

Készítette: MÁV Zrt. Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes
Humánerőforrás gazdálkodási igazgatóság
Munkaerőgazdálkodás
Kiadás dátuma: 2016. május

**...../2016. (.....MÁV Ért.....)EVIG. sz.
elnök-vezérigazgatói utasítás**

A MÁV Zrt-nél csoportos létszámleépítésben érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatásának lehetőségeiről, valamint a csoportos létszámcsökkentés lebonyolítása során követendő eljárások egységes értelmezésére és alkalmazására

Jóváhagyta:

Dávid Ilona s.k.
Elnök-vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE		
Sorszám	Módosítás leírása	Változat/dátum

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Zrt-nél foglalkoztatott – különösen szervezési intézkedés, műszaki-, technológiai fejlesztés, valamint létszámkiváltó beruházás következtében megvalósuló hatékonyság növelés eredményeként megszűnő munkaköröket betöltő – munkavállalók, MÁV Zrt-nél és a MÁV-Csoporton belül történő továbbfoglalkoztatásának lehetőségei, illetve a csoportos létszámleépítés során követendő eljárások egységes értelmezésének és alkalmazásának meghatározása.

2. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára.

2.2. Az utasítás időbeli hatálya

Az utasítás a MÁV Értesítőben történő **közzétételét követő napon lép hatályba** és rendelkezéseit ugyanezen időponttól, annak hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

2.3. Felelősség

Jelen utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a MÁV Zrt. Humánerőforrás vezérigazgató-helyettese, végrehajtásáért a Humánerőforrás gazdálkodási igazgatóság, Munkaerőgazdálkodás (továbbiakban: Munkaerőgazdálkodás) és Képésszervezés szervezet vezetője, továbbá a MÁV Zrt. munkáltatói jogkörgyakorlói és humánpartnerei a felelősek.

3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Állami foglalkoztatási szerv: A megyei kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya

ESTAT rendszer: a csoportos létszámcsökkentési szándékok és döntések elektronikus bejelentését támogató online rendszer.

MÁV-ÉVEK program: „A MÁV Zrt. munkavállalóinak egyes foglalkoztatási kérdéseiről és a munkaügyi kapcsolatokról szóló” Együttműködési megállapodásban szabályozott foglalkoztatási nehézségek megoldása során alkalmazott eszköz, amelynek célja a legalább 15 évi folyamatos MÁV Zrt munkaviszonnyal rendelkező, és teljes öregségi nyugdíjra, korhatár előtti ellátásra még jogosultságot nem szerzett, létszámleépítésben érintett munkavállalók részére lehetőség biztosítása a szolgálati idő növelésére a nyugdíjjogosultság eléréséig.

MÁV-ESÉLY program: „A MÁV Zrt. munkavállalóinak egyes foglalkoztatási kérdéseiről és a munkaügyi kapcsolatokról szóló” Együttműködési megállapodásban szabályozott foglalkoztatási nehézségek megoldása során alkalmazott eszköz, amelynek célja a legalább 10 évi folyamatos MÁV Zrt munkavisztonnal rendelkező és létszámleépítésben érintett 45. életévét betöltött munkavállalók részére munkahely keresésére hosszabb idő (szabadidő) biztosítása.

Az utasításban használt további fogalmakat a hatályos Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), valamint a MÁV Zrt. hatályos Kollektív Szerződése határozza meg.

4. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

Bevezetés

A csoportos létszámcsökkentés fogalma egy minőségi és egy mennyiségi ismérv együttes alkalmazásával határozható meg.

A **minőségi ismérv** a létszámleépítés okát határozza meg, mely szempontjából kizárólag a munkáltató által kezdeményezett, a munkáltató működésével összefüggésben álló létszámcsökkentés vehető figyelembe. Ebből következik, hogy azok a leépítések minősülnek csoportos létszámleépítésnek, amelyeket a munkáltató nem a munkavállaló személyében rejlő ok miatt fogatosít.

A csoportos létszámleépítés során nem kell tehát figyelembe venni azokat a munkavállalókat, akiknek a munkaviszonyát a munkáltató a munkavállaló képességeivel, illetve a munkavisztonnal kapcsolatos magatartása miatt kívánja megszüntetni, továbbá azokat sem, akik munkaviszonya a határozott idő lejártával szűnik meg.

A munkavállalók által kezdeményezett munkaviszony megszüntetések még akkor sem tartoznak a szabályozás fogalmi körébe, ha azokra a munkáltatónak felróható ok miatt kerül sor.

A **mennyiségi ismérv** vonatkozásában a szabályozás, a létszámcsökkentésben érintett munkavállalók számát és a leépítés időtartamát együttesen veszi figyelembe. Nevezetesen, a munkáltató által foglalkoztatott munkavállalóknak a döntést megelőző fél éves átlagos statisztikai létszáma, valamint a munkáltató működésével összefüggő ok miatt - 30 napos időszakon belül - létszámleépítésre tervezett munkavállalói létszám figyelembevételével történik.

4.1. A csoportos létszámcsökkentés szabályozási háttere, fogalma és feltételei

4.1.1. Szabályozási háttér

A 2012. évi I. törvény - a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.) - 71 – 76. §-ai rendelkeznek a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szabályokról.

A törvényi háttéren túlmenően, a Kollektív Szerződés (továbbiakban: KSZ) 10.§-a szabályozza a szakszervezeteket megillető jogokat csoportos létszámcsökkentés esetén, valamint a KSZ 18.§-a rögzíti a Munkaerőpiaci-szolgálat működését.

4.1.2. A csoportos létszámcsökkentés fogalma, minősítése és feltételei

4.1.2.1. A csoportos létszámleépítés fogalma, minősítése

A csoportos létszámcsökkentés fogalmát az Mt. 71.§-a, a munkáltatói döntést megelőző féléves átlagos statisztikai létszám alapján határozza meg.

A fentiek értelmében tehát *csoportos létszámcsökkentésnek minősül*, ha a munkáltató a döntést megelőző félévre számított átlagos statisztikai létszám alapján, - a működésével összefüggő ok miatt - a táblázatban meghatározott foglalkoztatottak munkaviszonyát kívánja harminc napon belül megszüntetni.

A munkáltató által a döntést megelőző féléves átlagos statisztikai létszám alapján foglalkoztatott munkavállalók száma	A munkáltató működésével összefüggő ok miatt 30 napos időszakon belül leépítésre tervezett létszám
20-nál több és 100-nál kevesebb foglalkoztatott	legalább 10 fő
100 vagy annál több, de 300-nál kevesebb	legalább a munkavállalók 10 %-a
300 vagy annál több munkavállaló	legalább 30 fő

4.1.2.2. Eljárás több telephely esetén

Amennyiben a munkáltatónak több telephelye van, a létszámleépítés – jelen utasítás 4.1.2.1. pontjában – meghatározott feltételeinek fennállását **telephelyenként** kell figyelembe venni, ugyanakkor az azonos megyében (fővárosban) található telephelyek esetén a munkavállalók létszámát össze kell számítani.

Telephelynek minősül az a hely, ahol a munkáltató bizonyos tartóssággal tevékenységet folytat és munkavállalókat foglalkoztat, függetlenül annak nyilvántartásától, elnevezésétől.

A változó munkavégzési helyen foglalkoztatott munkavállalót azon a telephelyen kell számításba venni, amelyen a csoportos létszámcsökkentésről szóló döntés meghozatalakor irányadó beosztása szerint munkát végez.

4.1.2.3. Csoportos létszámcsökkentés során a munkaviszony megszüntetésére vonatkozó feltételek

A munkavállalók létszámát együttesen kell figyelembe venni abban az esetben, ha a munkáltató az utolsó munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésétől vagy megállapodás kötésétől számított **harminc napon belül** újabb, a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot közöl, vagy megállapodást köt.

A munkaviszony megszüntetése tekintetében a **jognyilatkozat** alatt

- a munkáltató működésével összefüggő felmondást
- az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontja szerinti azonnali hatályú felmondást
- ellenkező bizonyításáig az indokolás nélkül közölt felmondást

kell érteni.

Megállapodásnak minősül a munkáltató által kezdeményezett közös megegyezés.

Megjegyzés: A felmondást a munkáltatónak főszabály szerint indokolnia kell, azonban nyugdíjas és a vezető állású munkavállaló munkaviszonyának felmondása jelenti az indoklás alóli kivételt.

A nyugdíjasnak minősülő, illetve a vezető állású munkavállaló nem zárható ki a csoportos létszámcsökkentésnél figyelembe veendő munkavállalói körből. E munkavállalói kör csak akkor hagyható figyelmen kívül, ha bizonyíthatóan nem a munkáltató működéséből fakadóan történt a felmondás (például a munkáltató a felmondást a munkavállaló képességére vagy magatartására alapozza).

4.2. Általános irányelvek

4.2.1. A csoportos létszámcsökkentés tervezési- és döntési szakaszának általános ismérvei

A könnyebb áttekinthetőség érdekében a csoportos létszámleépítés folyamatának fontosabb mérföldköveit jelen utasítás *1. számú melléklete* (A csoportos létszámcsökkentés tervezési- és döntési szakaszának folyamata) tartalmazza.

4.2.1.1. A csoportos létszámcsökkentés tervezési szakaszának általános szabályai

Amennyiben a munkáltató csoportos létszámcsökkentés **végrehajtását tervezi**, köteles az Üzemi Tanáccsal (érdekképviselettel) tárgyalni, melyet a megállapodás megkötéséig (8. számú melléklet: Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról), ennek hiányában legalább a tárgyalás megkezdését követő 15 napig kell folytatnia.

A munkáltató a tárgyalás megkezdését megelőzően legalább 7 nappal korábban köteles a **létszámcsökkentési szándékáról** a telephely szerinti illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályát (a továbbiakban állami foglalkoztatási szerv) és az Üzemi Tanácsot (érdekképviseletet) tájékoztatni, mely során közölni kell:

- a tervezett létszámcsökkentés okát,
- a tervezett létszámcsökkentéssel érintett munkavállalók létszámát foglalkoztatási csoportok szerinti megosztásban,
- a megelőző féléves időszakban foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszámát,
- a létszámcsökkentés végrehajtásának tervezett tartamát-, időbeni ütemezését,
- a kiválasztás szempontjait, valamint
- a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatosan – a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározottól eltérő – juttatás feltételeit és mértékét.

A tárgyalásnak ki kell terjednie a csoportos létszámcsökkentés elkerülésének lehetséges módjára, eszközére, elveire, a következményeinek enyhítését célzó eszközökre, továbbá az érintett munkavállalók számának csökkentésére.

A tárgyalás során kötött írásbeli megállapodást (8. sz. *melléklet*) meg kell küldeni az állami foglalkoztatási szervnek.

Az állami foglalkoztatási szerv felé tett csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentésének másolatát (7. sz. *melléklet*), át kell adni az Üzemi Tanácsnak (érdekképviselőnek).

4.2.1.2. A csoportos létszámcsökkentés *döntési szakaszának* általános irányelvei

A csoportos létszámleépítés időbeni ütemezését 30 napos időszakok alapján kell meghatározni, melyet illetően a munkáltató által meghatározott ütemezést kell mérvadónak tekinteni.

Amennyiben a munkáltató az Üzemi Tanáccsal (érdekképviselővel) folytatott tárgyalást követően a csoportos létszámcsökkentés **végrehajtásáról döntött**, erről írásban tájékoztatnia kell a létszámleépítésben érintett munkavállalókat. A munkavállalók írásbeli tájékoztatását követően, legalább 30 nap elteltével kerülhet sor a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok közlésére és a megállapodás megkötésére.

A munkáltató csoportos létszámcsökkentésről hozott **döntéséről**, - a munkavállalók tájékoztatásán túlmenően - az állami foglalkoztatási szervet és az Üzemi Tanácsot (érdekképviselőt) is írásban tájékoztatnia kell, melynek a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlését megelőzően, legalább 30 nappal korábban meg kell történnie.

Az állami foglalkoztatási szervnek megküldött – csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló – döntésben meg kell határozni:

- az intézkedéssel érintett munkavállalók létszámát foglalkoztatási csoportok szerinti megosztásban,
- a végrehajtásának kezdő és befejező időpontját vagy végrehajtásának időbeni ütemezését,
- a létszámcsökkentéssel érintett munkavállaló azonosító adatait, munkakörét, valamint szakképzettségét.

A munkavállalók tájékoztatásáról készült dokumentum másolatát továbbítani kell mind az állami foglalkoztatási szerv, mind az Üzemi Tanács felé.

4. 3. A csoportos létszámcsökkentéssel kapcsolatos munkáltatói feladatok rövid áttekintése

- Létszámleépítésben érintett munkavállalói kör beazonosítása, a helyi lehetőségek felmérése.
- Létszámcsökkentés esetén meg kell állapítani, hogy az adott szervezeti egység (telephely) szerinti megye területén az adott időszakban elérte-e, vagy várhatóan el fogja-e érni az érintett munkavállalói létszám jelen utasítás 4.1.2.1. pontjában meghatározott mértéket vagy sem. A várható munkaviszony megszüntetések szervezeti szintű nyilvántartását a Munkaerőgazdálkodás szervezet végzi. A 4.1.2.3. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő munkaviszony megszüntetéseket és azok tervezett időpontját a Munkaerőgazdálkodás szervezettel előzetesen engedélyeztetni kell. Mindezek figyelembevételével állapítható meg, hogy a munkáltatónak van-e bejelentési kötelezettsége az állami foglalkoztatási szerv irányába.
- Vállalati, illetve MÁV csoport szintű továbbfoglalkoztatási lehetőségek felmérése.
- Munkáltatói tájékoztató és személyes elbeszélgetés a munkavállalókkal, munkavállalói kompetenciák felmérése, illetve a továbbfoglalkoztatási lehetőségek ismertetése.
- Munkáltató tájékoztatási és tárgyalási kötelezettsége a munkavállalói képviselői szervekkel.
- Csoportos létszámleépítési szándék és döntés bejelentése az állami foglalkoztatási szerv irányába.
- Csoportos tájékoztató lebonyolítása.
- Munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok közlése, megállapodások megkötése.

4.4. A MÁV Zrt-nél csoportos létszámcsökkentés lebonyolításával összefüggő feltételek és feladatok meghatározása, ütemezése illetve nyilvántartása

A MÁV Zrt. szervezeti egységeinél MSZSZ módosítás, hatékonyságnövelést célzó átszervezés, valamint technológiai-, műszaki fejlesztés következtében megvalósuló csoportos létszámleépítésről szóló vezetői döntést követően, – az Mt. és a KSZ rendelkezései alapján – az alábbi eljárási rendet kell alkalmazni.

Amennyiben **a létszámcsökkentés az adott szervezeti egység valamennyi munkavállalóját érinti**, az illetékes szervezeti egység Humánpartner szervezet munkatársa, a munkáltatói döntést követően a leépítésben érintett munkavállalókkal személyes elbeszélgetést folytat, melynek keretében rögzítésre kerül a munkavállaló továbbfoglalkoztatása érdekében a végzettségének, képzettségének, orvosi alkalmasságának megfelelő, felajánlható munkakör(ök) lehetősége. Ennek hiányában a

humánpartner ismerteti az esetleges átképzéssel betölthető álláshelyeket, illetve külső képzési lehetőségeket, továbbá megállapításra kerül, hogy a munkavállaló nyugdíjazásra jogosító feltételei fennállnak-e.

Mindezekon túlmenően ismertetésre kerülnek a hatályos foglalkoztatáspolitikai megállapodás szerint működtetett MÁV-ÉVEK és MÁV-ESÉLY programok.

Amennyiben a csoportos létszámcsökkentés nem érinti a szervezeti egység valamennyi munkavállalóját, a személyes elbeszélgetésekre a tárgyalási eljárás befejezésekor meghozott döntést követően kerül sor.

