

A Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás Alapszabálya

I. rész

A SZAKSZERVEZET ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSA ÉS CÉLJA

1. Az egyesület neve:

Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás
Rövidített elnevezése: VDSzSz Szolidaritás

2. Az egyesület székhelye:

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A.

3. Az egyesület képviselője: A szervezetet az elnök önállóan képviseli.

4. Az egyesület jogi személy

5. Az egyesület formája: szakszervezet

6. Az egyesület bélyegzője és jelképe:

A bélyegző: kör alakú, benne a felirat köralakban, VDSzSz Szolidaritás, középen a szervezet jelképe.

A jelkép: a LOGO a vasútnál használatos, hagyományos, naturális szárnyaskereket ábrázol, ami a VDSzSz felirat első "S" betűjének felső ívébe kapaszkodik és alatta van a Szolidaritás felirat.

Betűtípusa: compacto, kövér, kurzív, kontúros.

A VDSzSz felirat árnyékolt. A betűk teste és a kerék bordó, a kontúr és a szárnyak sötétkékek. A szárnyak minden esetben csak vonalasan jelenhetnek meg. A LOGO használható fekete-fehérben is.

7. A VDSzSz Szolidaritás a vasúti közlekedési alágazatban és az azt kiszolgáló tevékenységek ellátására létrejött gazdasági társaságoknál, egyéb szervezeteknél munkaviszonyban álló munkavállalók érdekvédelmi és érdekképviselői szervezete. A VDSzSz Szolidaritás önszegélyező feladatot is ellátó egyesület.

8. A VDSzSz Szolidaritás a vasúti közlekedési alágazatban és az azt kiszolgáló tevékenységet végző munkáltatók munkavállalóinak, ösztöndíjasainak, nyugdíjasainak és jogfenntartó tagjainak érdekvédelmét és érdekképviselőit látja el.

9. A VDSzSz Szolidaritás alapelveit és legfőbb céljait az Alapítólevél és a Program tartalmazza.

10. A VDSzSz Szolidaritás tevékenységét mindenkor, minden politikai szervezettől, párttól és munkaadótól függetlenül látja el.

11. A szakszervezet az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő egyesület.

II. rész

A VDSZSZ SZOLIDARITÁS TAGSÁGA

1. A tagsági viszony keletkezése

1.1. A VDSzSz Szolidaritás tagja lehet mindenki, aki elfogadja a szakszervezet céljait, és betartja annak Alapszabályát, ezt a szándékát a belépési nyilatkozatban kifejezi, s ezt követően a tagdíjat fizeti.

1.2. A VDSzSz Szolidaritás elfogadja, hogy tagjai egyidejűleg más szakszervezet, érdekvédelmi szervezet tagjai is lehetnek.

1.3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

2. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

2.1. A tag kilépésével.

A kilépést írásban kell bejelenteni, mely után a tagot törlik a szakszervezet nyilvántartásából.

2.2. Felmondással

Abban az esetben, ha a tag 3 hónapon át nem fizeti a tagdíjat, akkor a szakszervezet alapszervezete köteles kimutathatóan írásban fizetési határidő meghatározásával felszólítani ennek pótlására. A határidő eredménytelen eltelte esetén a szakszervezet a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

2.3. Kizárással,

A tagnak jogszabályt, a szakszervezet Alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a tag a szakszervezetből kizárható.

Ilyen magatartás különösen:

- ha a tag a szakszervezet vagy tagjai ellen – jogerős bírói ítélettel megállapított – bűncselekményt követ el,
- ha a tisztségviselő küldöttgyűlési felhatalmazás nélkül más szakszervezet szervezésében részt vesz megszegi az Alapszabályban foglaltakat a szakszervezet testületi döntéseit nem tartja be.

2.3.1. Kizárási eljárás

A tag kizárása kérdésében a Küldöttgyűlés dönt. A Küldöttgyűlés lehetővé teszi a kizárássra javasolt tag meghallgatását. A Küldöttgyűlés írásbeli, indokolással és a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatással ellátott határozata ellen a kizárt tag a kézhezvételtől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat

Kizárt tag újrafelvételéről legkorábban a kizárást követő 2 év elteltével a Felügyelő Bizottság dönt.

2. 4. A tag halálával a tagsági viszony automatikusan megszűnik

2.5. A szakszervezet megszűnésével a tagsági viszony automatikusan megszűnik.

3. A tag jogai

A VDSzSz Szolidaritás tagja jogosult

- 3.1. a szakszervezet tevékenységében részt venni a szakszervezeti üléseken (döntéshozó fórumokon) részt venni;
- 3.2. az üléseken (és azon kívül is) az ügyrendnek megfelelően javaslatokat tenni, melyeket a megfelelő döntéshozó fórum köteles megtárgyalni;
- 3.3. az üléseken szavazati jogukat az Alapszabály szerint megválasztott tisztségviselők útján gyakorolni;
- 3.4. jelöltet állítani a VDSzSz Szolidaritás bármely tisztségére;
- 3.5. betekinteni a VDSzSz Szolidaritás összes dokumentumába (beleértve a pénzügyieket is);
- 3.6. legalább három hónapos tagsági viszony esetén a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben jogi védelmet és képviseletet kérni. A három hónap alól a területi vezető ügyvivő felmentést adhat.
- 3.7. az Alapszabály módosítását és a tisztségviselők visszahívását kezdeményezni.
- 3.8. bármely tisztségre megválasztható, feltéve, hogy ezen a területen nem gyakorol munkáltatói jogokat, és megválasztásakor – a Nyugdíjas Tagozat tisztségviselője kivételével – munkaviszonyban áll. A tisztségviselő egyidejűleg más konföderációhoz tartozó szakszervezet tagja nem lehet.
- 3.9. A szakszervezet jogfenntartó tagja:
 - aki nem a szakszervezeti tisztségviselőket megillető munkaidő-kedvezményt vesz igénybe;
 - aki fizetés nélküli szabadságon van;
 - aki munkanélkülivé vált.

3.9.1. A jogfenntartó szakszervezeti tag jogai

A jogfenntartó tagsági viszony a szakszervezeti tagság folyamatosságát, a jogsegélyszolgálat igénybevételét, valamint a szakszervezet által szervezett szolgáltatásokat biztosítja

4. A tag kötelezettségei

A VDSzSz Szolidaritás tagjai kötelesek:

4.1. az Alapszabályt ismerni és betartani;

4.2. a tagdíjat havonta megfizetni;

4.3. a szakszervezet céljait szem előtt tartani, és – ha tisztségviselő, a testületi döntéseket betartani - és azok megvalósítása érdekében aktívan közreműködni.

