kompenzáció és kontrolling
- Munkajog

5. Beszerzési Igazgatóság

- Gépészeti beszerzés

- Beszerzési működtetés támogatás
- Operatív beszerzés, eszköz-és flottakezelés

6. Biztonsági Igazgatóság

- Vasútbiztonság és védelem
- Személy- és vagyonvédelem

7. Jog

8. Kabinet

9. Belső ellenőrzés

10. Informatika

11. Kommunikáció

12. Integrált Rendszermenedzsment

13. Projekt támogatás és folyamatmenedzsment

14. Megfelelés támogatás

15. Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt álló munkavállalók

2. számú melléklet

A vizsgáló főkalauzokra vonatkozó külön rendelkezések:

1. A vizsgáló főkalauzok feljelentkezési helye
 - az állandó vagy ideiglenes lakóhelyük szerinti, illetve az ahhoz legközelebb eső szolgálati hely (vasútállomás vagy vasúti megállóhely) – havonta legalább 5 alkalommal.
 - Az állandó vagy ideiglenes lakóhelytől legfeljebb 70 km távolságra lévő vonatkísérői vezénylési, illetve feljelentkezési hely;
2. A vizsgáló főkalauzok lejelentkezési helye:
 - a lejelentkezés (leszámolás) helye a vezénylésben meghatározott állandó vagy ideiglenes lakóhely szerinti legközelebbi vonatkísérői vezénylési, illetve jelentkezési hely;
3. Az 1. és a 2. pontban foglaltaktól eltérően a munkáltató által előírt időszakos oktatás és vizsga esetén a fel- és lejelentkezés helye az oktatás, illetve a vizsga, vezénylésben megjelölt helyszíne.
4. Fel- és lejelentkezési normaidők:
 - feljelentkezési idő 10 perc;
 - lejelentkezési idő: 20 perc.
5. Helyi tömegközlekedési normaidők:
 - budapesti fejpályaudvarok és Zugló – Bp. Keleti között: 30 perc;
 - Érd-alsó és Érd-felső közötti gyalogos átkelés: 10 perc;
 - Kelenföld – Bp. Keleti között: 30 perc;
 - egyéb esetekben: 45 perc.
6. Havi kétfő alkalommal a szolgálati ügyek intézésére 45 percet kell biztosítani. Egy alkalomnak betudható az adott hónapban esetlegesen megtartott munkaértekezlet is.
7. Utazási normaidők a napi pihenőidőhöz kapcsolódóan a lakóhelyen történő munkakezdés vagy végzés kivételével:
 - Budapest közigazgatási határon belül lakó munkavállalók esetében: 60+60 perc, összesen 120 perc
 - Budapest közigazgatási határon kívül lakó munkavállalók esetében 100 km-ig: 90+90 perc, összesen 180 perc, 100 km felett: 120+120 perc, összesen 240 perc

3. számú melléklet

A szolgáltatásellenőrökre vonatkozó külön rendelkezések:

1. A munkaközi szünetet vonatkísérő telepállomáson kell kiadni. Szolgáltatónként a két munkaközi szünet összevontan is kiadható.
2. Az első munkaközi szünet: a szolgálat kezdetétől számított 05.00 – 07.00 óra között
A második munkaközi szünet: a szolgálat kezdetétől számított 08.00 – 10.00 óra között
3. Amennyiben két munkaközi szünet összevontan kerül kiadásra, a szolgálat kezdetétől számított 3 és 10 óra között kell kiadni.
4. A lakáson töltött napi pihenőidő maximum 8 óra munkaidő esetében 8 óra, ezt meghaladó munkaidő esetében 10 óra.
5. Szolgáltatásellenőr munkakörben havonta legalább két alkalommal a 48 órás pihenő időt szombat 00.00 óra és vasárnap 24.00 óra közötti időszakban kell biztosítani.
Havonta egy alkalommal kettőnél több pihenőnap összevontan is kiadható. A szolgáltatásellenőrök vezénylésében szabadnap is kijelölhető.
6. A szolgáltatásellenőrök napi munkaideje az elvégzendő ellenőrzési feladathoz rendeltén, a vezénylésükbe rögzítetten, változó helyen és időben kezdődik.
A Szolgáltatásellenőrök havi vezénylésének legalább 50%-ban a munkavégzés kezdete vagy vége a lakóhelyük szerinti legközelebbi vasútállomáson vagy megállóhelyen, továbbá a havi vezénylésének legalább 20 %-ban a munkavégzés kezdete vagy vége a lakóhelyük szerinti legközelebbi elővárosi állomáson történik.
Budapesti kezdés, illetve végzés esetén a munkaidő az állandó lakóhely szempontjából legközelebbi fejpályaudvaron kezdődik, illetve végződik.
7. Az éjszakai munkavégzés (22-06 óra között) időtartama a havi munkaidőkeret 30 %-át nem haladhatja meg.
8. Utazási normaidők a napi pihenőidőhöz kapcsolódóan a lakóhelyen történő munkakezdés vagy végzés kivételével:
 - Budapest közigazgatási határon belül lakó munkavállalók esetében: 60+60 perc, összesen 120 perc
 - Budapest közigazgatási határon kívül lakó munkavállalók esetében 100 km-ig: 90+90 perc, összesen 180 perc, 100 km felett: 120+120 perc, összesen 240 perc