Felelős: illetékes Humánpartner szervezet

Határidő:

- folyamatos - a munkáltatói „döntést” követően, illetve
- a tárgyalási eljárás befejezésekor meghozott döntést követően.

A létszámleépítés folyamatát a MÁV Zrt. vonatkozásában a 19. sz. melléklet foglalja össze.

4.4.1. A létszámleépítésben érintett munkavállalói kör beazonosítása, a helyi lehetőségek felmérése

A munkáltatói jogkörgyakorló - a vezetői döntés eredményeként - a humánpartner segítségével - szolgálati helyenként - beazonosítja az adott szervezeti egységnél megszűnő munkaköröket és a racionalizálásban érintett létszámot.

A területileg illetékes humánpartner:

- Helyi szinten megvizsgálja (a munkáltatói jogkörgyakorló hatáskörébe tartozó működési területen), hogy van-e olyan betölthető munkakör, amely – továbbfoglalkoztatási lehetőségként – megfelel a létszámleépítésben érintett munkavállaló(k)nak.
- Az érintett munkavállalói körből áttekinti a nyugdíjazási, illetve a MÁV-ÉVEK programra történő jogosultság részvételi feltételeit.
- Az összegyűjtött, leépítésben érintett munkavállalókra vonatkozó adatokat – a munkáltatói jogkörgyakorlóval történt egyeztetést követően – a „Létszámleépítésben érintett munkavállalók személyes adatai” (2.sz. melléklet) alapján megküldi a Munkaerőgazdálkodás szervezet illetékes munkatársának, valamint a területi humánpartner vezetőnek.

Felelős: illetékes Humánpartner, munkáltatói jogkör gyakorló

Határidő: folyamatos, a vezetői döntést követően

4.4.2. Vállalati szintű, illetve MÁV Csoport szintű továbbfoglalkoztatási lehetőségek felmérése

4.4.2.1. A munkaerő havi szintű elemzése, továbbfoglalkoztatási lehetőségek

A területi humánpartner vezetők és a MÁV-Csoport portfóliójába tartozó leányvállalatok humán munkatársai, **minden hónap 6. napjáig megküldik** az üres pozíciók listáját (munkaerő hiány-fölös jelentést) a **Munkaerőgazdálkodás szervezet** illetékes munkatársa részére, aki a csoportszintű **összesítés után, adott hónap 10. napjáig** - további felhasználás céljából – elektronikus úton **visszaküldi** a területi humánpartner vezetők és leányvállalatok humán munkatársai részére.

Az illetékes humánpartner szervezet a „Létszámleépítésben érintett munkavállalók személyes adatai” (2.sz. *melléklet*) és az összeállított üres pozíciók listája alapján megvizsgálja, hogy a létszámleépítésben érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatása vállalaton belül hol és hogyan oldható meg (áthelyezés, átképzés stb.).

A létszámleépítésben érintett munkavállalók vállalaton belüli továbbfoglalkoztatása érdekében az illetékes humánpartner áttekinti – a Területi Igazgatóságon belül, illetve ahol a munkavállaló munkát vállal – a rendelkezésre álló üres pozíciókat, valamint a MÁV-ÉVEK programra, illetve a nyugdíjra jogosultak körét.

4.4.2.2. Munkaerőpiaci-szolgálat

A Munkaerőpiaci-szolgálat – amelyet a MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezet működtet – feltérképezi a MÁV-Csoporton belüli továbbfoglalkoztatási lehetőségeket. Ennek keretében a szervezet feladata, a létszámleépítés következtében fölöslegessé váló munkaerő továbbfoglalkoztatásának megszervezése a meglévő lehetőségek kihasználásával. A beérkező adatok alapján – az illetékes Humánpartner szervezettel közösen – valósul meg a fölöslegessé váló munkaerő átcsoportosítása a létszámhiányos munkakörökbe.

Amennyiben a munkahelyét önhibáján kívül elvesztő munkavállaló a részére felajánlott munkakört elfogadja, abban az esetben nem tagadható meg az áthelyezése. A munkavállaló kifejezett kérelmére a szakmai átképzését a munkáltató köteles biztosítani. Ha a munkakörük megszűnésében érintett munkavállalók a meglévő képzettségük alapján tovább nem foglalkoztathatók, azonban belső átképzéssel arra lehetőség nyílna, akkor az átképzési igény(t)eket, a továbbfoglalkoztató szolgálati hely vezetőjének kell kezdeményeznie a Képzésszervezés szervezetnél.

A munkaerőpiaci-szolgálat – **a munkavállaló kérésére** – adatokat szolgáltat mindazon üres álláshelyekről, amelyek betöltésére a munkavállaló alkalmas lehet. A munkavállalónak az erre irányuló kérelmét a létszámban tartó szervezeti egységnél kell benyújtania, melyet a Munkaerőpiaci-szolgálat részére azonnal továbbítani kell. A kérelem benyújtását követő 15 napon belül - a Munkaerőpiaci-szolgálatnak - az adatszolgáltatást teljesítenie kell.

Mindazon munkavállaló részére, akinek a munkaviszonya a munkáltató oldalán felmerült okból kifolyólag szűnik meg, a munkáltató legkésőbb a felmondás közlésével egyidejűleg, kimutathatóan köteles lehetővé tenni a Munkaerőpiaci-szolgálat igénybevételét.

Felelős: illetékes Humánpartner szervezet, munkáltatói jogkörgyakorló, Munkaerőpiaci-szolgálat, Munkaerőgazdálkodás szervezet, Képzésszervezés szervezet

Határidő: folyamatos, valamint

- az üres pozíciók adatai tekintetében (munkaerő hiány-fölös) minden hónap 6. és 10. napja,
- a munkavállaló kérése alapján 15 napon belül a Munkaerőpiaci-szolgálat adatszolgáltatást teljesít

4.4.3. Munkavállalói profil elkészítése

Az illetékes humánpartner:

- Elkészíti a „Munkavállalói profil” (3/A sz. melléklet) dokumentumot valamennyi érintett munkavállalóra vonatkozóan az SAP-ban lévő adatok, valamint a „Létszámleépítésben érintett munkavállalók személyes adatai” (2. sz. melléklet) alapján.
- A személyes tájékoztató előtt ismét áttekinti az üres pozíciók listáját, szükség esetén aktualizálja, valamint egyeztet a kiírt pályázatok aktuális állását, továbbá egyeztet azon szolgálati hely humánpartnerével, ahol az üres pozíció fennáll.
- Előzetesen kiállítja a „Tájékoztató a munkaviszony megszűnése estén kifizetendő járandóságokról” (3/B. melléklet) dokumentumot.

Felelős: illetékes humánpartner

Határidő: folyamatos, a személyes egyeztetést megelőzően

4.4.4. Munkáltatói tájékoztató, a „Munkavállalói profil” egyeztetése és a továbbfoglalkoztatási lehetőségek ismertetése

Csoportos létszámleépítés esetén a munkáltatói tájékoztatón és a személyes egyeztetésen **a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa is részt vesz.**

A **munkáltatói jogkörgyakorló** előzetesen egyeztet az illetékes humánpartnerrel és a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársával a munkáltatói tájékoztató időpontjának/időpontjainak kitűzéséről, a helyszínről, valamint a résztvevők várható létszámáról.

A munkáltatói jogkörgyakorló összehívja az adott szervezeti egységnél létszámleépítésben érintett munkavállalókat a személyes tájékoztatás céljából.

A munkáltatói tájékoztató résztvevői: munkáltatói jogkörgyakorló, humánpartner, Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa, illetve az érintett munkavállalók.

A munkáltatói jogkörgyakorló tájékoztatja a létszámleépítésben érintett munkavállalókat a megvalósításra kerülő szervezeti-, technológiai változásokról, azok következményeiről, illetve a továbbfoglalkoztatási lehetőségekről.

A munkáltatói tájékoztatót követően az illetékes humánpartner és a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa, valamennyi munkavállalóval személyesen egyeztetni a „Munkavállalói profil” (3/A. *melléklet*) adatait, továbbá a munkavállaló jövőbeni munkavégzésével kapcsolatos elképzeléseit, foglalkoztatásának esetleges (egészségügyi, családi stb.) korlátozó körülményeit, majd tájékoztatják a további foglalkoztatási lehetőségekről. A személyes egyeztetésen a munkáltatói jogkörgyakorló is részt vesz.

A személyes egyeztetést követően az illetékes humánpartner és a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa az érintett munkavállalóval együtt rögzítik az egyeztetés végeredményét, majd a „Munkavállalói profil” (3/A sz. *melléklet*) dokumentumot az esetleges módosításokkal együtt az érintett felek aláírják, fenntartva a későbbi változtatás lehetőségét (lásd 3/C. sz. *melléklet*) a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közléséig (felmondás átadásáig).

Az illetékes humánpartner és a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa azon munkavállalót, aki nem vállal új munkakört vagy képzést, továbbá nem kíván közreműködni továbbfoglalkoztatásában, az előzetesen kiállított „Tájékoztató a munkaviszony megszűnése estén kifizetendő járandóságokról” (3/B sz. *melléklet*) alapján tájékoztatják a munkaviszony megszűnése esetén folyósítandó járandóságairól. A tájékoztatás megtörténtének elismeréseként – a dokumentumot – az érintett felek aláírják. A fentieket követően a humánpartner és a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa igény szerint ismerteti a hatályos foglalkoztatáspolitikai megállapodás szerint működtetett MÁV Zrt. outplacement (MÁV-ÉVEK, MÁV-ESÉLY) rendszerének elemeit és az igénybevétel feltételeit.

Új munkakör vagy képzés felajánlására a személyes egyeztetést követően is sor kerülhet. Az újabb felajánlás rögzítésre kerül a „Munkakör és képzés felajánlása” (3/C sz. *melléklet*) dokumentumban. Amennyiben az újabb munkakör/képzés felajánlása személyesen történik, akkor a 3/C sz. *melléklet* az érintett munkavállaló aláírásával ellátja. Abban az esetben, ha az új munkakör felajánlása a későbbiekben telefonon és/vagy e-mailben történik, akkor a munkavállaló aláírása helyett a humánpartner, (Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa) az egyeztetés/e-mail váltás időpontját írja rá a dokumentumra, melynek tényét aláírásával igazolja.

Új munkakör felajánlása és feltételes elfogadása esetén az illetékes humánpartner felveszi a kapcsolatot az üres pozíciót felajánló humánpartnerrel. Az érintett munkavállaló humánpartnere és az üres pozíciót felajánló humánpartner egyeztetnek a munkavállaló áthelyezése érdekében.

Amennyiben a létszámleépítésben nem érintett, de a MÁV-ÉVEK-, illetve nyugdíj-jogosultsággal élni kívánó munkavállaló pozíciója üressé tehető, ugyanakkor az adott munkakör a technológia alapján szükséges és a létszámleépítésben érintett munkavállalóval betölthető, akkor a (MÁV-ÉVEK, nyugdíj) jogosultsággal élni kívánó munkavállaló humánpartnere értesíti a leépítésben érintett munkavállaló humánpartnerét a pozíció várható üresedéséről. Az érintett munkavállaló humánpartnere és az üressé tehető pozíciót felajánló humánpartner – a tényleges megvalósítás érdekében – egyeztetnek a munkavállaló áthelyezésének lehetséges feltételeiről és módjáról.

Az illetékes humánpartner a munkáltatói tájékoztató és a személyes elbeszélgetés lebonyolítását követően köteles, – a *18. számú melléklet* munkáltatói tájékoztatóra és személyes elbeszélgetésre vonatkozó adatait – a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa részére elektronikus úton megküldeni.

Felelős: illetékes humánpartner, munkáltatói jogkörgyakorló, Munkaerőgazdálkodás szervezet,

Határidő:

- folyamatos, a kitűzött időpont tükrében
- illetve a *18. sz. melléklet* e tárgykörre vonatkozó adatainak továbbítása tekintetében, a munkáltatói tájékoztató és a személyes elbeszélgetés lebonyolítását követően,

4.4.5. Munkáltató kötelezettsége: a tárgyalás kezdeményezése

A humánpartner – a munkáltatói jogkörgyakorlóval egyeztetett szempontok alapján –, elkészíti a „Tárgyalás kezdeményezése” (*4. sz. melléklet*) dokumentumot az Üzemi Tanács (üzemi megbízott) és szakszervezetek részére, melyet a munkáltató aláírásával ellát.

A munkáltatói jogkörgyakorló - a **humánpartner útján** - legkésőbb a tervezett tárgyalás kezdetének időpontját megelőző hónap 15. napjáig elektronikus úton továbbítja a „Tárgyalás kezdeményezése” (*4.sz. melléklet*) dokumentumot a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére engedélyezés céljából, mellyel egyidejűleg az illetékes humánpartner vezető részére - tájékoztatás céljából - szintén megküld.

A Munkaerőgazdálkodás szervezet ellenőrzi, hogy a tárgyalást kezdeményező dokumentum helyesen került-e kiállításra (pl. az érintett telephelyek megye szerinti bontásban vannak-e, stb.), illetve határidőn belül érkezett-e meg.

Amennyiben a megküldött „Tárgyalás kezdeményezése” dokumentum (*4. sz. melléklet*) nem megfelelően került kiállításra, azaz hiányos vagy téves, úgy hiánypótlás céljából a Munkaerőgazdálkodás szervezet – elektronikus úton - azonnal visszaküldi az illetékes humánpartner részére a helyes adatok javítása, illetve hiánypótlás végett, mely

megtörténtét követően – de legkésőbb 2 munkanapon belül – azt ismételten föl kell terjeszteni.

A helyes adatokat tartalmazó „Tárgyalás kezdeményezése” dokumentumot (4.sz. melléklet) a Munkaerőgazdálkodás szervezet nyilvántartás céljából az „Akciók nyilvántartása” (5.sz.melléklet) táblázatban folyamatosan dokumentál, melyben nyomon követi a létszám-leépítési intézkedés legfontosabb ismérveit.

Felelős: illetékes humánpartner, munkáltatói jogkörgyakorló, Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: folyamatos, illetve

- fölterjesztés legkésőbb a tárgyalást megelőző hónap 15. napja, továbbá
- hiánypótlás/helyesbítés esetén a visszaérkezést követően annak megtörténtével, de legkésőbb 2 munkanapon belül

4.4.6. A Munkaerőgazdálkodás szervezet nyilvántartásán alapuló vállalati szintű döntés az Mt. szerinti létszám leépítéséről

A kapott „Tárgyalás kezdeményezése” dokumentum (4.sz. melléklet) alapján a Munkaerőgazdálkodás szervezet az adott telephely megyéje szerint, az „Akciók nyilvántartása” táblázatban (5.sz. melléklet) összesíti a létszámleépítéssel érintett munkavállalói létszámot, mely tartalmazza:

- a munkáltató működésével összefüggő okra alapított felmondásokat,
- a munkáltató által kezdeményezett közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetéseket, valamint
- az Mt. 79.§ (1) bekezdés b.) pont szerinti határozott idejű munkaviszonyok határozott idő lejárta előtti munkáltatói azonnali hatályú felmondások eseteit is.

A munkáltató által kezdeményezett, a munkáltató működésével összefüggő okra alapított munkaviszony megszüntetéseket (jelen utasítás 4.1.2.3. pontjában meghatározottak alapján) a munkáltatói jogkörgyakorló és a humánpartner, – **a munkaviszony megszüntetés tervezett időpontjának megjelölésével** – a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére elektronikus úton fölterjesztik.

A munkaviszony megszüntetések tervezett időpontjának lehetőségéről a Munkaerőgazdálkodás szervezet a beérkezést követő **3 munkanapon** belül, elektronikus úton visszajelez. **A munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat/megállapodás közlésére, csak és kizárólag a Munkaerőgazdálkodás szervezet előzetes hozzájárulásával kerülhet sor** (lásd 15. sz. melléklet).