III. rész

A VDSZSZ SZOLIDARITÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TISZTSÉGVISELŐI

1. Alapszervezet

1.1. Alapszervezeti taggyűlés

1.2. Alapszervezeti tagcsoport, tagcsoport-ügyvivő

1.3. Alapszervezeti választmány, választmányi tag

1.4. Alapszervezeti választmányi ügyvezető

1.5. Jegyző

1.6. Alapszervezeti ügyvivő testület

1.7. Alapszervezeti vezető ügyvivő, vezető ügyvivő helyettes, ügyvivő

1.8. Alapszervezeti Számvizsgáló Bizottság, alapszervezeti tagcsoport számvizsgáló bizottsága, bizottsági elnök, bizottsági tag, számvizsgáló

2. Területi Szervezet

Székhelyek: Budapest, Debrecen, Miskolc, Pécs, Szeged, Szombathely, Záhony

2.1. Területi vezető ügyvivő, vezető ügyvivő helyettes

3. Társasági Szervezetek

3.1. Társasági választmány, választmányi tag

3.2. Társasági választmányi ügyvezető

3.3. Jegyző

3.4. Társasági ügyvivő testület, ügyvivő

3.5. Társasági vezető ügyvivő, vezető ügyvivő helyettes

4. Országos Szervezet

4.1. Küldöttgyűlés, küldött

4.2. Küldöttgyűlés ügyvezetője

4.3. Jegyző(k)

4.4. Felügyelőbizottság, bizottsági elnök, bizottsági tag

4.5. Etikai Bizottság, bizottsági elnök, bizottsági tag

4.6. Országos Számvizsgáló Bizottság, bizottsági elnök, bizottsági tag

4.7. Elnökség, elnökségi tag

4.8. Elnök

4.9. Gazdasági alelnök

4.10. Érdekvédelmi alelnök



4.11. Tagozat, tagozati tisztségviselő

5. Valamennyi tisztségviselő megbízatása négy évre szól, és választása titkos szavazással történik. A ciklus közben megválasztott tisztségviselő megbízatása is a ciklus végéig tart.

6. A Küldöttgyűlést követő hat hónapon belül a nem Küldöttgyűlés által választott tisztségekre a tisztségviselőket meg kell választani. Hat hónap eredménytelen elteltét követően az alapszervezet tagsági jogait mindaddig nem gyakorolhatja, ameddig a tisztségviselő választás meg nem történik.

7. A tisztségviselő tisztsége megszűnik:

- a) a tisztségviselő halálával;
- b) a tagsági viszony megszűnésével;
- c) az alapszervezeti tisztségviselő másik alapszervezetbe lépésével;
- d) írásban rögzített lemondás esetén;
- e) a tisztségviselő visszahívásával;
- f) a választási ciklus lejártával;
- g) más konföderációhoz tartozó szakszervezetbe történő belépéssel.

IV. rész

A VDSZSZ SZOLIDARITÁS MŰKÖDÉSE

I. Alapszervezet

1.1. A szakszervezet munkájának alapegysége az alapszervezet, alapszervezeti tagcsoport, mely választott vezető ügyvivőjén keresztül önállóan léphet fel a terület munkáltatójánál tagjai érdekében.

1.2. Az egy munkáltatóhoz tartozó tagok közös érdekeik képviseletére a munkáltató szervezeti változását követő 6 hónapon belül egy alapszervezet hoznak létre. A hat hónap eredménytelen elteltét követően az alapszervezet tagsági jogviszonyát az alapszervezet megalakulásáig nem gyakorolhatja. Az alapszervezet és az alapszervezeti tagcsoport minimális taglétszáma 5 fő. Az egy szolgálati helyen dolgozó tagok alapszervezeti tagcsoportot hozhatnak létre, melynek élén a tagcsoport által megválasztott tagcsoport ügyvivő áll. Az alapszervezeti tagcsoport működésére az alapszervezet működésére vonatkozó szabályok az irányadók. Az alapszervezeti tagcsoport az alapszervezet költségvetésén belül elkülönült költségvetéssel rendelkezhet. A munkáltatónál működő alapszervezet tagjai a tagcsoport ügyvivők javaslatai alapján választják meg az alapszervezeti vezető ügyvivőt, valamint a vezető ügyvivő helyetttest, aki képviseli az alapszervezetet a Küldöttgyűlésen, ill. a munkáltatói jogkörgyakorlóval szemben.

1.3. Az alapszervezet megszűnik, ha:

- a) önmagát felosztatja,
- b) másik alapszervezettel egyesül;
- c) létszáma hat hónapon keresztül 5 fő alatt van.
- d) Ha az Alapszervezet alapszervezeti tagcsoport taglétszáma tartósan – legalább 6 hónapon keresztül - 5 fő alá csökken, a fennmaradó tagokat írásban kell nyilatkoztatni arról, hogy mely Alapszervezethez, tagcsoporthoz kívánnak csatlakozni.

1.4. Alapszervezeti Taggyűlés

1.4.1. Az 50 főnél kisebb taglétszámú alapszervezetek alapszervezeti tagcsoportok legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés. Az 50 főnél nagyobb taglétszámú alapszervezeteknél tagcsoportoknál ezt a szerepet a Választmány tölti be. Azoknál az alapszervezeteknél, alapszervezeti tagcsoportoknál ahol választmány működik, a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat a Választmány látja el.

1.4.2. Az Alapszervezet tisztségviselőit titkos szavazással választja meg. A tisztségviselők megválasztása a taggyűlés hatásköre. A taggyűlés dönthet akként is, hogy valamennyi tag akarátának érvényesülése érdekében több napon át tartó urnás szavazást tart. Ez esetben a választás időtartama nem haladhatja meg az 5 napot. A választási szabályzat kidolgozása a területi szervezet feladata. A tisztségviselő választás elektronikus szavazással is lebonyolítható. Az elektronikus szavazás szabályait a Felügyelő Bizottság készíti el.

1.4.3. A taggyűlés az alapszervezet teljes tagságából áll.

1.4.4. Az első taggyűlés feladatát az alapszervezet alakuló ülése látja el, amelyről írásban értesíti a területi vezető ügyvivőt és a Felügyelő Bizottságot.

1.4.5. A taggyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

1.4.6. Rendkívüli taggyűlést kell összehívni, ha azt az ügyvivő testület, vagy a tagság legalább 1/3-a kéri az ok és a cél megjelölésével.

1.4.7. A taggyűlés összehívásáról – a gyűlést összehívó – a taggyűlés előtt legalább 15 nappal - rendkívüli esetben 8 nappal köteles kimutathatóan értesíteni a tagságot, a napirend, a hely és időpont megjelölésével, a napirendhez kapcsolódó anyagok megküldésével.


1.4.8. A taggyűlés határozatait, a tisztségviselő választást kivéve, nyílt szavazással hozza.

1.4.9. A taggyűlés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. Amennyiben a taggyűlés nem határozatképes, akkor az ülés meghirdetett időpontja után, fél óra elteltével megismételt ülést kell tartani, amely az eredeti napirendi pontok tekintetében a résztvevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlés nem dönthet az alapszervezet feloszlásáról, az alapszervezet vagyonáról, valamint az alapszervezeti sztrájk meghirdetéséről.

1.4.10. A taggyűlés döntéseinek érvényességéhez a jelenlévő tagok több mint felének egyetértése szükséges. Az alapszervezet feloszlásáról, valamint az alapszervezet feloszlása esetén vagyonának felhasználásáról szóló döntés meghozatalához a taggyűlésen jelenlévők több mint 2/3-ának egyetértése szükséges.