A Munkaerőgazdálkodás szervezet az esetlegesen több szervezeti egységtől beérkező csoportos tárgyalási kezdeményezéseket, - adott időszak és adott telephely tekintetében - az „Akciók nyilvántartása” táblázatban (5. sz. melléklet) tartja nyilván és vizsgálja, hogy a létszámleépítés mértéke telephelyek szerint, adott hónapban az egyes megyék

tekintetében várhatóan eléri-e az Mt-ben meghatározott csoportos létszámleépítés mértékét. E nyilvántartás szolgál alapul arra vonatkozóan, hogy a jelzett időpontban indulhatnak-e a tárgyalások, illetve van-e és mely megyében bejelentési kötelezettség az állami foglalkoztatási szerv felé.

Abban az esetben, ha a csoportos létszámleépítés törvényi feltételei fennállnak (4.1.2.1. pont), a munkáltató a csoportos létszámleépítési SZÁNDÉK-át köteles bejelenteni:

- 1.) az állami foglalkoztatási szerv részére (felelős: munkáltató képviselőjében a Munkaerőgazdálkodás szervezet),
- 2.) az Üzemi Tanács/szakszervezetek felé (felelős: munkáltatói jogkör gyakorló).

Annak érdekében, hogy a MÁV Zrt. bejelentési kötelezettségének maradéktalanul eleget tudjon tenni, a Munkaerőgazdálkodás szervezet – az összesített adatok alapján – rövid úton tájékoztatja a munkáltatói jogkörgyakorlót és a humánpartnert a SZÁNDÉK bejelentési kötelezettségről. A **tájékoztatást követő munkanapon** – a humánpartner – elektronikus úton köteles fölterjeszteni a „Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentése” 7.sz. *mellékletet* az adatok értelemszerű kitöltésével.

Felelős: illetékes humánpartner, munkáltatói jogkör gyakorló, Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: folyamatos,

- illetve a Munkaerőgazdálkodás szervezet a munkaviszony megszüntetésének tervezett időpontjáról továbbított elektronikus levél beérkezését követő 3 munkanapon belül visszajelez,
- valamint a Humánpartner részére: a bejelentési kötelezettség (7.sz. *melléklet*) tekintetében az erről szóló tájékoztatást követő munkanapon

4.4.7. Csoportos létszámleépítési szándék bejelentése: az állami foglalkoztatási szerv és az Üzemi Tanács/ érdekképviseltek részére

4.4.7.1. Az állami foglalkoztatási szerv irányába tett bejelentési kötelezettség

A **Munkaerőgazdálkodás szervezet** abban az esetben, ha a törvényi feltételek alapján az állami foglalkoztatási szerv irányába bejelentési kötelezettséggel bír, akkor a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, Csoportos létszámcsökkentések elektronikus bejelentését támogató rendszerén (továbbiakban: ESTAT rendszer) keresztül **tesz eleget a bejelentési kötelezettségének.**

Az ESTAT rendszer a bejelentés adatainak elektronikus rögzítését szolgálja. A rögzített és lezárt adatokat a programból kell kinyomtatni. A csoportos létszámcsökkentési bejelentés akkor válik jogszerűvé és érvényessé, amikor a rendszerből kinyomtatott,

cégszerűen aláírt adatlap postai úton továbbításra (vagy személyesen átadásra) kerül a területileg illetékes az állami foglalkoztatási szerv részére.

A bejelentés napjaként a postára adás (vagy személyes átadás) dátumát kell tekinteni. Miután a szándék bejelentése beérkezett az illetékes az állami foglalkoztatási szervhez, az a bejelentő részére visszaigazolásra kerül postai úton, valamint az ESTAT rendszeren keresztül is. (A rendszerből az alábbiak szerint ellenőrizhető: „Jóváhagyott” megjegyzés látható, illetve a „Bejelentés dátuma” mezőben az a dátum szerepel, amelyet az állami foglalkoztatási szerv ügyintézője rögzített a szándék bejelentés beérkezésének napjaként).

A határnapok vonatkozásában különbséget kell tenni a bejelentés napja és a bejelentés dátuma között. A **bejelentés napja** az a nap, amikor a létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentése postára adásra vagy személyesen átadásra kerül. A **bejelentés dátuma** az a nap, amelyet a az állami foglalkoztatási szerv ügyintézője, a szándék bejelentés beérkezésének napjaként rögzít.

A jogszabályi rendelkezéseknek eleget téve, a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándékról történő bejelentés során, az állami foglalkoztatási szerv a bejelentésen túlmenően írásban értesíteni kell, az Mt. 72.§.(2) bekezdésében meghatározott feltételekről is, ezért a „Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó **szándék** bejelentése” (7.sz. melléklet) dokumentummal egyidejűleg a részére továbbítani kell a „Tárgyalás kezdeményezése” (4.sz. melléklet) dokumentumot is.

Felelős: Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: a csoportos létszámleépítési szándékkal egyidejűleg

4.4.7.2. Tárgyalás engedélyezése

A **munkáltatói jogkörgyakorló** tárgyalni köteles az Üzemi Tanáccsal/szakszervezetekkel, amennyiben csoportos létszámcsökkentés végrehajtását tervezi, amely megkezdését megelőzően legalább 7 nappal korábban köteles a törvényben meghatározott feltételekről (4.4.7.2. pont) tájékoztatni őket.

Erre való tekintettel – a munkáltatói jogkörgyakorló részére – a **Munkaerőgazdálkodás szervezet engedélyezheti** a tárgyalás lebonyolítását, a részére (a tárgyalás tervezett időpontját megelőző hónap 15. napjáig) megküldött „Tárgyalás kezdeményezése” (4. sz. melléklet) dokumentum alapján. Ezzel összefüggően a Munkaerőgazdálkodás szervezet a munkáltatói jogkörgyakorló részére megküldi – a csoportos létszámleépítésre vonatkozó szándék bejelentését követően - a „Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése” dokumentumot (6/A vagy 6/B vagy 6/C sz. mellékletek egyikét, a bejelentési kötelezettség, illetve a tárgyalás engedélyezése tükrében), amelyet elektronikus úton továbbít a szervezeti egység humánpartnerének, illetve a területi humánpartner vezetőnek is.

Abban az esetben, ha a Munkaerőgazdálkodás szervezet az állami foglalkoztatási szerv irányába bejelentési kötelezettségének eleget tett, - a tárgyalást engedélyező válaszlevél mellékleteként - mind a munkáltatói jogkörgyakorló, mind a területileg illetékes humánpartner szervezet felé továbbítja „A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentése” (ESTAT rendszerből nyomtatott) dokumentum (7. sz. melléklet) másolatát is.

A tárgyalás csak és kizárólag a munkáltatói jogkörgyakorló által az Üzemi Tanács/szakszervezetek tájékoztatását (4. számú melléklet továbbítását) követő 7 nap elteltével kezdhető meg.

Felelős: a tárgyalás engedélyezéséért a Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: a csoportos létszámleépítésre vonatkozó szándék bejelentését követően

4.4.7.3. A munkáltató tájékoztatási és tárgyalási kötelezettsége a munkavállalói képviseleti szervek irányába (Üzemi Tanács/szakszervezetek)

A munkáltatói jogkörgyakorló a csoportos létszámcsökkentés végrehajtását megelőzően tárgyalást köteles kezdeményezni az Üzemi Tanáccsal/szakszervezetekkel. A munkáltató a tárgyalás megkezdését megelőzően **legalább 7 nappal** korábban, köteles az Üzemi Tanácsot/szakszervezeteket írásban tájékoztatni:

- a tervezett csoportos létszámcsökkentés okáról;
- foglalkoztatási csoportok szerinti megosztásban a tervezett létszámcsökkentéssel érintett vagy a döntést megelőző félévre számított átlagos statisztikai létszám szerint meghatározott időszakban foglalkoztatott munkavállalók létszámáról;
- a létszámcsökkentés végrehajtásának tervezett tartamáról, időbeni ütemezéséről;
- a kiválasztás szempontjairól;
- valamint a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos – a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározottól eltérő – juttatás feltételéről és mértékéről.

Ennek érdekében a **munkáltatói jogkörgyakorló** minden esetben – funkcionális szervezetek esetében – a Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes Munkajog szervezet útján, míg a végrehajtási szervezetek közvetlenül - a tárgyalás tervezett időpontja előtt legalább 7 nappal korábban, megküldi a „Tárgyalás kezdeményezése” (4.sz. melléklet) és a „Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentése” (7.sz. melléklet) dokumentumok másolatát az Üzemi Tanács/szakszervezetek részére.

Felelős: munkáltatói jogkörgyakorló

Határidő: a tájékoztatást illetően, a tárgyalást megelőzően legalább 7 nappal korábban

4.4.8. A munkáltató tárgyalási kötelezettsége, a tárgyalás lebonyolítása

A munkáltatói jogkörgyakorló lebonyolítja az Üzemi Tanáccsal/szakszervezetekkel a csoportos létszámleépítési tárgyalást.

A munkáltató tárgyalási kötelezettsége a megállapodás megkötéséig, ennek hiányában legalább a tárgyalás megkezdését követő 15 napig áll fenn.

A tárgyalásnak ki kell terjednie a csoportos létszámcsökkentés:

- elkerülésének lehetséges módjára, eszközére,
- elveire,
- következményeinek enyhítését célzó eszközökre, továbbá
- az érintett munkavállalók számának csökkentésére.

A munkáltatói jogkörgyakorló a **döntés/megállapodás napján** írásba foglaltatja az illetékes humánpartnerrel az alábbi dokumentumokat:

- a „Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról” (8.sz. *melléklet*)→ a tárgyalás során,
- a „Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés”, (9.sz. *melléklet*)→ a tárgyalás befejezését követően,
- valamint a „Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” (12. sz. *melléklet*)→ a tárgyalás befejezését követően.

A tárgyalás során kötött megállapodás írásba foglalását követően a „Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról (8. sz. *melléklet*) dokumentumot, a munkáltatói jogkörgyakorló (a humánpartner útján) továbbítja a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére.

A Munkaerőgazdálkodás szervezet tesz eleget azon törvényi kötelezettségnek, hogy a megállapodást (8.sz. *melléklet*) továbbítja az illetékes állami foglalkoztatási szerv részére.

A tárgyalás lebonyolítását követően a munkáltatói jogkörgyakorlónak a csoportos létszámleépítésről hozott döntéséről tájékoztatnia kell.,

- az Üzemi Tanácsot/érdekképviselőket,
- és a létszámleépítésben érintett munkavállalókat

Felelős: munkáltatói jogkörgyakorló, humánpartner

Határidő:

- A tárgyalás lebonyolítása csak a képviselői szervek tájékoztatását követő 7 nap elteltével kezdhető meg.
- A dokumentumok írásba foglalása a döntés/megállapodás napján.

4.4.9. A munkavállaló tájékoztatása a létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről

A munkáltatói jogkörgyakorlónak a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntéséről az érintett munkavállalót a felmondás, illetve az Mt. 79.§(1) bekezdés b) pontja szerinti, határozott idejű munkaviszony azonnali hatályú felmondása közlését megelőzően **legalább 30 nappal korábban írásban tájékoztatnia kell**. A felmondás és az azonnali hatályú felmondás a tájékoztatást követő 30 nap elteltével közölhető. E szabályok megszegésével közölt felmondás jogellenes!

A fenti kötelezettség alapján a munkáltatói jogkörgyakorló kimutatható módon (a másolati példányon történő elismerés mellett) átadja a „Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” (12.sz. melléklet) dokumentum eredeti példányát a létszámleépítésben érintett munkavállaló(k) részére.

Abban az esetben, ha valamely munkavállaló a hatályos foglalkoztatáspolitikai megállapodásban szereplő MÁV-ÉVEK vagy MÁV-ESÉLY program feltételeinek megfelel, a humánpartner az előzetes munkavállalói tájékoztató átadásával egyidejűleg - az érintett munkavállaló - részére átadja a programba történő belépési nyilatkozatot.

Megjegyzés: A fenti határidőn túl fontos figyelembe venni a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok legkorábbi közlésének időpontja tekintetében azt is, hogy csak és kizárólag 30 nappal azt követően kerülhet sor annak átadásra, amikor a Munkaerőgazdálkodás szervezet a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentési kötelezettségének eleget tett az állami foglalkoztatási szerv felé. Erre való tekintettel - a 15. sz. mellékletben - visszaigazolja a munkáltatói jogkörgyakorló részére azt a legkorábbi időpontot, amelytől a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok közölhetők.

Felelős: humánpartner, munkáltatói jogkörgyakorló

Határidő: a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlését megelőzően **legalább** 30 nappal korábban írásban tájékoztatni kell a munkavállalót és az állami foglalkoztatási szervet,

4.4.10. Az állami foglalkoztatási szerv, illetve további partnerek tájékoztatása a tárgyalás eredményéről, valamint a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről

- a.) A munkáltatói jogkörgyakorló - a humánpartner útján - a döntés/megállapodás napján a **Munkaerőgazdálkodás szervezet és a területi humánpartner vezető részére megküldi:**
- a „Jegyzőkönyv a tárgyalási eljárásról” (8. sz. melléklet) dokumentum másolatát (4.4.8. pont), és

- a „Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés” (9. sz. melléklet) dokumentumot.

Felelős: munkáltatói jogkörgyakorló, humánpartner

Határidő: döntés/megállapodás napja

b.) A munkáltatói jogkörgyakorló - a humánpartner útján - az előzetes munkavállalói tájékoztatók, munkavállalók részére történő átadásának utolsó napját követő munkanapon megküldi a **Munkaerőgazdálkodás szervezet részére:**

- a munkavállalók részére átadott „Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” (12. sz. melléklet) dokumentum másolatát,
- „A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentése”, (10.sz. melléklet) dokumentumot valamint
- az „Adatszolgáltatás a létszámleépítésben érintett munkavállalók adatairól” táblázat (11.sz. melléklet) dokumentumokat.

Megjegyzés: E dokumentumok szolgálnak alapul a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentésének az ESTAT rendszerben történő rögzítéséhez, illetve a törvényben meghatározott adatok állami foglalkoztatási szerv részére történő továbbításához.

Felelős: munkáltatói jogkörgyakorló, humánpartner

Határidő: az előzetes tájékoztatók munkavállalók részére történő átadásának utolsó napját követő munkanap

c.) A Munkaerőgazdálkodás szervezet ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat. Amennyiben azok kitöltése hiányos és/vagy hibás, hiánypótlás céljából azonnal (a beérkezés napján) visszaküldi - a munkáltatói jogkörgyakorló /humánpartner – részére.

Felelős: Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: a dokumentumok beérkezésének napja

A munkáltató/humánpartner által immár helyesen kiállított dokumentumok – **legkésőbb a visszaérkezést követő munkanapon** – ismét továbbításra kerülnek a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére.

Felelős: munkáltatói jogkörgyakorló, humánpartner

Határidő: a hiánypótlás megtörténtét követően azonnal, de legkésőbb a visszaérkezést követő munkanapon

d.) A munkáltatói jogkörgyakorló a csoportos létszámleépítésről szóló **döntést követő első munkanapon/átadás utolsó napját követő munkanapon** írásban továbbítja az Üzemi Tanács és szakszervezetek részére:

- a „Képviselési szervek értesítése a munkavállalók tájékoztatásáról” (14.sz. *melléklet*) levelet, illetve ennek mellékleteként,
- a munkavállalók részére átadott „Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” (12.sz. *melléklet*) dokumentumok másolatait.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorló

Határidő: a döntést követő első munkanap/átadás utolsó napját követő munkanap

e.) A Munkaerőgazdálkodás szervezet valamennyi, az adott megyét adott hónapban érintő döntési folyamat szükséges dokumentációját összegyűjti.

Felelős: Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: folyamatosan, a beérkezési határidőkre való tekintettel.

f.) **Az állami foglalkoztatási szerv tájékoztatása** a csoportos létszámcsökkentést elrendelő **döntésről**

A munkáltató (képviselésében a Munkaerőgazdálkodás szervezet) a csoportos létszámcsökkentést elrendelő döntéséről az állami foglalkoztatási szervet írásban köteles értesíteni a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok **közlését megelőzően** legalább 30 nappal korábban.