1.4.11. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszervezet ügyvivő testületének megválasztása és visszahívása, beleértve a vezető ügyvivőt és a vezető ügyvivő helyettesét is;
- b) három tagú alapszervezeti számvizsgáló bizottság, illetve a 10 fő alatti alapszervezetnél 1 fő számvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- c) a vezető ügyvivő beszámolójának elfogadása;
- d) az alapszervezet által a választmányba küldhető tagok megválasztása és visszahívása;



- e) döntés az alapszervezet feloszlataása esetén a saját alapszervezeti vagyonának felhasználásáról;
- f) döntés az alapszervezeti sztrájk meghirdetéséről;
- g) a társasági vagy területi vezető ügyvivővel történt előzetes egyeztetés után dönt helyi szintű kollektív szerződés erejű megállapodásokról,
- h) döntés az alapszervezeti segélyezési szabályzat elfogadásáról;
- i) döntés az általa választott tisztségviselők beszámolójának elfogadásáról.

2. Alapszervezeti Választmány

2.1. Az 50 főnél nagyobb taglétszámú alapszervezetek választmányt választanak.

2.1.1. A választmányba az 50 és 100 fő közötti alapszervezetek minden 5 tag után küldhetnek 1 fő, a 100 fő feletti alapszervezetek pedig 10 tagonként küldhetnek 1 fő választmányi tagot.

2.2. A választmány első alkalommal az alapszervezeti alakuló ülése által megválasztott választmányi tagokból áll. 50-100 fő közötti taglétszám esetén 11-20, 100 fő feletti taglétszám esetén 11-50 választmányi tagot kell választani. A választmányi tagok megválasztásánál a belső szakmai csoportok arányos képviselését biztosítani kell.

2.3. A választmány szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

2.4. Az ülés összehívását kezdeményezheti az ügyvivő testület, a választmányi ügyvezető és az alapszervezet tagságának, vagy a választmányi tagok legalább 1/3-a az ok és cél megjelölésével.

2.5. A választmány összehívása előtt legalább 15, rendkívüli esetben 8 nappal írásban kell értesíteni az érintetteket, a napirend, a hely és az időpont megjelölésével a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagokkal együtt.

2.6. A választmány akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a választmány nem határozatképes, akkor az ülés meghirdetett időpontja után, fél óra elteltével megismételt ülést kell tartani, amely az eredeti napirendi pontok tekintetében a résztvevők számától függetlenül határozatképes.



2.7. A választmány döntéseit, a tisztségviselő választást kivéve, nyílt szavazással hozza.

2.8. A választmány döntésének érvényességéhez a jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges.

2.9. A választmány döntései során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.

2.10. A választmány hatáskörébe tartozik:

- a) döntés az alapszervezet éves költségvetéséről és az annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról;
- b) megválasztja és visszahívhatja a választmányi ügyvezetőt és a két jegyzőt;
- c) beszámoltatja az általa választott tisztségviselőket, az ügyvivő testületet, valamint a vezető ügyvivőt;
- d) dönt a kollektív szerződés helyi függelékének elfogadásáról;
- e) dönt az alapszervezeti sztrájk meghirdetéséről.

Alapszervezeti választmányi ügyvezető

3.1. A választmány saját munkájának koordinálására választmányi ügyvezetőt választ tagjai sorából.

3.2. A választmányi ügyvezető feladata:

- a) a választmányi ülések előkészítése és összehívása;
- b) a választmányi ülések levezetése;
- c) gondoskodik arról, hogy a választmány döntései eljussanak az érintettekhez;
- d) a jegyzők munkájának irányítása.

4. Jegyző

4.1. A választmány ülései és döntései dokumentálása érdekében jegyzőt(ket) választ tagjai sorából.

4.2. A jegyző(k) feladata – a választmányi ügyvezető irányítása mellett – az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése, a döntések érvényesítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátása.

5. Alapszervezeti ügyvivő testület

5.1. Az ügyvivő testület a választmányi ülések (taggyűlések) közötti időszakban az alapszervezet végrehajtó szerve.

5.2. Az ügyvivő testület az alapszervezet legfelsőbb döntéshozó szerve által megválasztott 3-9 ügyvivőből áll. A választás során az ügyvivők közül vezető ügyvivőt és vezető ügyvivő helyettest is választanak. Amennyiben az alapszervezetben alapszervezeti tagcsoport működik, az alapszervezeti tagcsoport által megválasztott tagcsoport ügyvivő tagja az alapszervezeti ügyvivő testületnek, aki a döntéseket megelőzően köteles kikérni a csoport tagjainak véleményét. Ha az alapszervezeti csoport tagja a döntéssel nem ért egyet, kezdeményezheti az alapszervezeti csoportülés összehívását

5.3. Az ügyvivő testület szükség szerint ülészik. Ülést kell összehívni, ha azt bármelyik ügyvivő kezdeményezi, a javasolt napirend megjelölésével.

5.4. Az ügyvivő testület összehívása a vezető ügyvivő feladata.

5.5. Az ügyvivő testület ülése akkor határozatképes, ha az ügyvivők több mint fele jelen van.

5.6. Az ügyvivő testület döntéseit, a tisztségviselő választást kivéve, nyílt szavazással hozza.

5.7. Az ügyvivő testület döntésének érvényességéhez a jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges.

5.8. Az ügyvivő testület döntései során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.

6. Alapszervezeti vezető ügyvivő

6.1. A vezető ügyvivő feladata az alapszervezet tagságának képviselése a munkáltatónál.



6.2. A vezető ügyvivő az alapszervezet teljes tagságát képviseli. Tevékenysége során köteles kikérni a tagcsoport ügyvivők véleményét. A kizárólag egy alapszervezeti csoport tagjait érintő kérdésekben a tagcsoport ügyvivő egyetértésével járhat el.

6.3. A vezető ügyvivő felel az alapszervezet gazdasági ügyeiért, és a költségvetés elkészítéséért. Ha a tagcsoportok önállóan gazdálkodnak, a tagcsoport ügyvivő felel a tagcsoport gazdasági ügyeiért, és a tagcsoport költségvetése elkészítéséért.

6.4. A vezető ügyvivő munkája során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.

6.5. Amennyiben olyan rendkívüli ügyben lát el képviselőt a vezető ügyvivő, mellyel kapcsolatban nincs előzetes testületi döntés, akkor a tárgyalások előtt köteles kikérni az ügyvivő testület véleményét azt követően, hogy a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.

6.6. A vezető ügyvivő tárgyalásai befejezése után a következő ügyvivő testületi ülésen köteles beszámolni a tárgyalások eredményéről, az ott képviselt álláspontról. Ezt az ügyvivő testülettel jóvá kell hagyatnia.

6.7. A vezető ügyvivő a taggyűlésen vagy a választmányi ülésen köteles évente beszámolni a költségvetés teljesítéséről és érdekvédelmi munkájáról az őt megválasztóknak.

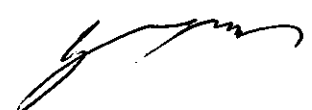
6.8. A vezető ügyvivő köteles részt venni az alapszervezet testületeinek ülésein.

6.9. A vezető ügyvivő speciális kérdésekben szakértő segítségét is igénybe veheti, de a felelősséget nem ruházhatja át.

6.10. A vezető ügyvivő akadályoztatása esetén feladatait a vezető ügyvivő helyettes látja el.

7. Alapszervezeti számvizsgáló bizottság, Számvizsgáló

7.1. Számvizsgálót kell választani, ha az alapszervezet, illetve az alapszervezeti tagcsoport taglétszám a 10 főt nem éri el, 10 fő feletti taglétszámú alapszervezetnél, alapszervezeti tagcsoportnál három tagú számvizsgáló bizottságot kell választani.



7.2. A számvizsgáló bizottság (számvizsgáló) feladata az alapszervezet alapszervezeti tagcsoport gazdálkodásának ellenőrzése, a törvényesség betartatása.

7.3. A számvizsgáló bizottság tagjait (számvizsgálót) az alapszervezeti taggyűlés, alapszervezeti tagcsoport ülés 50 főnél nagyobb alapszervezet, alapszervezeti tagcsoport esetén a választmány választja. A számvizsgáló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

7.4. A számvizsgáló bizottság döntést csak akkor hozhat, ha az ülésen legalább két tagja jelen van.

7.5. A számvizsgáló bizottság döntésének érvényességéhez legalább két tag egyetértése szükséges.

7.6. A számvizsgáló bizottság tagjai (számvizsgáló) szervezetük ügyvivő testületének tagjai nem lehetnek.

7.7. A számvizsgáló bizottság feladata:

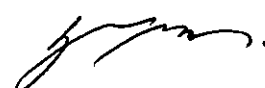
- a) Véleményezi az alapszervezet, alapszervezeti tagcsoport költségvetésének tervezetét.
- b) A számvizsgáló bizottság (számvizsgáló) folyamatosan ellenőrzi az alapszervezet, alapszervezeti tagcsoport pénzügyi és gazdasági tevékenységét és erről évente jelentést készít a döntéshozó testület részére.
- c) Jelentést készít a taggyűlés (választmány) részére az elmúlt időszak gazdálkodásáról.

II. Területi Szervezet

1. A területi szervezet a területen belül működő alapszervezetek részére érdekvédelmi szolgáltatást végez, megbízás esetén képviseli az alapszervezeteket és a tagokat az adott munkáltató előtt, és részükre munkajogi segítséget nyújt.

2. A területi szervezet feladatai:

2.1. A területi szervezet önállóan gazdálkodik a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetésben a területi szervezet részére megállapított költségvetési keretösszegekkel.



2.2. A területi szervezet elkülönítetten kezeli a területen működő alapszervezetek alapszervezeti tagcsoportok küldöttgyűlés által elfogadott költségvetésben megállapított alapszervezeti tagdíjhányadát, gondoskodik annak az alapszervezetek, alapszervezeti tagcsoportok részére történő kifizetéséről. Az alapszervezetek, alapszervezeti tagcsoportok a kifizetett tagdíjhányad felhasználásáról a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint a területi szervezet felé pénzügyileg kötelesek elszámolni.

2.3. Segítséget nyújt a területen működő alapszervezetek, alapszervezeti tagcsoportok helyi és regionális érdekvédelmi tevékenységéhez.

2.4. Biztosítja a területen működő alapszervezetek, alapszervezeti tagcsoportok számára a központi és helyi információkat.

2.5. A területi szervezet felelősséggel tartozik a területen tartott üzemi tanács és munkavédelmi képviselő választások jogszerű és eredményes lebonyolításáért.

2.6. A területi szervezet ellátja a működési területéhez tartozó alapszervezeti tisztségviselők munkajogi védelmével összefüggő feladatokat.

3. Területi vezető ügyvivő

3.1. A területi vezető ügyvivőt a küldöttgyűléssel egyidejűleg a területhez tartozó alapszervezetek vezető ügyvivői választják meg négy éves időtartamra. Az alapszervezeti vezető ügyvivő a választáson az általa képviselt alapszervezet taglétszámának megfelelő szavazattal rendelkezik

3.2. A döntések érvényességéhez a szavazásban részt vevő küldöttek által képviselt taglétszám több mint felének egyetértése szükséges. A döntések érvényességhez az is szükséges, hogy a szavazásban résztvevő küldöttek legalább egyharmada a döntéssel egyetértsen.

3.3. Ha valamely alapszervezet tagjainak munkáltatója működési területe több területi szervezet működési területére is kiterjed, az alapszervezeti vezető ügyvivő valamennyi érintett területi vezető ügyvivő választásában jogosult részt venni az alapszervezet adott területre vonatkozó taglétszámának megfelelő számú szavazattal.

3.4. A területi vezető ügyvivő feladata az alapszervezetek alapszervezeti tagcsoportok közös területi érdekeinek képviselése.



3.5. A területi vezető ügyvivő felel a területi szervezet gazdasági tevékenységéért.

3.6. A területi vezető ügyvivő felelős a területi költségvetés betartásért és az alapszervezetek, alapszervezeti tagcsoportok tagdíjhányadának jogszerű kezelésért.

3.7. A területi vezető ügyvivő munkája során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.

3.8. A területi vezető ügyvivő speciális kérdésekben szakértő segítségét is igénybe veheti, de a felelősséget nem ruházhatja át.

3.9. Irányítja a munkaszervezetét, és javaslatot tesz az elnöknek a területnél foglalkoztatottak és munkaidő-kedvezményben részesülők személyéről.

3.10. Felelős a területi rendezvények megszervezéséért.

3.11. Irányítja és megszervezi a területi szervezet szervezési és képzési munkáját.

3.12. A területi vezető ügyvivő évente egyszer írásban köteles beszámolni a területen működő alapszervezeteknek, alapszervezeti tagcsoportoknak

4. Területi vezető ügyvivő helyettes

4.1. A területi vezető ügyvivő helyettes megválasztására a területi vezető Ügyvivő választás szabályait (3.3.1.) kell alkalmazni.

4.2. A területi vezető ügyvivő helyettes munkáját a vezető ügyvivő irányításával végzi. A Területi vezető Ügyvivő megbízása alapján ellátja a Területi Vezető ügyvivő helyettesítését

III. Társasági Szervezet

1. Az egy társaságon belül működő alapszervezetek társasági szervezetet hoznak létre.

Új társasági szervezet akkor hozható létre, ha az adott munkáltatónál a VDSzSz Szolidaritás tagjainak száma eléri az 500 főt. Amennyiben egy társaságnál csak egy alapszervezet hozható létre, akkor amennyiben taglétszáma eléri az 500 főt, az alapszervezet társasági szervezatként működhet.



Az önálló társasági szervezettel nem rendelkező társaságoknál működő alapszervezetek közösen hoznak létre társasági szervezetet.

2. Társasági választmány

2.1. A társasági választmány tagjai a társaságnál működő alapszervezetek vezető ügyvivői.

2.2. A választmány szükség szerint ülészik.

2.3. Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha azt az alapszervezetek 1/3-a kezdeményezi, ill. az ügyvivő testület úgy dönt.

2.4. A választmány saját munkájának koordinálására választmányi ügyvezetőt választ, tagjai sorából.


2.5. A választmány határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges.

2.6. A választmány döntéseinek érvényességéhez a jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges. A döntések érvényességhez az is szükséges, hogy a szavazásban résztvevők legalább egyharmada a döntéssel egyetértsen.