(Az Mt. alapján az állami foglalkoztatási szervvel közölni kell: a foglalkoztatási csoportok szerinti megosztásban az intézkedéssel érintett munkavállalók létszámát, a csoportos létszámcsökkentés végrehajtásának kezdő és befejező időpontját vagy végrehajtásának időbeni ütemezését a létszámcsökkenéssel érintett munkavállalók azonosító adatait, munkakörüket, valamint szakképzettségüket).

A Munkaerőgazdálkodás szervezet abban az esetben, ha a törvényi feltételek alapján az állami foglalkoztatási szerv részére bejelentési kötelezettséggel tartozik, akkor a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, Csoportos létszámcsökkentések elektronikus bejelentését támogató rendszerén (továbbiakban: ESTAT rendszeren) keresztül tesz eleget a létszámleépítési döntés bejelentési kötelezettségének.

Az ESTAT rendszer a bejelentés adatainak elektronikus rögzítését szolgálja. A kinyomtatott dokumentumot aláírva és lebélyegezve kell a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervhez eljuttatni a 4.4.7.1. pontban foglaltaknak megfelelően, amely által a foglalkoztató teljesíti a bejelentési kötelezettségét (10. sz. *melléklet*).

Amennyiben a **Munkaerőgazdálkodás szervezetnek** - a törvényi előírások alapján (4.1.2. pont) - bejelentési kötelezettsége van az állami foglalkoztatási szerv részére, akkor az adott megyét, adott hónapban érintő létszámleépítésekre vonatkozó dokumentumok **beérkezését követő első munkanapon**, - a fentiek alapján - az ESTAT rendszerben tesz eleget a leépítésre vonatkozó döntés bejelentési kötelezettségének, majd a szükséges dokumentumok továbbításra kerülnek az alábbiak szerint:

- „Kísérőlevél az állami foglalkoztatási szerv részére (létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentéséhez)” (13. sz. melléklet),
 - „Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentése” (10. sz. melléklet),
 - a „Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés” (9. sz. melléklet),
 - „Adatszolgáltatás a létszámleépítésben érintett munkavállalók adatairól” táblázat (11. sz. melléklet),
- valamint a „Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” (12. sz. melléklet) dokumentumok másolati példányai

A fenti dokumentumok állami foglalkoztatási szervhez történő továbbításának tényéről a Munkaerőgazdálkodás szervezet – legkésőbb a továbbítás napját követő munkanapon - elektronikus úton tájékoztatja a munkáltatói jogkörgyakorlót és a humánpartnert.

Felelős: Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: a dokumentumok beérkezését követő első munkanapon továbbítja az állami foglalkoztatási szerv részére,

- míg a humánpartner és munkáltatói jogkör gyakorló elektronikus tájékoztatása, legkésőbb a továbbítás napját követő munkanap

A dokumentumoknak az állami foglalkoztatási szervhez történő beérkezésének időpontjáról a Munkaerőgazdálkodás szervezet visszajelzést kap, mely – időpontra való tekintettel - **1 munkanapon belül** elektronikus úton értesíti a munkáltatói jogkörgyakorlót, a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan.

A Munkaerőgazdálkodás szervezet a munkáltatói jogkörgyakorló részére, továbbá a humánpartner illetve a területileg illetékes humánpartner vezető részére - tájékoztatás céljából - elektronikus úton továbbítja:

a „Visszaigazolás a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat legkorábbi közlésének időpontjára” vonatkozó dokumentumot. (15. sz. melléklet)

Felelős: Munkaerőgazdálkodás szervezet

Határidő: az állami foglalkoztatási szerv által a beérkezés visszaigazolását követő első munkanap

4.4.11. Csoportos tájékoztató megszervezése, lebonyolítása és információszolgáltatás

Azon létszámleépítésben érintett munkavállalók részére, **akik tájékoztatót kaptak a csoportos létszámleépítésre vonatkozó döntésről** (12.sz. melléklet), a Munkaerőgazdálkodás szervezet – a humánpartner szervezet közreműködésével – csoportos tájékoztatót szervez.

A csoportos tájékoztatón részt vesz: a munkáltatói jogkörgyakorló, a területileg illetékes humánpartner vezető, a humánpartner, a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa és az érintett munkavállalók.

A tájékoztatóra meghívást kap az illetékes állami foglalkoztatási szerv képviselője, illetve az Üzemi Tanács (üzemi megbízott) /szakszervezetek képviselői.

A csoportos tájékoztató időpontjának kitűzése során a Munkaerőgazdálkodás szervezetnek és humánpartnernek figyelemmel kell lennie arra, hogy az előzetes munkavállalói tájékoztató (12.sz. melléklet) átadását követő 15 napon belül lebonyolításra kerüljön.

A csoportos tájékoztató időpontjára való tekintettel, a munkáltatói jogkörgyakorlónak lehetővé kell tennie az érintett munkavállalók részvételét a tájékoztatón.

A Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa biztosítja, hogy a MÁV Zrt-nél tartandó csoportos tájékoztatókon az érintett és megjelent munkavállalók tájékozódni tudjanak az aktualizált belső-, illetve MÁV-Csoport szintű üres pozíciókról.

A csoportos tájékoztató keretében:

- A **munkáltatói jogkörgyakorló** tájékoztatja a megjelent munkavállalókat a létszámleépítéshez vezető körülmények szakmai háttéréről.
- A **területileg illetékes humánpartner** tájékoztatja az érintett munkavállalókat a további munkaügyi teendőkről (pl: nyilatkozatok leadási határidejéről, stb.),
- A **Munkaerőgazdálkodás szervezet** munkatársa tájékoztatja a megjelent munkavállalókat:
 - a létszámleépítés munkajogi háttéréről,
 - a foglalkoztatást ösztönző eszközökről,
 - az állami képzési programokról,
 - a külső és belső elhelyezkedés lehetőségeiről,
 - valamint a MÁV-nak a hatályos foglalkoztatáspolitikai megállapodás szerint működtetett gondoskodási eszközrendszeréről és programjairól (MÁV-ÉVEK, MÁV-ESÉLY programok).

○ Az **illetékes állami foglalkoztatási szerv képviselője** tájékoztatja a megjelent munkavállalókat:

→ az aktív és passzív foglalkoztatási eszközök igénybevételének feltételeiről (regisztráció, igénybe vehető támogatások illetve szolgáltatások, képzések stb.).

Amennyiben az állami foglalkoztatási szerv nem képviselteti magát a tájékoztatón, akkor az állami ellátórendszerrel kapcsolatos tudnivalókról a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa tart tájékoztatót.

A csoportos tájékoztatón túlmenően a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa - munkaidőben - személyesen, telefonon vagy e-mailben is rendelkezésre áll a létszámleépítésben érintett munkavállalók tájékoztatása tekintetében az alábbi kérdéskörökben:

→ az állami ellátó rendszer igénybe vehető lehetőségei (pl. az állami foglalkoztatási szerv szolgáltatásai, álláskeresésre vonatkozó regisztráció feltételei),

→ a MÁV Zrt. által biztosított gondoskodási eszközrendszer elemeinek ismertetése,

→ illetve szakterületének és kompetenciájának határain belül választ ad az egyéb felmerülő kérdésekre is.

4.4.12. A munkavállaló nyilatkozatása

A humánpartner az előzetes tájékoztató (Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről (12.sz. melléklet)) átadását követő 15 napon belül nyilatkoztatja az érintett munkavállalót a MÁV-ÉVEK vagy MÁV-ESÉLY programok vonatkozásában, hogy élni kíván-e a felkínált lehetőségek valamelyikével.

A humánpartner az érintett munkavállalók nyilatkozatainak 1 példányát eljuttatja a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére.

4.4.13. Munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok közlése

A munkáltatói jogkörgyakorló – tekintettel a Munkaerőgazdálkodás szervezettől kapott visszaigazolásra (15.sz. melléklet) (4.4.10. g. pont) - átadja a munkaviszony megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatot a létszámleépítésben érintett munkavállaló részére (16.sz. melléklet munkáltatói felmondás)

Az érintett humánpartner a munkaviszony megszüntetésének tényét rögzíti az SAP „Intézkedések” megfelelő infótípusán.

4.4.14. Összegzés a létszámleépítésben érintett munkavállalókról

Az előzetes nyilatkozatoktól eltérő egyéni megoldások esetén, az illetékes humánpartner haladéktalanul tájékoztatja a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársát, továbbá a területi humánpartner vezetőt és az érintett szervezet humánpartnerét.

A Munkaerőgazdálkodás szervezet az érintett munkavállalók létszámleépítéssel összefüggő helyzetének alakulását, - a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat átadását és/vagy a MÁV-ESÉLY programok befejezését követően - összesíti, egyúttal elkészíti az „Összegzés a létszámleépítésben érintett munkavállalókról” (17.sz. melléklet) dokumentumot.

4.4.15. Folyamatok naprakész nyomon követése

A csoportos létszámcsökkentéssel összefüggő folyamatok naprakész nyomon követése érdekében, a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa a vonatkozó adatokat az „Akciónyilvántartása” (5.sz. melléklet) táblázatban tartja nyilván.

Az „Akciónyilvántartása” táblázat a *közös meghajtón* található.

4.4.16. A csoportos létszámcsökkentés lebonyolításának folyamata, nyilvántartása

A csoportos létszámleépítés lebonyolításának folyamatát és annak nyilvántartását, továbbá a vonatkozó dokumentumok nyomon követését a „Csoportos létszámcsökkentés lebonyolításának nyilvántartása” (18.sz. melléklet) szolgálja, melyet a Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa folyamatonként külön-külön vezet.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében, a létszámleépítés folyamatát a MÁV Zrt. vonatkozásában a 19. sz. melléklet szemlélteti.

5. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1.Hivatkozások:

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- MÁV Zrt. hatályos Kollektív Szerződése
- .../2016 (.MÁV Ért.....) EVIG. sz. utasítás Az Együttműködési megállapodásban rögzített foglalkoztatási nehézségek megoldása során alkalmazott eszközök (MÁV-ÉVEK és a MÁV-ESÉLY program, ösztönzött nyugdíjazás, képzési támogatás) végrehajtásáról
- Együttműködési Megállapodás a MÁV Zrt. munkavállalóinak egyes foglalkoztatási kérdéseiről és munkaügyi kapcsolatokról
- Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat - Csoportos létszámcsökkentések elektronikus bejelentését támogató ESTAT rendszer (Foglalkoztatói útmutató, Felhasználói kézikönyv)

5.2. Hatályon kívül helyezés:

16/2010.(III.26. MÁV Ért.10.) EVIG.sz. elnök-vezérigazgatói utasítás a csoportos létszámleépítésben érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatása érdekében teendő feladatok, valamint csoportos létszámcsökkentés esetén követendő munkáltatói feladatok ellátására

6. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Az utasítás a MÁV Értesítőben történő **közzétételét követő napon lép hatályba** és rendelkezéseit ugyanezen időponttól, annak hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

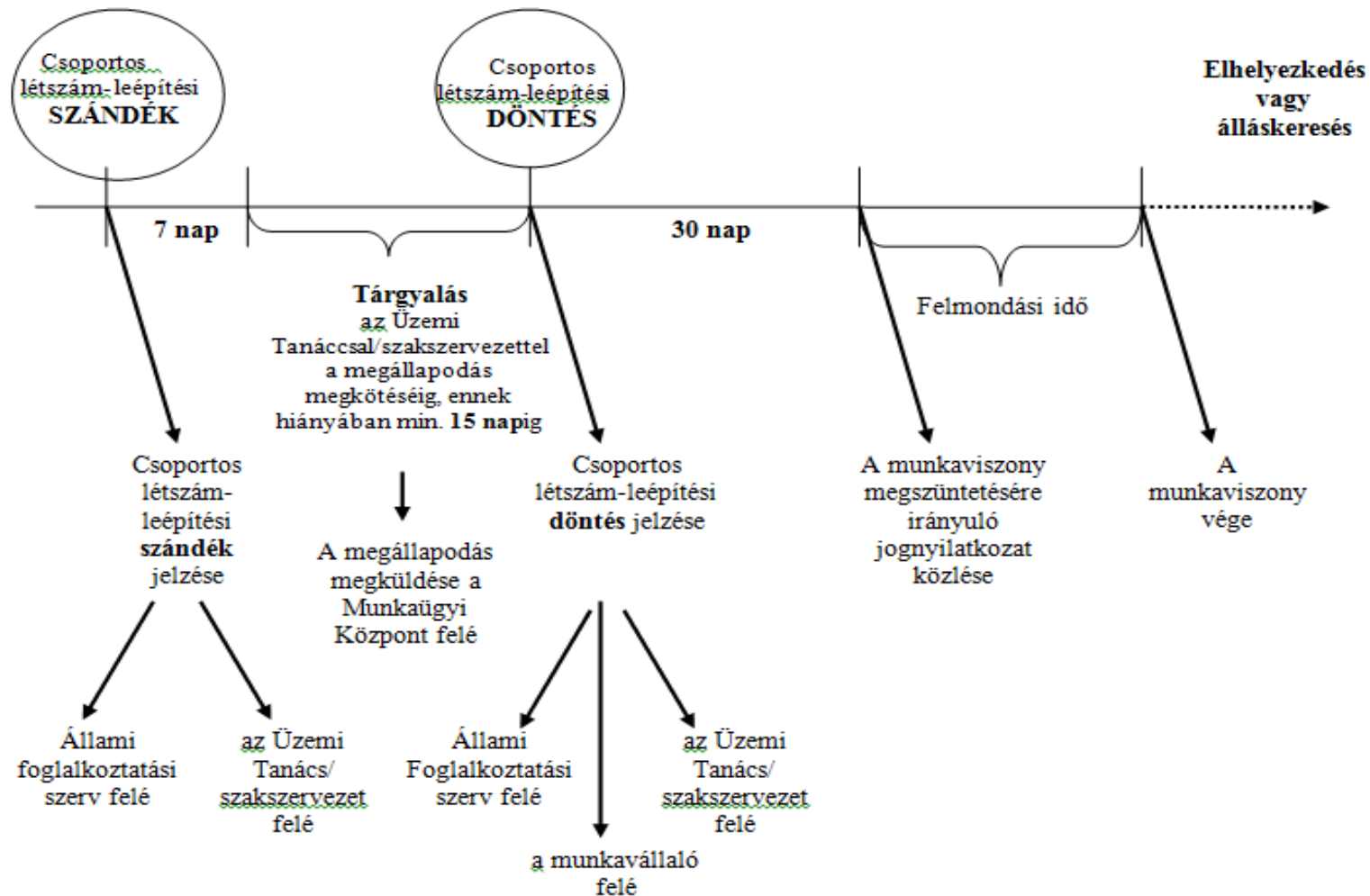
7. Mellékletek

Melléklet száma	Melléklet megnevezése
1. sz. melléklet	A csoportos létszámcsökkentés tervezési-és döntési szakaszának folyamata
2. sz. melléklet	Létszámleépítésben érintett munkavállalók személyes adatai
3/A sz. melléklet	Munkavállalói profil
3/B sz. melléklet	Tájékoztató a munkaviszony megszűnése esetén kifizetendő járandóságokról
3/C sz. melléklet	Munkakör és képzés felajánlása
4. sz. melléklet	Tárgyalás kezdeményezése
5. sz. melléklet	Akciók nyilvántartása
6/A sz. melléklet	Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése (Nem engedélyezett)
6/B sz. melléklet	Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése (Állami foglalkoztatási szerv irányába nincs bejelentési kötelezettség)
6/C sz. melléklet	Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése (Állami foglalkoztatási szerv irányába van bejelentési kötelezettség)
7. sz. melléklet	A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentése
8. sz. melléklet	Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról
9. sz. melléklet	Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés
10. sz. melléklet	A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentése
11. sz. melléklet:	Adatszolgáltatás a létszámleépítésben érintett munkavállalók adatairól
12. sz. melléklet	Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről
13. sz. melléklet	Kísérőlevél az Állami foglalkoztatási szerv részére (létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentéséhez)
14. sz. melléklet	Képviseleti szervek értesítése a munkavállalók tájékoztatásáról
15. sz. melléklet	Visszaigazolás a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat

	közlésének legkorábbi időpontjára
16. sz. melléklet	Munkáltatói felmondás a munkáltató működésével összefüggő ok miatt /iratminta/
17. sz. melléklet	Összegzés a létszámleépítésben érintett munkavállalókról
18. sz. melléklet	Csoportos létszámcsökkentés lebonyolításának nyilvántartása
19. sz. melléklet	A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Dávid Ilona s.k.
Elnök-vezérigazgató

A csoportos létszámcsökkentés tervezési- és döntési szakaszának folyamata



Munkavállalói profil**Személyes adatok**

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely (ideiglenes lakcím):

Telefonszám:

MÁV munkakör, szolgálati hely:

Jelenlegi egészségügyi alkalmassági csoport:

Iskolai végzettség általános iskola szakmunkás /szakiskola érettségi diploma

/technikus képesítő

Legmagasabb iskolai végzettség adatai:

Végzettség:

Végzés időpontja:

Intézmény :

Képzések, tanfolyamok

.....

.....

.....

Szakmai tapasztalat

Időpont (-tól, -ig)	Munkahely megnevezése	Munkakör
.....
.....
.....
.....
.....

Egyéb ismeretek• **Vezetői engedély (jogosítvány):** igen

Megszerzés időpontja.....

Kategória:

 nem• **Nyelvtudás:**

.....

 alapszint haladó társalgási szint felsőfok

Munkavállalói profil

..... alapszint haladó társalgási szint felsőfok

• **Informatikai (számítógép felhasználói) ismeret:**

szövegszerkesztő táblázatkezelő e-mail
 internetböngésző magasabb szint:

• **Egyéb:**

Munkavállalás

Felajánlott / (munkavállaló kvalifikációjának megfelelő) munkakör:

Vállalat/ szervezeti egység:

Szolgálati hely: Munkakör:

Képzési igény

.....

Megkötött megállapodások / cselekvési terv

.....

....., 20..... év..... hó nap

.....
 Munkavállaló aláírása

.....
 Humánpartner aláírása

.....
 Munkaerőgazdálkodás szervezet
 képviselőjében

Kapja:

- Munkavállaló;
- Humánpartner;
- Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa

Tájékoztató a munkaviszony megszűnése esetén kifizetendő járandóságokról

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben Ön a munkáltató által felkínált továbbfoglalkoztatási lehetőséget nem fogadja el, abban az esetben – előreláthatóan – az alábbi végkielégítésben és egyéb juttatásban részesülhet a(z) év szolgálati idejét figyelembe véve:

Munka Törvénykönyve alapján: havi végkielégítés,

Kollektív Szerződés alapján: havi végkielégítés,

Szociális csomag: havi járandóság *(abban az esetben, ha éves folyamatos MÁV munkaviszonnyal rendelkezik, valamint a MÁV-ESÉLY programot választja)*

A járandóság összegének kiszámítása az Ön távolléti díjának alapulvételével történik.

Ezen felül Önt nap felmondási idő illeti meg.

Név:, Törzsszám:
munkavállaló nyilatkozom, hogy a személyes elbeszélgetésen elhangzottakkal egyetértek, a benne foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy adataim kezelését a MÁV Zrt-nél működő Munkaerőpiaci-szolgálat ellássa, illetve munkavállalásom elősegítése érdekében a MÁV Zrt. és leányvállalatai részére igény esetén kiadja.

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 20.... év..... hó nap

.....
Munkavállaló aláírása

.....
Humánpartner aláírása

.....
Munkaerőgazdálkodás szervezet
képviselésében

Kapja:

- Munkavállaló; - Humánpartner; - Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa

Munkakör és képzés felajánlása

Név:,Törzsszám:.....
 Lakcím:, munkavállaló
 20..... év hónap napján
 személyesen / telefonon /e-mailben* (* a megfelelő aláhúzendó)
 megkeresést kezdeményezett a MÁV Zrt. felé a MÁV-csoporton belüli munkahelykeresés
 tárgyában.

Jelenleg, fent nevezett munkavállaló iskolai végzettségére, szakképzettségére, valamint lakóhelyére való tekintettel a következő állás-és képzési lehetőségek ajánlhatóak fel:

Dátum	Felajánlott munkakör	Munkakör elfogadás (igen/nem)	Felajánlott képzés	Képzés elfogadás (igen/nem)	Munkavállaló/ humánpartner/ munkatárs** aláírása

**Humánpartner/munkatárs aláírása abban az esetben szükséges, ha a munkakör/képzés felajánlás/elfogadás telefonon / e-mailben történik.

....., 20.....év..... hó nap

.....
 munkavállaló aláírása

.....
 humánpartner aláírása

.....
 Munkaerőgazdálkodás szervezet
 képviselőjében

Kapja:

Munkavállaló; - Humánpartner; - Munkaerőgazdálkodás szervezet munkatársa;

Tárgyalás kezdeményezése



SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Ikt. szám:

.....
 a munkáltatói szervezeti egységnél
 megválasztott üzemi tanács (megbízott),

.....
 a munkáltatói szervezeti egységnél
 képvisellel rendelkező szakszervezetek
 részére
Helyben

**TÁRGYALÁS KEZDEMÉNYEZÉSE
 CSOPORTOS LÉTSZÁMCSÖKKENTÉS KAPCSÁN**

Ezúton értesítem, hogy MÁV Zrt. szervezeti egységénél a munkáltató a működésével összefüggő okok miatt csoportos létszámcsökkentést kíván végrehajtani.

Emiatt a Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) 72. § (1) bekezdésben foglaltak alapján év hó napján órai kezdettel helyszínen **tárgyalást kezdeményezek**, melyre ezúton meghívom.

Az Mt. 72.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozóan az alábbiakról tájékoztatom:

1./A tervezett létszámcsökkentés okai

.....

.....

2./A tervezett létszámcsökkentéssel érintett munkavállalói létszám, foglalkozási csoportonként*

	Fizikai állományú létszám (fő)	Nem fizikai állományú létszám (fő)
Budapest		
Bács-Kiskun megye		

* Amennyiben a tervezett intézkedés során, több telephelyet illetően több megye érintett, akkor a létszámot megyénként kell meghatározni, ugyanakkor az intézkedésben nem érintett megyéket a formátumból ki kell törölni!

Az aláírt tárgyalás kezdeményezése dokumentumot legkésőbb a tárgyalás kezdetét megelőző hónap 15. napjáig elektronikusan kell megküldeni a Munkaerőgazdálkodás szervezetnek.

Tárgyalás kezdeményezése

Baranya megye		
Békés megye		
Borsod-Abaúj-Zemplén megye		
Csongrád megye		
Fejér megye		
Győr-Moson-Sopron megye		
Hajdú-Bihar megye		
Heves megye		
Jász-Nagykun-Szolnok megye		
Komárom-Esztergom megye		
Nógrád megye		
Pest megye		
Somogy megye		
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye		
Tolna megye		
Vas megye		
Veszprém megye		
Zala megye		

3./ A szervezeti egységnél foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma az előző féléves időszakban* (több telephely esetén az összesített létszám)

	Fizikai állományú létszám (fő)	Nem fizikai állományú létszám (fő)
Budapest		
Bács-Kiskun megye		
Baranya megye		
Békés megye		
Borsod-Abaúj-Zemplén megye		
Csongrád megye		
Fejér megye		
Győr-Moson-Sopron megye		
Hajdú-Bihar megye		
Heves megye		
Jász-Nagykun-Szolnok megye		
Komárom-Esztergom megye		
Nógrád megye		
Pest megye		
Somogy megye		
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye		
Tolna megye		
Vas megye		
Veszprém megye		
Zala megye		

* Amennyiben a tervezett intézkedés során, több telephelyet illetően több megye érintett, akkor a létszámot megyénként kell meghatározni, ugyanakkor az intézkedésben nem érintett megyéket a formátumból ki kell törölni!

Az aláírt tárgyalás kezdeményezése dokumentumot legkésőbb a tárgyalás kezdetét megelőző hónap 15. napjáig elektronikusan kell megküldeni a Munkaerőgazdálkodás szervezetnek.

Tárgyalás kezdeményezése

4./ A létszámcsökkentés végrehajtásának tervezett időtartama és időbeni ütemezése*

Kezdetre: év hó napja

1. Ütem : (30 napos időszak) fő

Kezdetre: év hó napja

Várható befejezése: év hó napja

	Fizikai állományú létszám (fő)	Nem fizikai állományú létszám (fő)
Budapest		
Bács-Kiskun megye		
Baranya megye		
Békés megye		
Borsod-Abaúj-Zemplén megye		
Csongrád megye		
Fejér megye		
Győr-Moson-Sopron megye		
Hajdú-Bihar megye		
Heves megye		
Jász-Nagykun-Szolnok megye		
Komárom-Esztergom megye		
Nógrád megye		
Pest megye		
Somogy megye		
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye		
Tolna megye		
Vas megye		
Veszprém megye		
Zala megye		

2. Ütem : (30 napos időszak) fő

Kezdetre: év hó napja

Várható befejezése: év hó napja

	Fizikai állományú létszám (fő)	Nem fizikai állományú létszám (fő)
Budapest		
Bács-Kiskun megye		
Baranya megye		
Békés megye		
Borsod-Abaúj-Zemplén megye		
Csongrád megye		
Fejér megye		
Győr-Moson-Sopron megye		

* Amennyiben a tervezett intézkedés során, több telephelyet illetően több megye érintett, akkor a létszámot megyénként kell meghatározni, ugyanakkor az intézkedésben nem érintett megyéket a formátumból ki kell törölni!

Az aláírt tárgyalás kezdeményezése dokumentumot legkésőbb a tárgyalás kezdetét megelőző hónap 15. napjáig elektronikusan kell megküldeni a Munkaerőgazdálkodás szervezetnek.

Tárgyalás kezdeményezése

Hajdú-Bihar megye		
Heves megye		
Jász-Nagykun-Szolnok megye		
Komárom-Esztergom megye		
Nógrád megye		
Pest megye		
Somogy megye		
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye		
Tolna megye		
Vas megye		
Veszprém megye		
Zala megye		

3. Ütem : (30 napos időszak) fő

Kezdetre: év hó napja

Várható befejezése: év hó napja

	Fizikai állományú létszám (fő)	Nem fizikai állományú létszám (fő)
Budapest		
Bács-Kiskun megye		
Baranya megye		
Békés megye		
Borsod-Abaúj-Zemplén megye		
Csongrád megye		
Fejér megye		
Győr-Moson-Sopron megye		
Hajdú-Bihar megye		
Heves megye		
Jász-Nagykun-Szolnok megye		
Komárom-Esztergom megye		
Nógrád megye		
Pest megye		
Somogy megye		
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye		
Tolna megye		
Vas megye		
Veszprém megye		
Zala megye		

5./ Az érintett munkavállalók kiválasztásának szempontjai

.....

* Amennyiben a tervezett intézkedés során, több telephelyet illetően több megye érintett, akkor a létszámot megyénként kell meghatározni, ugyanakkor az intézkedésben nem érintett megyéket a formátumból ki kell törölni!

Az aláírt tárgyalás kezdeményezése dokumentumot legkésőbb a tárgyalás kezdetét megelőző hónap 15. napjáig elektronikusan kell megküldeni a Munkaerőgazdálkodás szervezetnek.

Tárgyalás kezdeményezése

6./ A munkaviszony megszüntetésével járó – a jogszabályban illetve a KSZ-ben meghatározottaktól eltérő – juttatás feltételei és mértéke

A munkaviszony megszüntetésekor a Munka Törvénykönyve és a Kollektív Szerződésben szabályozott juttatások, valamint a hatályos Együttműködési Megállapodásban foglaltak az irányadók.

....., év hó napján

.....
munkáltatói jogkörgyakorló

Kapja:

Munkaerőgazdálkodás szervezet (útján az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya)

Üzemi Tanács (megbízott) / szakszervezetek

Munkáltatói jogkör gyakorló

Humánpartner

* Amennyiben a tervezett intézkedés során, több telephelyet illetően több megye érintett, akkor a létszámot megyénként kell meghatározni, ugyanakkor az intézkedésben nem érintett megyéket a formátumból ki kell törölni!

Az aláírt tárgyalás kezdeményezése dokumentumot legkésőbb a tárgyalás kezdetét megelőző hónap 15. napjáig elektronikusan kell megküldeni a Munkaerőgazdálkodás szervezetnek.

Akciók nyilvántartása

Akció neve:					Munkaerőgazdálkodás szervezet nyilvántartási példány!		
Szervezet neve:							
Szervezeti egység (telephely) címe:							
Megye:							
Iktatószám	Érkezés dátuma	Megye	Szervezet (Célkijelölő egység)	Operatív tervegység (Csomópont)	Szolgálati hely, szervezeti egység címe (Telephely)	Szervezeti egység (Operatív tervegység) statisztikai létszáma (fő)	Leépítendő létszám (fő)
Tárgyalás kezdeményezés beérkezésének időpontja (a Munkaerő gazdálkodás szervezethez)	Létszám-leépítés minősítése (Csoportos / nem csoportos)	Állami foglalkoztatási szerv felé a csoportos létszámleépítési szándék bejelentésének dátuma	Tárgyalás engedélyezése a munkáltatói jogkörgyakorló részére (dátum)	Üzemi Tanács/szakszervezet tájékoztatása a csoportos létszámleépítési szándékról - Tárgyalás kezdeményezése (munkáltató)	Tárgyalás időpontja	DÖNTÉS A CSOPORTOS LÉTSZÁM-LEÉPÍTÉSÉRŐL	Döntésről történő értesülés időpontja
Állami foglalkoztatási szerv felé a csoportos létszámleépítési döntés bejelentésének napja	Állami foglalkoztatási szerv visszaigazolása a bejelentésről (bejelentés dátuma)	Munkavállalói tájékoztató átadása a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről (dátum)	Munkavállalói tájékoztató másolatának beérkezése (dátum)	Munkáltatói jogkörgyakorló részére visszaigazolás a munkaviszony megszüntetésre irányuló jognyilatkozat közlésének legkorábbi időpontjára (dátum)	Munkavállalói tájékoztatók másolatának továbbítása az Állami foglalkoztatási szerv részére (dátum)	A munkaviszony megszüntetésre irányuló jognyilatkozat átadásának időpontja (dátum)	Csoportos tájékoztató időpontja (dátum)
A munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlése (dátum)	Munkaviszony vége	Fontos megjegyzések					
ÖSSZEGRÖZÉS							
Áthelyezve (fő) (Kimenet)	Képzésben részt vesz (fő)	Nyugdíj (fő) (Kimenet)	MÁV Évek programban (fő) (Kimenet)	MÁV Esély programban (fő)	Felmondási idejét tölti (fő)	Munkaviszony megszünt (fő) (Kimenet)	Össz létszám (fő)

Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése

(Nem engedélyezett)



HUMÁNERŐFORRÁS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES
HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG
MUNKAERŐGAZDÁLKODÁS

.....
.....
.....
munkáltatói jogkörgyakorló

Iktatószám:
Hivatkozási szám: -
Tárgy:
Előadó:
Telefon:
E-mail:
Melléklet:

Tisztelt(Cím)!

Hivatkozással a(iktatószám)..... (dátum) kelt, a munkáltató okból történő csoportos létszámcsökkentés tervezett végrehajtásával kapcsolatos levelére tájékoztatom, hogy a Munkaerőgazdálkodás szervezet a tárgyalás megkezdését a tervezett időpontban,(dátum) **nem engedélyezi.**

A tárgyalás megkezdésének legkorábbi időpontja:(dátum)

Kérem, hogy a tárgyalás új időpontjának meghatározását követően, a tárgyalás kezdeményezésére vonatkozó dokumentumot (4.számú melléklet) szíveskedjen ismételtlen megküldeni..