2.7. A döntések, a tisztségviselő választás kivételével, nyílt szavazással történnek.

3. A Társasági választmány feladata:

- a. A választmány dönt a társasági szintű kollektív szerződés elfogadásáról és annak az Elnökség elé való terjesztéséről. (A több társaság munkavállalóiból álló társasági szervezetnél a kollektív szerződés elfogadásáról az alapszervezet legfőbb döntéshozó testülete dönt)
- b. Dönt társasági szintű sztrájk meghirdetéséről. (A több társaság munkavállalóiból álló társasági szervezetnél a sztrájkról az alapszervezet legfőbb döntéshozó testülete dönt.)
- c. Megválasztja a társasági ügyvivő testületet, a vezető ügyvivőt és a vezető ügyvivő helyettest
- d. Dönt a társaság központi üzemi tanácsába, központi munkavédelmi bizottságába, felügyelő bizottságába való delegálásról, és az Elnökség elé terjeszti.



- e. Dönt szakmai tagozatok létrehozásáról. A tagozatok 1-1 fő tisztségviselője tanácskozási joggal részt vehet az elnökségi üléseken. A tagozat maga alakítja ki szervezetrendszerét;

4. Társasági választmányi ügyvezető

4.1. Feladata

- a. VI.3.1.1. a választmányi ülések előkészítése és összehívása;
- b. VI.3.1.2. a választmányi ülések levezetése;
- c. VI.3.1.3. gondoskodik arról, hogy a választmány döntései 15 napon belül kiküldésre kerüljenek az érintettekhez;
- d. VI.3.1.4. a jegyzők munkájának irányítása.

5. Jegyző

5.1. A választmány ülései és döntései dokumentálása érdekében jegyzőt(ket) választ, tagjai sorából.

5.2. A jegyző(k) feladata – a választmányi ügyvezető irányítása mellett – az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése, a döntések érvényesítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátása.

6. Társasági ügyvivő testület

6.1. Az ügyvivő testület a választmányi ülések közötti időszakban a szervezet végrehajtó szerve.

6.2. Az ügyvivő testület 3-5 tagból áll.

6.3. Az ügyvivő testület szükség szerint ülésezik. Rendkívüli ülés összehívását bármelyik ügyvivő kezdeményezheti.

6.4. Az ügyvivő testület összehívása a vezető ügyvivő feladata.

6.5. Az ügyvivő testület ülése akkor határozatképes, ha az ügyvivők több mint fele jelen van.

6.6. Az ügyvivő testület határozatait, a tisztségviselő választás kivételével, nyílt szavazással hozza.

6.7. Az ügyvivő testület döntésének érvényességéhez a jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges.



6.8. Az ügyvivő testület döntései során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.

7. Társasági vezető ügyvivő

7.1. A vezető ügyvivő feladata a társasági szervezet tagságának képviselése a munkáltatóval szemben.

7.2. A vezető ügyvivő munkája során köteles figyelembe venni a társasági szervezet testületeinek határozatait.

7.3. Amennyiben olyan ügyben lát el képviselést a vezető ügyvivő, mellyel kapcsolatban nincs előzetes testületi döntés, akkor a tárgyalások előtt köteles kikérni a választmány és a szakmai tagozat véleményét azt követően, hogy a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.

7.4. A vezető ügyvivő tárgyalásai befejezése után a következő Választmányi ülésen köteles beszámolni a tárgyalások eredményéről és az ott képviselt álláspontról.

7.5. A vezető ügyvivő egyeztet a társaságnál működő alapszervezetek által kötött kollektív szerződés erejű megállapodásokról.

7.6. A vezető ügyvivő a társaságnál kötött kollektív szerződés erejű megállapodásokat köteles az aláírást követő első elnökségi ülés elé terjeszteni.

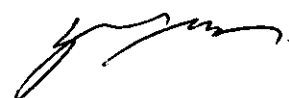
7.7. A vezető ügyvivő évente egyszer a választmányi ülésen köteles beszámolni tevékenységéről.

7.8. A vezető ügyvivő köteles részt venni a társasági szervezet testületeinek munkájában.

7.9. A vezető ügyvivő speciális kérdésekben szakértő segítségét igénybe veheti, de a felelősséget nem ruházhatja át.

8. Társasági vezető ügyvivő helyettes

8.1. A vezető ügyvivő helyettes feladata a vezető ügyvivő helyettesítése. A társasági vezető ügyvivő Helyettes munkáját a vezető ügyvivő irányításával végzi. A társasági vezető ügyvivő megbízása alapján ellátja a társasági vezető ügyvivő helyettesítését



IV. Országos szervezet

1. Küldöttgyűlés

1.1. A Küldöttgyűlés a szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve.

1.2. A Küldöttgyűlés tagjai az alapszervezetek vezető ügyvivői, akadályoztatásuk esetén az alapszervezeti vezető ügyvivő helyettesek, az elnökségi tagok, tanácskozási joggal a tagozatok vezetői, valamint a küldöttgyűlés ügyvezetője és jegyzői.

1.3. Az alapszervezeti vezető ügyvivő a Küldöttgyűlésen az általa képviselt alapszervezet taglétszámának megfelelő számú szavazattal rendelkezik. A taglétszámot a Küldöttgyűlés összehívását megelőző utolsó tagdíjlevonás adatai alapján kell megállapítani.

1.4. A Küldöttgyűlés a tisztségviselők, az alapszervezetek képviselői, valamint a meghívott tagok számára nyilvános.

1.5. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. az Alapszabály elfogadása, ill. módosítása,
- b. az elnök, az alelnökök, a Felügyelő Bizottság, az Etikai Bizottság, valamint a Számvizsgáló Bizottság tagjainak, a Küldöttgyűlés ügyvezetőjének és jegyzőinek megválasztása és visszahívása;
- c. a szakszervezet programjának elfogadása és módosítása;
- d. a szakszervezet éves költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- e. az Elnökség és a Küldöttgyűlés által választott testületek beszámolójának elfogadása;
- f. a szakszervezeti tagdíj szervezeten belüli felosztási arányainak meghatározása;
- g. a Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők kizárása;
- h. minősített többséggel (2/3) döntés az országos általános sztrájk meghirdetéséről;



- i. Döntés új társasági szervezet létrehozásáról annál a társaságnál, amelynél a VDSzSz Szolidaritás tagjainak száma eléri az 500 főt.
- j. döntés a sztrájkalapban levő összegek átcsoportosításáról;
- k. nemzetközi és hazai szakszervezeti szövetséghez való csatlakozás, ill. az abból való kilépés kezdeményezése;
- l. Döntés rétegtagozatok létrehozásáról. A tagozatok 1-1 fő tisztségviselője tanácskozási joggal részt vehet az elnökségi üléseken. A tagozat maga alakítja ki szervezetrendszerét;
- m. dönt a szakszervezet feloszlásáról.
- n. döntés a tag tagsági viszonyának felmondással történő megszüntetéséről,
- o. Döntés a tag kizárásáról .
- p. Döntés a szakszervezet jelenlegi és korábbi tagjai vagy tisztségviselői elleni kártérítési igények érvényesítéséről,
- q. döntés a végelszámoló kijelöléséről
- r. döntés a napirendjére tűzött egyéb kérdésekben,
- s. elfogadja a Küldöttgyűlés ügyrendjét, és megválasztja a küldöttgyűlési tisztségviselőket (levezető elnök, szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottság, jegyzőkönyv-vezető).