Budapest,

Üdvözlettel:

vezető

Kapja:
Munkáltatói jogkörgyakorló (eredeti példányban)
illetékes Humánpartner és Humánpartner vezető (elektronikus úton)

Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése
(Állami foglalkoztatási szerv irányába nincs bejelentési kötelezettség)



HUMÁNERŐFORRÁS VEZÉRIGAZGATÓ – HELYETTES
HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG
MUNKAERŐGAZDÁLKODÁS

.....
.....
.....

munkáltatói jogkörgyakorló

Iktatószám:
Hivatkozási szám: -
Tárgy:
Előadó:
Telefon:
E-mail:
Melléklet: - db

Tisztelt(Cím)!

Hivatkozással a(iktatószám)(dátum) kelt, a munkáltató okból történő csoportos létszámcsökkentés tervezett végrehajtásával kapcsolatos levelére tájékoztatom, hogy a Munkaerőgazdálkodás szervezethez beérkező létszámadatok összesítése alapján megállapítom, hogy az érintett munkavállalói létszám **nem éri el** az Mt. 71.§. (1) bekezdésben meghatározott mértéket. Valamennyi érintett munkavállaló sorsával a MÁV Zrt. Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes szervezet munkatársai személyesen foglalkoznak. A személyes elbeszélgetésekre(dátum) között kerül sor.

A személyes elbeszélgetéseket követően a Munkaerőgazdálkodás szervezet a konzultáció megkezdését(dátum) időponttól engedélyezi.

Budapest,

Üdvözlettel:

vezető

Kapja:
Munkáltatói jogkörgyakorló (eredeti példányban)
illetékes Humánpartner és Humánpartner vezető (elektronikus úton)

Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése
(Állami foglalkoztatási szerv irányába van bejelentési kötelezettség)



HUMÁNERŐFORRÁS VEZÉRIGAZGATÓ - HELYETTES
HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG
MUNKAERŐGAZDÁLKODÁS

.....
.....
.....

munkáltatói jogkörgyakorló

Iktatószám:
Hivatkozási szám:
Tárgy:
Előadó:
Telefon:
E-mail:
Melléklet: db

Tisztelt.....(*Cím*)!

Hivatkozással a(ikttatószám).....(dátum) kelt, a munkáltató okból történő csoportos létszámcsökkentés tervezett végrehajtásával kapcsolatos levelére tájékoztatom, hogy a Munkaerőgazdálkodás szervezethez beérkező létszám adatok összesítése alapján az érintett munkavállalói létszám **eléri** az Mt. 71.§. (1) bekezdésben meghatározott mértéket.

A Munkaerőgazdálkodás szervezet a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentését megtette az Mt. 74.§ (1) bekezdés alapján az illetékes állami foglalkoztatási szervek részére. Ezúton mellékelten továbbítom „A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentése” dokumentum másolatát.

Valamennyi létszámleépítésben érintett munkavállaló sorsával a Humán erőforrás gazdálkodási igazgatóság munkatársai személyesen foglalkoznak. A személyes elbeszélgetésekre (dátum) között kerül sor.

A személyes elbeszélgetéseket követően a Munkaerőgazdálkodás szervezet, a tárgyalás megkezdését (dátum) időponttól engedélyezi.

Budapest,

Üdvözlettel:

vezető

Kapja:
Munkáltatói jogkörgyakorló (eredeti példányban)
illetékes Humánpartner és Humánpartner vezető (elektronikus úton)

A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék bejelentése

Címzett:

..... **Megyei Kormányhivatal**
Foglalkoztatási Főosztály
főosztályvezetője részére
Cím:.....

Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a(cégnév)
csoportos létszámcsökkentést tervez.

A létszámcsökkentéssel érintett székhely/telephely adatai:

Székhely/telephely neve:

Címe:

Adószáma:

Ágazati kódja, TEÁOR 2008:

A tervezett létszámcsökkentést megelőző féléves átlagos statisztikai létszám (fő):

A létszámcsökkentés okai (*részletes indoklás, egyéb kiegészítés*):

.....
.....
.....
.....
.....

A létszámcsökkentés kezelésével összefüggésben a jövőben munkahelymegőrző támogatás igénylését tervezi-e?

A létszámcsökkentés főt érint, melynek foglalkoztatási csoportok szerinti megoszlása a következő:

..... fő szakmunkás	..... fő vezető, irányító
..... fő betanított munkás	..... fő ügyintéző
..... fő segédmunkás	..... fő ügyviteli alkalmazott.
..... fő fizikai munkakör	..... fő szellemi munkakör

A állami foglalkoztatási szervvel kapcsolatot tartó illetékes ügyintéző

neve:

telefonszáma:

e-mail címe:

Ezen csoportos létszám-leépítési szándék illetékes állami foglalkoztatási szervhez történő bejelentésével egyidejűleg a munkavállalók képviselőit is tájékoztattam.

A bejelentés másolata a munkavállalók képviselőinek átadásra került.

Kelt:, év hó nap

p.h.

.....
cégszerű aláírás

Kapja:

- Munkaerőgazdálkodás szervezet jelen mellékletet manuálisan kitöltött formában → Humánpartnertől/munkáltatótól (lásd utasítás 4.4.6. pont);
- illetékes állami foglalkoztatási szerv → az ESTAT rendszerben történő szándék bejelentést követően, a rendszerből nyomtatott és cégszerűen aláírt formában a MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezettől;
- Munkáltatói jogkörgyakorló, Humánpartner → a Munkaerőgazdálkodás szervezettől (állami foglalkoztatási szervnek továbbított bejelentés másolatát);
- Üzemi Tanács(megbízott)/szakszervezet → a Munkáltatói jogkörgyakorlótól (állami foglalkoztatási szervnek továbbított cégszerűen aláírt bejelentés másolatát, melyet a munkáltató a Munkaerőgazdálkodás szervezettől kap);

Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról



(Szolgálati hely)

Ikt.szám:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V tárgyalási eljárásról

Felvéve: MÁV Zrt.....

Időpontja: 20..... év hó nap

Tárgy: A szervezeti egység.....
(szolgálati hely) végrehajtásra kerülő csoportos létszámcökkentéssel összefüggő tárgyalás lefolytatása.

Jelen vannak:

Munkáltató részéről : – (csomóponti, osztály) vezető a
munkáltatói jogkör gyakorlója

tárgyaló partner részéről : (név) Üzemi Tanács
..... (név) SZAKSZERVEZET
..... (név) SZAKSZERVEZET
..... (név) SZAKSZERVEZET
..... (név) SZAKSZERVEZET
.....

A tárgyalás során felek a következőket állapítják meg:

1./ A tervezett csoportos létszámcökkentés elkerülésének lehetséges módja, eszköze :

.....
.....

2./ A döntés elvei:

.....
.....

3./ A következmények enyhítését célzó eszközök:

.....
.....

4./ Az érintett munkavállalók számának csökkentése : x fő a (Forgalmi Csomóponti Főnökség,osztály)(.....)szervezeténél.....

.....
.....

Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról

5./ Észrevételek, javaslatok:.....

kmf.

.....
munkáltató

üzemi tanács

SZAKSZERVEZETEK

Kapják:

a tárgyaláson résztvevők

MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezet

illetékes állami foglalkoztatási szerv (Munkaerőgazdálkodás szervezet útján)

Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés



SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Ikt. szám:.....

CSOPORTOS LÉTSZÁMCSÖKKENTÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ DÖNTÉS

A Munka Törvénykönyve 72.§-ban meghatározottak alapján év hó napján megkezdett, csoportos létszámcsökkentés lebonyolítására vonatkozó tárgyalásos eljárás lezárását követően, a MÁV Zrt. szervezeti egység munkáltatói jogkör gyakorlójaként - hivatkozással az Mt. 73. § (1) bekezdésére -, a szervezeti egységre vonatkozó csoportos létszámleépítés végrehajtásáról az alábbi döntést hoztam:

A csoportos létszámcsökkentéssel érintett munkavállalói létszám, foglalkozási csoportonként*

fizikai állományú: létszám: fő

nem fizikai állományú: létszám: fő

A csoportos létszámcsökkentés végrehajtásának

kezdő időpontja: év hó napja

időbeni ütemezése 30 napos időszakonként:

ütem:

ütem:

ütem.

... ütem:

befejező időpontja: év hó napja

* Amennyiben a tervezett intézkedés során több telephely kapcsán több megye érintett, akkor az adatokat megyénként kell meghatározni!

A csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntést **elektronikus úton azonnal meg kell küldeni**, az Mt. 74.§. (2) bekezdésében meghatározott adatokkal együtt a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére!

Kelt:, év. hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorló

Kapja:

MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezet → Munkáltatói jogkör gyakorlótól a

Humánpartner útján (lásd az utasítás: 4.4.11. a./ pontja)

illetékes állami foglalkoztatási szerv → a MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezet útján

(lásd az utasítás 4.4.11. f./ pont 3. francia bekezdés)

Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés bejelentése

Címzett:

..... **Megyei Kormányhivatal**
Foglalkoztatási Főosztály
Főosztályvezetője részére
Cím:.....

Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a(cégnév)
csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról döntött.

A létszámcsökkentéssel érintett székhely/telephely adatai:

Székhely/telephely neve:

.....

Címe:

Adószáma:

Ágazati kódja, TEÁOR 2008:

Tulajdonosi szerkezete (külföldi, vegyes, belföldi):.....

A létszámcsökkentéssel érintett munkáltató /illetve telephely/ átlagos statisztikai létszáma
(több telephely esetén a megyében található telephelyek összesített létszáma) a döntést
megelőző féléves időszakban (fő):

A munkáltató *(a megfelelő válasz aláhúzendő)*:

csődeljárás alatt áll

felszámolás alatt áll

végelszámolás alatt áll

egyéb, jogutód nélküli megszűnést eredményező eljárás alatt áll

nem áll eljárás alatt

A létszámcsökkentéshez vezető legfőbb ok *(a megfelelő válasz aláhúzendő)*:

külföldi kereslet csökkenése

belföldi kereslet csökkenése

finanszírozási problémák

alapanyaghiány

szervezeti átalakulás

privatizáció

felsőbb szintű határozat

világkereskedelemben bekövetkezett strukturális változások

Amennyiben a 8-as okot jelölte, a bejelentett létszámleépítés okozhat-e saját beszállítói vagy felhasználói termelői körében további létszámleépítést?

saját statisztikai régiójában és/vagy

saját régiójával határos régióban

a bejelentést követő 4 hónapban vagy

a bejelentést követő 9 hónapban

egyéb ok, nevezetesen:

A létszámcsökkentés kezelésével összefüggésben munkahelymegőrző támogatásért folyamodott-e?

A létszámcsökkentéssel érintett létszám összesen (fő):,
melynek **foglalkoztatási csoportok szerinti megoszlása** a következő:

..... fő szakmunkás	..... fő vezető, irányító
..... fő betanított munkás	..... fő ügyintéző
<u>..... fő segédmunkás</u>	<u>..... fő ügyviteli alkalmazott</u>
..... fő fizikai munkakör	..... fő szellemi munkakör

melynek a **munkaviszony megszűnésének módja szerinti megoszlása** a következő:

munkáltató működésével összefüggő okra alapított felmondással érintett létszám:	..... fő
határozott időre alkalmazott munkavállaló munkaviszonyának a határozott idő lejáta előtti megszüntetése:	..... fő
közös megegyezéssel érintett létszám:	..... fő

melynek a **munkaviszony megszüntetését eredményező jognyilatkozat közlésének dátuma***, azaz a leépítés ütemezése szerinti megoszlása a következő:

201... év hó nap	..... fő
201... év hó nap	..... fő
201... év hó nap	..... fő
201... év hó nap	..... fő

Az állami foglalkoztatási szervvel kapcsolatot tartó illetékes ügyintéző

neve:

telefonszáma:

e-mail címe:

A levelünkhöz mellékelt táblázat tartalmazza a létszámleépítéssel érintett munkavállalók adatait.

Kelt:, év hó nap

p.h.

.....
cégszerű aláírás

Kapja:

- MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezet → Humánpartnerrel (munkáltatótól) jelen melléklet manuálisan kitöltött változatát (lásd: 4.4.11. pont b./ bekezdés);
- illetékes állami foglalkoztatási szerv → az ESTAT rendszerben történt döntés bejelentését követően, nyomtatott és cégszerűen aláírt formában a MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezettől;
- Munkáltatói jogkörgyakorló, Humánpartner → a Munkaerőgazdálkodás szervezettől (az állami foglalkoztatási szervnek továbbított bejelentés másolatát);
- Üzemi Tanács(megbízott)/szakszervezet → a Munkáltatói jogkörgyakorlótól (a állami foglalkoztatás szervnek továbbított cégszerűen aláírt bejelentés másolatát, melyet a munkáltató a Munkaerőgazdálkodás szervezettől kap);

Adatszolgáltatás a létszámleépítésben érintett munkavállalók adatairól

a 20..... évi havi csoportos létszámcsökkentésben érintett munkavállalókról (tartozik a .....számú csoportos létszámcsökkentésről szóló döntéshez)												
Akcio neve:												
Szervezet neve:												
Szervezeti egység (telephely) címe:												
Megye:												
Sorszám	Vezetéknév	Keresztnév	Szül. év	Szül. hónap	Szül. nap	Állampolgárság	Anyja vezetékneve	Anyja keresztnéve	Lakhely irányítószáma	Település neve	Közterület neve	Közterület jellege
1.												
2.												
Sorszám	Házszám	TAJ száma	Utolsó munkaköre	FEOR száma	Állomány csoport	Iskolai végzettsége	Átlagkeresete (Ft/hó)	Felmondási idő kezdete	Munkaviszony megszűnés időpontja			
1.												
2.												
Kelt: .....20...év.....hó....nap				..... humánpartner				..... munkáltatói jogkörgyakorló				

**Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre
vonatkozó döntésről**



(SZERVEZETI EGYSÉG NEVE)

Ikt. szám:.....

(munkavállaló neve)

(munkavállaló munkaköre, telephelye)

(munkavállaló törzsszáma)

Helyben

**MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ A
CSOPORTOS LÉTSZÁMCSÖKKENTÉSRE
VONATKOZÓ DÖNTÉSRŐL**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 75.§(1) bekezdése alapján ezúton tájékoztatom, hogy MÁV Zrt. munkáltatónál alapján szervezeti egységnél csoportos létszámcsökkentés végrehajtására kerül sor, mely az Ön munkahelyét és munkakörét is érinti.

A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó munkáltatói döntés meghozatala előtt, az Mt. 72.§ és a Kollektív Szerződés (KSz) 10.§-a alapján annak okáról, időpontjáról és ütemezéséről a munkáltató tárgyalást folytatott az Üzemi Tanáccsal (üzemi megbízottal), valamint a képvisellel rendelkező szakszervezetekkel.

Tájékoztatom, hogy a döntés alapján munkaviszonyának munkáltatói felmondással és azonnali hatályú felmondással [Mt. 64.§ (1) bekezdés b) és c) pontjai] történő megszüntetésére legkorábban a jelen értesítés kézhezvételét követően, legalább 30 nap elteltével kerülhet sor.

Egyebekben arról is tájékoztatom, hogy a Kollektív Szerződés 18.§-a alapján a MÁV Zrt.-nél Munkaerőpiaci-szolgálat működik a szervezeti intézkedések munkavállalókat érintő negatív hatásainak csökkentése érdekében, melynek szolgáltatásait Ön jogosult igénybe venni.