1.6. A Küldöttgyűlés összehívása.

1.6.1. A küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik.

1.6.2. Az éves rendes küldöttgyűlés összehívásáról legalább 30 nappal korábban kell értesíteni az alapszervezeteket, a területi és társasági szervezeteket, a hely, időpont és javasolt napirendi pontok megjelölésével. A napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat a küldöttgyűlés előtt 15 nappal kell kiküldeni. A küldöttgyűlésre kizárólag a határidőben kiküldött javaslatokról lehet döntést hozni. Írásbeli közlésnek minősül az elektronikus úton történt közlés is.

1.6.3.A programalkotó, alapszabály alkotó és tisztségviselő választó küldöttgyűlést négyévenként kell összehívni.

1.6.4. A programalkotó, alapszabály alkotó és tisztségviselő választó küldöttgyűlés összehívásáról rendes esetben az alapszervezeteket, a társasági, és a területi szervezeteket legalább 60 nappal előbb írásban kell értesíteni a hely és időpont, a javasolt napirend megjelölésével. A küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal előbb el kell küldeni a javasolt napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat. A küldöttgyűlésen kizárólag a határidőben kiküldött írásos javaslatokról lehet döntést hozni Írásbeli közlésnek minősül az elektronikus úton történt közlés is.

1.6.5. Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt az Elnök, az Elnökség, vagy a tagok legalább 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri.

1.6.6. Rendkívüli küldöttgyűlés összehívása esetén legalább 15 nappal előbb írásban kell értesíteni az alapszervezeteket, a társasági és a területi szervezeteket a javasolt napirend, a hely és időpont megjelölésével, és ugyancsak 15 nappal előbb írásban el kell küldeni hozzájuk a rendkívüli küldöttgyűlés összehívására okot szolgáltató téma írásos anyagait. Írásbeli közlésnek minősül az elektronikus úton történt közlés is.

1.6.7. Amennyiben a rendkívüli küldöttgyűlés összehívása országos sztrájk vagy egyéb országos tiltakozó akcióról való döntés miatt szükséges, a rendkívüli küldöttgyűlést az elnök 3 napon belüli időpontra hívhatja össze.

1.6.8. Az Elnökség által a tagszervezetek részére megküldött írásbeli meghívónak minden esetben tartalmaznia kell a szervezet megnevezését, székhelyét, a Küldöttgyűlés időpontját és helyszínét, valamint részletes napirendjét. A napirendhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a meghívóhoz csatolni kell.

Az elnökségi meghívó és a napirendhez kapcsolódó előterjesztések írásbeli közlésének kell tekinteni az elektronikus úton történő kézbesítést is.

1.6.9. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek által képviselt taglétszám több mint fele a küldöttgyűlésen képviselve van.

1.6.10. A döntések érvényességéhez a szavazásban részt vevő küldöttek által képviselt taglétszám több mint felének egyetértése szükséges. A döntések érvényességéhez az is szükséges, hogy a szavazásban résztvevő küldöttek legalább egyharmada a döntéssel egyetértsen.

1.6.11. Az alapszabály elfogadásához, módosításához a szavazásban részt vevő küldöttek által képviselt taglétszám háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

1.6.12. A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló döntéshez a küldöttek által képviselt, szavazati joggal rendelkező taglétszám háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.6.13. A szavazás, a tisztségviselő választást kivéve, nyílt. Az elnök és az alelnökök választása úgy történik, hogy az első fordulóban elnököt választanak, a másodikban a konkrét alelnöki tisztségek betöltéséről kell szavazni.

1.6.14. Ha az összehívott küldöttgyűlés határozatképtelen, akkor a megismételt küldöttgyűlést 30 napon belül össze kell hívni.

1.7. A Küldöttgyűlés Ügyvezetője

1.7.1. A küldöttgyűlés saját munkájának koordinálására küldöttgyűlési ügyvezetőt választ.

1.7.2 A küldöttgyűlés ügyvezetőjének feladata

- a) a küldöttgyűlés üléseinek előkészítése és összehívása;
- b) a küldöttgyűlés üléseinek levezetése;
- c) gondoskodik arról, hogy a küldöttek döntései 15 napon belül kiküldetésre kerüljenek az érintettekhez;
- d) a jegyzők munkájának irányítása.

1.8. Jegyző

1.8.1. A küldöttgyűlés ülései és döntései dokumentálása érdekében jegyzőt/jegyzőket választ, tagjai sorából.

1.8.2. A jegyző(k) feladata – a Küldöttgyűlés ügyvezetője irányítása mellett – az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése, a döntések érvényesítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátása.

2. Felügyelőbizottság

2.1. Felügyelőbizottság ellátja a Szövetség törvényes működésének folyamatos felügyeletét, ennek keretében ellenőrzi a jogszabályok, az Alapszabály, a szakszervezet testületei által meghozott határozatok betartását.

2.2. A Felügyelőbizottság feladata a jogszabályok és a szakszervezet Alapszabály szerinti működésének betartatása. E feladatkörében a testületi szervek törvénysértő vagy alapszabályt sértő határozatát megsemmisíti és a testületet megfelelő határidő tűzésével új határozat meghozatalára utasítja. A Felügyelőbizottság dönt az Alapszabály értelmezése kérdésében

2.3. A Felügyelőbizottság vizsgálja az Alapszabályban rögzített összeférhetlenségi szabályok betartását, és összeférhetlenség fennállása esetén 30 napos határidő kitűzésével felszólítja az érintett tisztségviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére, és a tisztségviselő összeférhetlenségéről egyidejűleg tájékoztatja az Elnökséget.

2.4. A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket személyesen kötelesek ellátni, feladatuk ellátása során nem utasíthatók

2.5. Az alapszervezetek taglétszáma alapján meghatározza a területi vezető ügyvivő választásra és a küldöttgyűlésre az alapszervezeti vezető ügyvivőknek járó szavazatok számát

2.6. Javaslatot tesz rendkívüli küldöttgyűlés összehívására.

2.7. Tapasztalatairól beszámol a Küldöttgyűlésnek, és az elnökséget folyamatosan tájékoztatja munkájáról.

2.8. Elkészíti az alapszervezetek részére az elektronikus szavazásra vonatkozó szabályzatot.

2.9. A Felügyelőbizottság három tagját a küldöttgyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, melyről haladéktalanul tájékoztatják a szakszervezet központi és területi szervezeteit.

2.10. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van, a döntések érvényességéhez legalább két tag egyetértése szükséges

3. Etikai Bizottság

3.1. Az Etikai Bizottság feladata a tagság vagy az alapszervezetek által kezdeményezett etikai jellegű ügyek vizsgálata és javaslattétel az illetékes testületeknek.

3.2. Az Etikai Bizottság három tagját a küldöttgyűlés választja meg, az Etikai Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, melyről haladéktalanul tájékoztatják a szakszervezet központi és területi szervezeteit.

3.3. Az Etikai Bizottság döntést csak akkor hozhat, ha legalább két tagja jelen van.

3.4. A döntések érvényességéhez legalább két tag egyetértése szükséges.

3.5. Tapasztalatairól beszámol a küldöttgyűlésnek

4. Országos Számvizsgáló Bizottság

4.1. A Számvizsgáló Bizottság feladata a szakszervezet gazdálkodásának ellenőrzése, a törvényesség betartatása.

4.2. A Számvizsgáló Bizottság öt tagját a Küldöttgyűlés választja meg, a Számvizsgáló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, melyről haladéktalanul tájékoztatják a szakszervezet központi és területi szervezeteit.

4.3. A Számvizsgáló Bizottság döntést csak akkor hozhat, ha legalább három tagja jelen van.

4.4. A döntések érvényességéhez legalább három tag egyetértése szükséges.

4.5. A Számvizsgáló Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Szakszervezet pénzügyi és gazdasági tevékenységét, és erről évente jelentést készít a Küldöttgyűlés részére.

4.6. Vizsgálja az alapszervezetek, a területi szervezetek gazdálkodása törvényeknek való megfelelést. Megállapításait az illetékes testület elé terjeszti.

4.7. Előzetesen véleményezi a szakszervezet éves költségvetését és költségvetési beszámolóját.

5. Elnökség

5.1. Az elnökség a szakszervezet végrehajtó szerve.



5.2. Az elnökség létszáma maximum 15 fő.

5.3. Az elnökség tagjai: elnök, két alelnök, területi vezető ügyvivők, társasági vezető ügyvivők, és a küldöttgyűlés ügyvezetője.

5.4. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az Elnökség két elnökségi ülés közötti időben telefonos vagy videokonferencia ülést, és kisebb jelentőségű ügyekben írásbeli szavazást tarthat. A személyes részvétel nélkül hozott döntések meghozatalának szabályait az Elnökség Ügyrendje tartalmazza.

5.5. Az elnökségi ülések összehívása az elnök feladata. Az érintetteket legalább 7 nappal korábban írásban kell értesíteni a téma és az időpont megjelölésével, a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagokkal együtt. Írásbeli értesítésnek minősül az elektronikus úton történő értesítés is.

5.6. Rendkívüli elnökségi ülés előtt ki kell értesíteni az érintetteket az idő, a hely és a napirendi pontokhoz kapcsolódó, rendelkezésre álló anyagokkal együtt.

5.7. Az elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

5.8. Az elnökség döntései érvényességéhez a jelenlévő tagok több mint felének egyetértése szükséges.

5.9. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) a szakszervezet napi ügyeinek vitele,
- b) küldöttgyűlési beszámolók elkészítése
- c) az éves költségvetés és költségvetési beszámoló elkészítése
- d) a szakszervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a tisztségviselő választás előkészítése,
- f) a tag belépési nyilatkozatának elfogadása
- g) a küldöttgyűlés előkészítése; és összehívása.



- h) a küldöttgyűlés határozatainak megvalósítása;
- i) döntés azokban a kérdésekben, melyek nem tartoznak a Küldöttgyűlés hatáskörébe.
- j) A Területi Szervezetek javaslata alapján megválasztja a rétegtagozatok tisztségviselőit.
- k) delegálja az Ágazati Párbeszéd Bizottságokba, a Központi Üzemi Tanácsba, a Központi Munkavédelmi Bizottságba, a Felügyelő Bizottságba, a Vasúti Érdekegyeztető Tanácsba a szakszervezet képviselőit;
- l) állandó vagy ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre;
- m) valamennyi közép- és felső szintű érdekvédelmi és szövetségi szintű költségvetési döntés előtt kialakítja a VDSzSz Szolidaritás álláspontját;
- n) elkészíti a saját ügyrendjét, munkatervét a központ szervezeti és működési szabályzatát.
- o) dönt legfeljebb 2 órás szolidaritási sztrájk meghirdetéséről.
- p) dönt a szakszervezetnél működő társasági szervezetek kollektív szerződés szintű megállapodásainak jóváhagyásáról.
- q) az ágazati párbeszéd bizottságokban kötendő megállapodások megtárgyalása
- r) dönt a szakszervezetnél foglalkoztatott főállású alkalmazottak, valamint teljes munkaidőben (munkaidő kedvezményel) foglalkoztatottak számáról,
- s) dönt a szakszervezeti munkaidő-kedvezmény felhasználásáról
- t) dönt szakszervezeti alapítványok, vállalkozások létrehozásáról, megválasztja a kuratórium tagjait és a gazdasági társaságok ügyvezetőjét
- u) Az alapszervezetek véleménye alapján meghatározza a Munka Törvénykönyve szerinti munkajogi védelem alatt álló tisztségviselők körét, és gondoskodik a munkáltatónak történő bejelentéséről.
- v) Elfogadja a szakszervezet pénzügyi szabályzatát



w) Az elnökség írásban köteles beszámolni a küldöttgyűlésnek.

6. Elnök

6.1. Az elnök a VDSzSz Szolidaritás képviselője.

6.2. Az elnök felelős a különféle társaságoknál működő szervezetek munkájának összehangolásáért.

6.3. Az elnök köteles a küldöttgyűlés-és az elnökség döntéseit képviselni.

6.4. Az elnök képviseli a szakszervezetet a kormányzati szerveknél, a hazai és nemzetközi kapcsolatokban.

6.5. Irányítja az elnökség munkáját.

6.6. Ellátja a munkáltatói jogkört a szakszervezettől munkaidő-kedvezményben részesülő tisztségviselők és munkaviszonyban álló munkavállalók felett. Dönt a területi vezető ügyvivő javaslata alapján a területi szervezetnél foglalkoztatottak és munkaidő-kedvezményben részesülők személyéről. Megállapodást köt a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokról. Gondoskodik a munkaügyi szabályzatban foglaltak betartásáról. Irányítja a központi munkaszervezetet.

6.7. Azokban az ügyekben, amelyekben nincs érvényes testületi határozat, az elnök a tárgyalások előtt köteles szóban vagy írásban kikérni az elnökségi tagok véleményét, miután a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.

6.8. Az elnök tárgyalásai eredményéről köteles a következő ülésen tájékoztatni az elnökséget és utólag jóváhagyatni az általa képviselt álláspontot.

6.9. Az elnök köteles részt venni az Elnökség ülésein és a Küldöttgyűlésen

6.10. Vezeti az érdekegyeztető tárgyalások tárgyalódelegációját.

6.11. Irányítja – a vezető jogtanácsoson keresztül – a szakszervezet jogi és jogsegélyszolgálati tevékenységét.

6.12. Koordinálja a szakszervezet és a központi üzemi tanácsok és a központi munkavédelmi bizottságok közötti kapcsolattartást.