....., év hó napján

.....
munkáltatói jogkörgyakorló

Átvettem:

.....
(munkavállaló aláírása)

.....
(az átvétel dátuma)

Kapja:

létszámleépítésben érintett munkavállaló

Üzemi Tanács (megbízott), érintett szakszervezetek (másolat)

MÁV Zrt. Munkaerőgazdálkodás szervezet (másolat) → útján az állami foglalkoztatási szerv

Munkáltatói jogkörgyakorló

**Kísérőlevél az állami foglalkoztatási szerv részére
(létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentéséhez)**



HUMÁNERŐFORRÁS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES

.....
.....
Cím

Ikt. szám:
Tárgy: Létszámcsökkentésre vonatkozó
döntés bejelentése
Előadó:
Telefon:
Fax:

Tisztelt Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály!

Hivatkozással a MÁV Zrt. (bejelentés dátuma, melyet a állami foglalkoztatási szerv ügyintézője, a szándék bejelentés beérkezésének napjaként rögzít) iktatószámom csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándékának bejelentésére, ezúton tájékoztatom, hogy a Munkáltató a csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról döntött.

A Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentésének cégszerű aláírással ellátott példányával egyidejűleg mellékelten továbbítjuk:

az Adatszolgáltatást a létszámleépítésben érintett munkavállalókról, melyben közöljük, az érintett munkavállalók azonosító adatait, TAJ számát, utolsó munkakörét, szakképzettségét, iskolai végzettségét, és átlagkeresetét. (1 példány -lap)

A csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntést, melyben közöljük az intézkedéssel érintett munkavállalók létszámát foglalkoztatási csoportok szerinti megosztásban, valamint a csoportos létszámcsökkentés végrehajtásának kezdő és befejező időpontját, illetve végrehajtásának ütemezését. (1 példány – lap)

A munkavállalók képviselőivel létrejött döntés/megállapodás (Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról) másolati példányát (1 példány - lap)

A munkavállalói tájékoztatók másolati példányát a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről (..... példány- lap)

Budapest,

Üdvözlettel:

.....
**Humánerőforrás
vezérigazgató-helyettes**

.....
**Humánerőforrás gazdálkodási igazgatóság
Munkaerőgazdálkodás vezető**

Képviselési szervek értesítése a munkavállalók tájékoztatásáról



(SZERVEZETI EGYSÉG NEVE)

Valamennyi képviselettel rendelkező szakszervezet Ikt. szám:

Üzemi Tanács elnöke
Üzemi Megbízott

részére

Tárgy: A csoportos
létszámcsökkentésben érintett
munkavállalók részére átadott
tájékoztatók továbbítása

Helyben

A Munka Törvénykönyve 75.§. (2) bekezdésben foglalt kötelezettségnek eleget téve, mellékelten továbbítjuk a csoportos létszámcsökkentésben érintett, összesen fő munkavállaló részére egyénileg átadott „Munkavállalói tájékoztató csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” dokumentumok másolati példányait.

....., év hó napján

.....
munkáltatói jogkörgyakorló

Kapja:
Üzemi Tanács (üzemi megbízott)
képviselettel rendelkező szakszervezet

**Visszaigazolás a munkaviszony megszüntetésére irányuló
jognyilatkozat közlésének legkorábbi időpontjára**



**HUMÁNERŐFORRÁS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES
HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG
MUNKAERŐGAZDÁLKODÁS**

.....
.....
.....

**Munkáltatói jogkörgyakorló
(neve, beosztása)**

Munkahely

Iktatószám:

Tárgy: Visszaigazolás a munkaviszony
megszüntetésére irányuló jognyilatkozat
közlésének legkorábbi időpontjára

Előadó:

Telefon:

E-mail:

Tisztelt Munkáltatói jogkörgyakorló!

A iktatószámú csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntése alapján, – a törvény által meghatározott kötelezettségnek megfelelően, a területileg illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya irányába – eleget tettünk a csoportos létszámleépítésre vonatkozó bejelentési kötelezettségünknek/
nem kellett bejelentési kötelezettséggel élnünk.

Az állami foglalkoztatási szerv visszaigazolása alapján *ezúton* tájékoztatom, hogy a létszámleépítésben érintettek számára a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésének legkorábbi időpontja:

Budapest,

Üdvözlettel:

vezető

Kapja:
Munkáltatói jogkör gyakorló

Munkáltatói felmondás a munkáltató működésével összefüggő ok miatt



SZERVEZETI EGYSÉG

Iktatószám:

Név:

Munkakör:

Törzsszám:

Értesítem, hogy a Munkáltatónál év hó napjától kezdődően fennálló határozatlan időtartamú munkajogviszonyát a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: Mt.) 64.§ (1) bek. b) pontja alapján év hó napján kezdődőnap felmondási idő közbeiktatásával, 201..... év hó napjára

FELMONDÁSSAL MEGSZÜNTETEM.

A felmondási idejének meghatározása az Mt. 69.§-ában és / vagy a Kollektív Szerződés (KSz) 22.§-ában foglaltakon alapul¹.

A felmondási időből **napra / felmondási idejének teljes időtartamára**² mentesítem a munkavégzési kötelezettsége alól, amely időtartamra Önt a távolléti díja illeti meg.

Önt az Mt. 77. §-ában valamint a KSz 23.§-ában³ foglaltak alapján összesen havi távolléti díjának megfelelő mértékű végkielégítés illeti meg.

Az Mt. 80.§ (2) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy munkabérét, és egyéb járandóságait a felmentési időre járó távolléti díját, az éves szabadságából igénybe nem vett arányos rész távolléti díjjal történő megváltását, valamint a munkaviszony megszűnéséről szóló igazolását és egyéb dokumentumokat legkésőbb az utolsó munkában töltött naptól számított ötödik munkanapon veheti át.

Tájékoztatom, hogy a Kollektív Szerződés 18.§-a alapján a MÁV Zrt-nél Munkaerőpiaci-szolgálat működik, mely a munkavállaló kérésére adatot szolgáltat azokról a betöltetlen munkakörökről, melyek betöltésére a munkavállaló alkalmas lehet.

1 a megfelelő kiválasztandó, a felesleges törölendő. Az Mt. 70.§ (1) – (2) bekezdései szerint a munkavállalót kötelező legalább a felmondási idő felére, a munkavállaló kívánságának megfelelő, legfeljebb két részletben a munkavégzés alól felmenteni. A KSz 22.§ szerint a felmondási idő legalább 60 nap (öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt éven belül 90 nap), amelynek egészére mentesíteni kell a munkavállalót a munkavégzési kötelezettség alól

2 a megfelelő kiválasztandó, a felesleges törölendő.

3 csak abban az esetben, ha legalább 10 évi MÁV munkaviszonnyal rendelkezik a munkavállaló

Munkáltatói felmondás a munkáltató működésével összefüggő ok miatt

Utasítom, hogy a munkakörét, valamint a birtokában lévő, a munkáltató által munkavégzése céljából átadott eszközöket, iratokat – a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatást is tartalmazó – átadó-átvevő jegyzőkönyvvel együtt az utolsó munkában töltött napon adja át a munkáltató által kijelölt munkavállalónak és a munkáltatóval számoljon el.

Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a keresetlevelet a jelen intézkedés közlésétől számított 30 napon belül az illetékesKözigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál lehet előterjeszteni. A kereset benyújtásának az intézkedés végrehajtására halasztó hatálya nincs. [Mt. 287.§ (5) bek.]

INDOKOLÁS

Munkaviszonyának felmondással történő megszüntetésére a következők miatt kerül sor⁴:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 201..... . hó napján

.....
munkáltatói jogkörgyakorló

A felmondást átvettem.

....., 201..... . hó napján

..... (a munkavállaló aláírása)

4 a munkáltatói felmondás indoka kizárólag a munkáltató működésével összefüggő ok lehet

Összegzés a létszámleépítésben érintett munkavállalókról

Létszámcsökkentést végrehajtó szervezeti egység megnevezése	
Akció megnevezése	
Létszámcsökkentésben érintett munkavállalói létszám (fő)	
Munkaköri összetétel	
Záró adatok (fő):	
Részleteiben	
Nyugdíjazás (fő):	
MÁV-ÉVEK (fő):	
Áthelyezés (fő):	
Munkaviszony megszűnése összesen (fő):	
→ <i>Munkaviszony megszűnés keretén belül MÁV-ESÉLY program (fő):</i>	
Jogi állományban lévő (fő):	

Budapest, 20év..... hó nap

.....
Munkaerőgazdálkodás szervezet

Csoportos létszámcsökkentés lebonyolításának nyilvántartása

Általános információk	Iktatószám		
	Szervezet megnevezése		
	Csomópont megnevezése		
	Szolgálati hely megnevezése		
	Létszámleépítésben érintett munkavállalói létszám (fő)		
	Létszámleépítésben érintett munkavállalók személyes adatainak (2.sz. melléklet) beérkezése		
Munkáltatói tájékoztató és személyes elbeszélgetés	Munkáltatói tájékoztató (dátum)		
	Munkavállalói profil egyeztetése (3/A sz. melléklet) /dátum/		
	Tájékoztató a munkaviszony megszűnése esetén kifizetendő járandóságokról (3/B sz. melléklet) átadásának dátuma		
	További munkakör és képzés felajánlás (3/C sz. melléklet)		
Tárgyalás kezdeményezése az Üzemi Tanács (üzemi megbízott) / szakszervezetekkel	Tárgyalás kezdeményezése (4.sz. melléklet) dokumentum beérkezésének időpontja a Munkaerő gazdálkodás szervezet részére		
	Hiánypótlás esetén az ismételt beérkezés időpontja		
	Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése (6/A; 6/B; 6/C.sz. melléklet) a Munkaerőgazdálkodás szervezet részéről		
	Tárgyalás kezdeményezése (4.sz. mell.) megküldése a munkáltató által az ÚT/szakszervezetek részére		
	Tárgyalás lebonyolításának dátuma (Jegyzőkönyv konzultációs eljárásról 8.sz. melléklet)		
	Jegyzőkönyv konzultációs eljárásról (8.sz. melléklet) beérkezése a Munkaerőgazdálkodás szervezet részére + 8.sz. melléklet továbbítása az állami foglalkoztatási szerv részére		
	Csoportos létszámleépítés végrehajtásáról szóló döntés (9.sz. melléklet) beérkezése a Humánerőforrás gazdálkodás szervezethez		
	Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés (10.sz. melléklet) HP/munkáltatótól történő beérkezése Munkaerő gazdálkodásra		
	Adatszolgáltatás (excel-tábla) (11. sz. melléklet) beérkezése a Humánerőforrás gazdálkodás szervezethez		
állami foglalkoztatási szerv irányába tett bejelentési kötelezettség	nincs bejelentési kötelezettség		
	van bejelentési kötelezettség	Konzultáció engedélyezése (6/B melléklet)	
		Létszámleépítési SZÁNDÉK bejelentésének napja (postára adás/személyes átadás napja) (7 és 4.sz. mell. továbbítása)	
		SZÁNDÉK bejelentés dátuma (állami foglalkoztatási szerv visszaigazolása a bejelentés beérkezéséről)	
	SZÁNDÉK bejelentés dokumentum másolatának továbbítása (dátum): -az Üzemi Tanács/szakszervezetek részére - munkáltatói jogkörgyakorló részére - illetékes Humánpartner szervezet részére		

Csoportos létszámcsökkentés lebonyolításának nyilvántartása

	Létszám-leépítési DÖNTÉS bejelentésének napja (postára adás/személyes átadás napja) (9, 10, 11,12, 13 mellékletek)	
	- DÖNTÉS bejelentésének dátuma (állami foglalkoztatási szerv visszaigazolása a beérkezéstről)	
Csoportos lebonyolítása	Visszaigazolás a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésének legkorábbi időpontjára (15. melléklet)	
	Munkavállalói tájékoztató átadása a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről (12. sz. melléklet)	
	beérkezése a Munkaerőgazdálkodás szervezethez továbbítása az ÜT/szakszervezet részére továbbítása állami foglalkoztatási szerv részére	
	Képviselői szervek értesítése a munkavállalók tájékoztatásáról (14. sz. melléklet)	
	Csoportos tájékoztató időpontja	
	Nyilatkozatok visszajuttatása a Humánpartner részére	
	Nyilatkozat (Másolat) eljuttatása a Munkaerőgazdálkodás szervezetre részére	
	Munkaviszony megszüntetésre irányuló jognyilatkozatok közlése	
	másolatok megküldése	
	Összegzés készítése a létszámleépítésben érintett munkavállalókról (17. sz. melléklet)	

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
Munkáltatói döntés	Folyamatos	A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a létszámleépítésről	-	-	-
↓					
Munkavállalói kör beazonosítása	Folyamatos, a vezetői döntést követően	A munkáltatói jogkör gyakorlója/humánpartner beazonosítja a megszűnő munkaköröket, a létszámleépítésben érintett munkavállalókat. Áttekintésre kerül a nyugdíjazás/MÁV ÉVEK jogosultság. Létszámleépítésben érintett munkavállalók adatainak továbbítása.	2. számú melléklet → „Létszámleépítésben érintett munkavállalók személyes adatai”	illetékes Humánpartner	Munkaerő gazdálkodás szervezet + Területi humánpartner vezető
↓					
Munkaerő havi szintű elemzése	Jelentés beküldése → minden hónap 6. napja,	Munkaerő hiány-fölös jelentés alapján a Humánpartner szervezet/Munkaerő gazdálkodás szervezet havi szinten vizsgálja, a létszámleépítésben érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatásának lehetőségét.	E célra rendszeresített táblázat (munkaerő hiány-fölös jelentés)	Területi humánpartner szervezet	Munkaerő gazdálkodás szervezet
	Hálózati szintű jelentés visszaküldése → tárgyhó 10. napja			Munkaerő gazdálkodás szervezet	Területi humánpartner szervezet
↓					
Munkaerőpiaci-szolgálat	Folyamatos	A Munkaerő gazdálkodás szervezet által működtetett Munkaerőpiaci-szolgálat, a létszámleépítés következtében fölöslegessé váló munkaerő továbbfoglalkoztatásának megszervezését végzi, a meglévő lehetőségek kihasználásával. A szervezet a munkavállaló kérésére adatokat szolgáltat mindazon üres álláshelyekről, amelyek betöltésére a munkavállaló alkalmas lehet.	A munkavállalónak erre irányuló kérelmét a létszámban tartó szervezeti egységnek kell benyújtania.	illetékes Humánpartner azonnal továbbítja	Munkaerőpiaci-szolgálat
	A kérelem benyújtását követő 15 nap	A kérelem benyújtását követő 15 napon belül – a Munkaerőpiaci-szolgálatnak – az adatszolgáltatást	Adatszolgáltatás	Munkaerőpiaci-szolgálat	Munkavállaló

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
		teljesítenie kell.			
↓					
Munkavállalói profil elkészítése	Személyes egyeztetést megelőzően	Az illetékes humánpartner elkészíti a munkavállalói profilt és a munkaviszony megszűnése esetén kifizetendő járandóságok tájékoztató dokumentumát. Ismételten áttekinti az üres pozíciók aktuális állását.	3/A. számú melléklet → „Munkavállalói profil”; 3/B. számú melléklet → „Tájékoztató a munkaviszony megszűnése esetén kifizetendő járandóságokról”	illetékes Humánpartner	-
↓					
Munkáltatói tájékoztató, személyes egyeztetés	Folyamatos, a kitűzött időpont tükrében	<u>Munkáltatói tájékoztató; személyes egyeztetés a munkavállalói kvalifikációkról és továbbfoglalkoztatási lehetőségekről.</u> Részt vesznek: munkáltatói jogkörgyakorló, humánpartner szervezet, érintett munkavállalók; Csoportos létszámcsoökkentés esetén → a fenti résztvevőkön túlmenően a Munkaerő gazdálkodás szervezet munkatársa is részt vesz!	3/A. számú melléklet → „Munkavállalói profil”; 3/B. számú melléklet → „Tájékoztató a munkaviszony megszűnése esetén kifizetendő járandóságokról”	illetékes Humánpartner illetékes Humánpartner + Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkavállaló
↓					
Munkakör és képzés felajánlása	Folyamatos, a személyes egyeztetést követően → a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közléséig	Munkakör és képzés felajánlására a személyes egyeztetést követően is sor kerülhet, a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közléséig (felmondás átadásáig).	3/C. számú melléklet → „Munkakör és képzés felajánlása”;	illetékes Humánpartner + Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkavállaló
↓					
Tárgyalás kezdeményezése	Főlterjesztés engedélyezés céljából → legkésőbb a konzultációt megelőző hónap 15. napjáig;	A munkáltatói jogkörgyakorló – a humánpartner útján – elkészíti a Tárgyalás kezdeményezése dokumentumot (az Üzemi tanács/szakszervezetek	4. számú melléklet → „Tárgyalás kezdeményezése”	Munkáltatói jogkör gyakorló az <u>illetékes Humánpartner útján</u>	Munkaerő gazdálkodás szervezet + Területi humánpartner vezető

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
Tárgyalás kezdeményezése	Esetleges hiánypótlás /helyesbítés → a visszaérkezést követően annak megtörténtével, de legkésőbb 2 munkanapon belül ;	részére), mely alapján a Munkaerő gazdálkodás szervezet nyomon követi a létszámleépítés legfontosabb ismérveit.	4. számú melléklet → „Tárgyalás kezdeményezése”	Munkaerő gazdálkodás szervezet	illetékes Humánpartner
↓					
Munkaerő gazdálkodás szervezet nyilvántartásán alapuló vállalati szintű létszámleépítés minősítése	Folyamatos, a beérkezett adatok alapján	A Munkaerő gazdálkodás szervezet a beérkezett adatok alapján összesíti, hogy az adott időszakban (30 napos időszakok alapján), a munkáltatónak van-e bejelentési kötelezettsége az állami foglalkoztatási szerv felé → tehát ez alapján minősíthető, hogy maga a létszámleépítés csoportosnak minősül-e, avagy sem.	5. számú melléklet → „Akciók nyilvántartása”	Munkaerő gazdálkodás szervezet saját nyilvántartása	-
↓					
Munkaviszony megszüntetés tervezett időpontja	A tervezett időpont birtokában, annak megjelölésével	A munkáltató által kezdeményezett, a munkáltató működésével összefüggő okra alapított munkaviszony megszüntetéseket, a megszüntetés tervezett időpontjának megjelölésével a Munkaerő gazdálkodás szervezet részére elektronikus úton föl kell terjeszteni.	Elektronikus levélben	Munkáltatói jogkör gyakorló az <u>illetékes Humánpartner útján</u>	Munkaerő gazdálkodás szervezet
	A beérkezést követő 3 munkanapon belül	A munkaviszony megszüntetések tervezett időpontjának lehetőségéről a Munkaerő gazdálkodás szervezet, a beérkezést követő 3 munkanapon belül visszajelez.		Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkáltatói jogkör gyakorló + illetékes Humánpartner
↓					
Csoportos létszámleépítési szándék	Az összesített adatok alapján, rövid úton	Amennyiben a csoportos létszámleépítés törvényi feltételei fennállnak, a Munkaerő gazdálkodás szervezet rövid úton tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlót és a humánpartnert, az állami foglalkoztatási szerv irányába a csoportos létszámleépítési szándék	elektronikus levél formájában	Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkáltatói jogkör gyakorló + illetékes Humánpartner
	A kapott tájékoztatást követő munkanapon		7. számú melléklet → „Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó szándék	Munkáltatói jogkör gyakorló + illetékes	Munkaerő gazdálkodás szervezet

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
		bejelentési kötelezettségről.	bejelentése”	Humánpartner	
		↓			
Csoportos létszámleépítési szándék bejelentése	A csoportos létszámleépítési szándékkal egyidejűleg	A Munkaerő gazdálkodás szervezet a törvényi kötelezettségnek megfelelően, a NFSZ - ESTAT (elektronikus) rendszerén keresztül tesz eleget bejelentési kötelezettségének. A dokumentumot a rendszerből nyomtatva és cégszerűen aláírva, postai úton vagy személyesen kell továbbítani az állami foglalkoztatási szerv részére, mellyel egyidejűleg írásban értesíteni kell a Mt. 72.§.(2) bekezdésben foglaltakról is.	ESTAT rendszerből nyomtatott csoportos létszámleépítési szándék bejelentése (7.sz. melléklet) + 4. számú melléklet → „Konzultáció kezdeményezése”	Munkaerő gazdálkodás szervezet	illetékes állami foglalkoztatási szerv
		↓			
Tárgyalás engedélyezése	A csoportos létszámleépítési szándék bejelentését követően	A Munkaerő gazdálkodás szervezet engedélyezheti a konzultáció lebonyolítását, a részére megküldött „Tárgyalás kezdeményezése” (4.sz. melléklet) dokumentum alapján. Amennyiben a Munkaerő gazdálkodás szervezet a állami foglalkoztatási szerv irányába a szándék bejelentési kötelezettségének eleget tett, a konzultációt engedélyező válaszlevél mellékleteként továbbítja az ESTAT rendszerből nyomtatott 7.sz. melléklet másolatát.	6/A; 6/B; 6/C; számú mellékletek egyike → „Tárgyalás lebonyolításának engedélyezése” ESTAT rendszerből nyomtatott csoportos létszámleépítési szándék bejelentése (7.sz. melléklet) másolat	Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkáltatói jogkör gyakorló + elektronikusán a humánpartner szervezet
		↓			
Munkáltató tájékoztatási és konzultációs kötelezettsége az Üzemi Tanács/ szakszervezetek irányába	A tárgyalást megelőzően legalább 7 nappal korábban	A munkáltatói jogkörgyakorló a tárgyalás megkezdését megelőzően legalább 7 nappal korábban köteles az Üzemi tanácsot/érintett szakszervezetet írásban tájékoztatni a Mt. 72.§.(2) pontjában foglaltakról.	4. számú melléklet → „Tárgyalás kezdeményezése” + ESTAT rendszerből nyomtatott csoportos létszámleépítési szándék bejelentése (7.sz. melléklet másolat)	Munkáltatói jogkör gyakorló	Üzemi Tanács / képvisellel rendelkező szakszervezetek
		↓			

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
Munkáltató tárgyalási kötelezettsége,	<u>A tárgyalás lebonyolítása</u> csak a képviselői szervek tájékoztatását követő 7 nap elteltével kezdhető meg.	A munkáltatói jogkörgyakorló lebonyolítja az Üzemi tanáccsal/szakszervezetekkel a csoportos létszámleépítésre vonatkozó tárgyalást.	8. számú melléklet → „Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról”	-	-
Munkáltató tárgyalási kötelezettsége, a konzultáció lebonyolítása	<u>Tárgyalási kötelezettség</u> a megállapodás megkötéséig , ennek hiányában legalább a konzultáció megkezdését követő 15 napig áll fenn	A döntést/megállapodást írásba kell foglalni.	8. számú melléklet → „Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról”	-	-
↓					
A csoportos létszámleépítésről szóló DÖNTÉS	A DÖNTÉS napja	A döntés/megállapodás napján a munkáltatói jogkörgyakorló - a humánpartner útján - továbbítja a tárgyalás során született jegyzőkönyv másolatát, illetve a csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról hozott döntés dokumentumát a Munkaerő gazdálkodás szervezet részére.	8. számú melléklet → „Jegyzőkönyv tárgyalási eljárásról” + 9. számú melléklet → „Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés”	Munkáltatói jogkör gyakorló <u>az illetékes Humánpartner útján</u>	Munkaerő gazdálkodás szervezet
↓					
A munkavállaló tájékoztatása a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó DÖNTÉS-ről	A döntést követően → a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlését megelőzően legalább 30 nappal korábban	A munkáltatói jogkörgyakorlónak a döntéséről az érintett munkavállalót a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlését megelőzően, legalább 30 nappal korábban írásban tájékoztatnia kell. A JOGNYILATKOZAT CSAK A TÁJÉKOZTATÁST KÖVETŐ 30 NAP ELTELTÉVEL KÖZÖLHETŐ! A MÁV ÉVEK vagy MÁV ESÉLY program feltételeinek történő megfelelés esetén, egyidejűleg átadásra kerül az	12. számú melléklet → „Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” + esetlegesen a MÁV ÉVEK vagy MÁV ESÉLY program belépési nyilatkozat	Munkáltatói jogkör gyakorló; + illetékes Humánpartner	Munkavállaló

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
		erre irányuló nyilatkozat.			
↓					
Dokumentumok továbbítása	Előzetes munkavállalói tájékoztatók, munkavállalók részére történő átadását követő munkanap	A munkáltatói jogkör gyakorló a humánpartner útján, az előzetes munkavállalói tájékoztatók, munkavállalók részére történő átadását követő munkanapon a Munkaerő gazdálkodás szervezet részére a felsorolt dokumentumokat továbbítani kell. Ezek szolgálnak alapul a Csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés ESTAT rendszerben történő rögzítéséhez, illetve a törvényben meghatározott adatok állami foglalkoztatási szerv részére történő továbbításához.	<p>10. számú melléklet → ”A csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentése”</p> <p>11. számú melléklet → ”Adatszolgáltatás a létszámleépítésben érintett munkavállalók adatairól”</p> <p>12. számú melléklet → „ Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről”</p>	Munkáltatói jogkör gyakorló az <u>illetékes Humánpartner útján</u>	Munkaerő gazdálkodás szervezet
	Hiánypótlás esetén → legkésőbb a visszaérkezést követő munkanapon	Amennyiben a beérkezett dokumentumok kitöltése hibás/hiányos a Munkaerő gazdálkodás szervezet visszaküldi hiánypótlás céljából.	Elektronikus úton	Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkáltatói jogkör gyakorló, + <u>illetékes Humánpartner</u>
↓					
Üzemi Tanács /szakszervezetek tájékoztatása a DÖNTÉS-ről	A csoportos létszámleépítésről szóló döntést követő első munkanapon /átadás utolsó napját követő munkanapon	A munkáltatói jogkör gyakorló a csoportos létszámleépítésről szóló döntést követően, írásban tájékoztatja az Üzemi Tanácsot/szakszervezeteket a DÖNTÉS-ről, mely keretében nevezett melléleteket továbbítja.	<p>12. számú melléklet → „ Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” másolat</p> <p>14. számú melléklet → ”Képviselési szervek értesítése a munkavállalók tájékoztatásáról”</p>	Munkáltatói jogkör gyakorló	Üzemi Tanács /szakszervezetek
↓					
			8. számú melléklet → „ Jegyzőkönyv		

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
az állami foglalkoztatási szerv tájékoztatása a csoportos létszám-csökkentést elrendelő döntésről	A csoportos létszám-leépítés DÖNTÉS-ét követően, a dokumentumok beérkezését követő első munkanapon	<p>A Munkaerő gazdálkodás szervezet a törvényi kötelezettségnek megfelelően, a NFSZ - ESTAT (elektronikus) rendszerén keresztül tesz eleget bejelentési kötelezettségének.</p> <p>A dokumentumot a rendszerből nyomtatva és cégszerűen aláírva, postai úton vagy személyesen kell megküldeni az állami foglalkoztatási szerv részére, mellyel egyidejűleg továbbítani kell a megjelölt dokumentumokat.</p>	<p>konzultációs eljárásról”</p> <p>9. számú melléklet → „Csoportos létszámcsökkentés végrehajtásáról szóló döntés”</p> <p>10. számú melléklet → ”A csoportos létszám-csökkentésre vonatkozó döntés bejelentése” <i>ESTAT rendszerből nyomtatva</i></p> <p>11. számú melléklet → ”Adatszolgáltatás a létszámleépítésben érintett munkavállalók adatairól”</p> <p>12. számú melléklet → „Munkavállalói tájékoztató a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntésről” másolat</p> <p>13. számú melléklet → „Kísérőlevél az állami foglalkoztatásiszerv részére (létszámcsökkentésre vonatkozó döntés bejelentéséhez)”</p>	Munkaerő gazdálkodás szervezet	illetékes állami foglalkoztatási szerv
↓					
Tájékoztatás, a döntés állami foglalkoztatási szerv történő bejelentéséről	A dokumentumok állami foglalkoztatási szerv részére történő továbbításának napját követő munkanap	A Munkaerő gazdálkodás szervezet, legkésőbb a fenti dokumentumok állami foglalkoztatási szerv részére történő továbbítását követő munkanapon, elektronikus úton tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlót és a humánpartnert ennek tényéről.	Elektronikus úton	Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkáltatói jogkör gyakorló, + illetékes Humánpartner
↓					

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
A munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésének legkorábbi időpontja	Az állami foglalkoztatási szerv által a dokumentumok beérkezésének visszaigazolásáról kapott értesítést követő 1 munkanapon belül	A dokumentumok állami foglalkoztatási szerv részére történő beérkezésének időpontjáról a Munkaerő gazdálkodás szervezet visszajelzést kap, melyre való tekintettel 1 munkanapon belül elektronikus úton értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlót, a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan.	15. számú melléklet → „Visszaigazolás a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat legkorábbi közlésének időpontjára”	Munkaerő gazdálkodás szervezet	Munkáltatói jogkör gyakorló, + illetékes humánpartner; + területi humánpartner vezető
↓					
Csoportos tájékoztató	Az előzetes munkavállalói tájékoztatók átadását követő 15 napon belül	Azon munkavállalók részére, akik tájékoztatót kaptak a csoportos létszámleépítésre vonatkozó döntésről (12. sz. melléklet), a Munkaerő gazdálkodás szervezet a humánpartner szervezet közreműködésével csoportos tájékoztatót szervez. A tájékoztató részvevői: munkáltatói jogkör gyakorló; területileg illetékes humánpartner vezető; humánpartner; Munkaerő gazdálkodás szervezet munkatársa; érintett munkavállalók; állami foglalkoztatási szerv képviselője; Üzemi Tanács/szakszervezetek;	-	-	-
↓					
Munkavállaló nyilatkoztatása	Az előzetes munkavállalói tájékoztatók (12.sz. melléklet) átadását követő 15 napon belül	A humánpartner az előzetes munkavállalói tájékoztatók (12.sz. melléklet) átadását követő 15 napon belül nyilatkoztatja az érintett munkavállalót arra vonatkozóan, hogy a MÁV Évek vagy MÁV Esély programok vonatkozásában, élni kíván-e a felkínált lehetőségek valamelyikével.	Nyilatkozat	Munkavállaló + <u>illetékes humánpartner</u>	<u>Munkaerő gazdálkodás szervezet</u>
↓					
Munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlése	Az előzetes munkavállalói tájékoztatók (12.sz. melléklet)	A munkáltatói jogkörgyakorlónak a döntéséről az érintett munkavállalót a munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlését megelőzően, legalább 30 nappal korábban	Munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat pl: 16. sz. melléklet → „Munkáltatói felmondás a	Munkáltatói jogkör gyakorló	Munkavállaló

A létszámleépítés folyamata a MÁV Zrt. vonatkozásában

Folyamat rövid megnevezése	Határidő	Folyamatleírás	Mellékelt dokumentumok	Kiállító /továbbító szervezet	Cél-szervezet
	átadását követő 30 nap elteltével	írásban tájékoztatnia kell (12.sz. melléklet). <i>A jognyilatkozat CSAK A TÁJÉKOZTATÁST KÖVETŐ 30 NAP ELTELTÉVEL KÖZÖLHETŐ!</i>	munkáltató működésével összefüggő ok miatt”		
↓					
Nyilvántartás	Folyamatos	A Munkaerő gazdálkodás szervezet az érintett munkavállalók létszámleépítéssel összefüggő helyzetének alakulásáról, a folyamatok naprakész nyomon követéséről nyilvántartást vezet.	17. számú melléklet → „Összegzés a létszámleépítésben érintett munkavállalókról” 18. számú melléklet → „Csoportos létszámcsökkentés lebonyolításának nyilvántartása”	Munkaerő gazdálkodás szervezet	-