6.13. Az elnököt akadályoztatása esetén az érdekvédelmi alelnök helyettesíti.

6.14. Az elnök a szakszervezet alkalmazottja lehet, politikai pártban tisztséget nem tölthet be.



6.15. Az elnök az elnökségi beszámoló keretében köteles a szakszervezet Küldöttgyűlésén írásban is beszámolni az Elnökség munkájáról és a szakszervezet elmúlt időszakban végzett tevékenységéről

7. Gazdasági alelnök

7.1. Feladata a szakszervezet gazdálkodásának irányítása, a költségvetés keretein belül.

7.2. Gondoskodik arról, hogy a szakszervezet gazdasági tevékenysége megfeleljen a vonatkozó előírásoknak.

7.3. Elkészíti és előterjeszti a szakszervezet éves költségvetését és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámolót.

7.4. Elkészíti a központ pénzügyi- és munkaügyi szabályzatát és azt az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.

7.5. Felelős a szakszervezet központi rendezvényeinek megszervezéséért.

7.6. Elkészíti a szakszervezet szervezetépítési és választási kampánytervét.

7.7. Felelős a számviteli feladatok és munkaügyi törvényekben, szabályokban előírt feladatok teljesítéséért.

7.8. Tevékenységéről az elnökségi beszámoló keretében írásos beszámolót készít a küldöttgyűlés részére.

8. Érdekvédelmi alelnök

8.1. Feladata a szervezet érdekvédelmi munkájának irányítása és koordinálása.

8.2. Előkészíti az érdekegyeztető tanácsokban a szakszervezet által képviselt álláspont kialakításához szükséges döntéseket.

8.3. Előkészíti a hálózati érdekegyeztetésre kerülő döntésekhez a szakszervezet álláspontjának kialakítását.

8.4. Elkészíti a szakszervezet képzési tervét.

8.5. Irányítja és megszervezi a szakszervezet képzési munkáját.

8.6. Megfelelő szakmai iránymutatással segíti és koordinálja a társasági, területi, és alapszervezeti érdekvédelmi tevékenységet.



8.7. Helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén

8.8. Tevékenységéről az elnökségi beszámoló keretében írásos beszámolót készít a küldöttgyűlés részére.

9. Tagozat, tagozati tisztségviselő

9.1. A VDSzSz Szolidaritás tagjai speciális szakmai és rétegérdekeinek képviselőjére tagozatokat működtet. A szakmai tagozat működési költségeit a tagozatot létrehozók költségvetésen kívüli forrásból biztosítják

9.2. A tagozatok működésük rendjét szervezeti és működési szabályzatukban – jelen alapszabály rendelkezéseire figyelemmel –, maguk határozzák meg. A szervezeti és működési szabályzatot a tagozatok kötelesek a Felügyelő Bizottság részére megküldeni.

9.3. A tagozatok jogosultak legfeljebb 11 fő tisztségviselőt választani.

9.4. A tagozatok egy-egy tisztségviselője a tanácskozási joggal az elnökségi üléseken, társasági választmányi üléseken, és a küldöttgyűlésen jelen lehet.

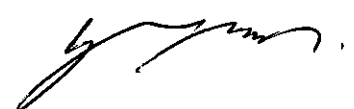
9.5. A tagozat tisztségviselője a VDSzSz Szolidaritás tisztségviselője, a szakmai és rétegtagozatot érintő ügyekben a tagozat képviselőjére jogosult.

10. Összeférhetlenségi szabályok

10.1. A szakszervezet tisztségviselőjére a Polgári Törvénykönyv 3:22. §-ban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A tisztségviselő – a szakszervezettel tagsági viszonyban álló – nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

10.2. Az Elnökség tagja nem lehet bejegyzett párt tagja, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely a szakszervezet pártatlan megítélését veszélyezteti.

10.3. A Felügyelőbizottság, a Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai. A Felügyelőbizottság tagja nem lehet az elnökségi tagok hozzátartozója.



10.4. Amennyiben a tisztségviselő a Felügyelőbizottság által megállapított összeférhetetlenség fennállását vitatja, vagy határidőn belül nem intézkedik annak megszüntetéséről az Elnökség összehívja a Küldöttgyűlést, amely jogosult a tisztségviselő visszahívásáról dönteni, és új tisztségviselőt megválasztani.

V. rész

A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. A szakszervezet működésének költségeit a tagdíjakból és egyéb bevételekből fedezi.
2. A havi tagdíj a mindenkori főállású munkahelyi bruttó munkabér 1 %-a. Nyugdíjasok, jogfenntartó tagok tagdíjfizetésének mértéke a mindenkori minimálbér 0,5 %-a.
3. A tagdíj fizetése történhet – szakszervezeti tag hozzájárulása esetén – a munkáltató általi központi levonással, ill. közvetlenül a pénztárba történő befizetéssel, vagy átutalással. Központi levonás esetén a munkáltató utalja át a tagdíjat a szakszervezet központi számlájára.
4. A szakszervezet központi számlájára havonta átutalt tagdíjbevétel felhasználásáról a költségvetés keretében a küldöttgyűlés dönt.
5. A szakszervezet a központi számlára átutalt összegből fedezi a hazai és a nemzetközi szakszervezeti szövetségekbe fizetendő tagdíjat és a központ működési költségeit, beleértve a társasági szervezetek központi működési költségeit is. A költségvetés szerinti összegek könyvelése és számviteli nyilvántartása a szakszervezet központjában történik.
6. A költségvetésben a területi szervezetek részére meghatározott összegeket, és az alapszervezeteket és alapszervezeti tagcsoportokat megillető összeget a központ havonta egy alkalommal utalja át a területi szervezetek elkülönített alszámlájára. A területi szervezetek részére a költségvetésben megállapított keretösszeg a tagdíjbevétel 10 %-a, az alapszervezeteknek, alapszervezeti tagcsoportoknak járó tagdíjhányad pedig a tagdíjbevétel 40 %-a.



7. A Területi szervezet a területén működő alapszervezetekre, alapszervezeti tagcsoportokra jutó tagdíjhányadot alapszervezetenként, alapszervezeti tagcsoportonként elkülönítve kezeli, és gondoskodik az alapszervezetek, alapszervezeti tagcsoportok igényének megfelelően azok kifizetéséről.
8. Az alapszervezetekre jutó tagdíjhányadból legalább 10 %-nak megfelelő összeget az alapszervezeti, illetve alapszervezeti tagcsoportokat vezető ügyvivő tiszteletdíjára és költségtérítésére kell fordítani
9. A tagdíjbevétel 10 %-át a központi sztrájkalapba kell helyezni.
10. A tagdíjbevétel 9 %,-át a képzési alapba kell helyezni.
11. A tagdíjbevétel 1%-át a szolidaritási alapba kell helyezni.
12. A képzési alapot a központi képzési tevékenységre kell fordítani. A képzési alapból 5 %-nak a központ működésére való átcsoportosításáról a küldöttgyűlés dönt. A szolidaritási alap felhasználásáról az elnökség dönt.
13. A szakszervezet céljai elősegítése érdekében gazdasági tevékenységet is folytathat.
14. A szakszervezet a vagyonát a céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagok között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
15. Amennyiben a szakszervezet megszűnik, a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyona a Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezetét illeti meg.

VI. rész

A SZTRÁJKALAP MŰKÖDTETÉSE

1. A szakszervezet a sztrájkban résztvevő tagjai segélyezése, valamint az egyéb tiltakozó akciók költségeinek biztosítása érdekében sztrájkalapot működtet.
2. A sztrájkalap a tagok befizetéseiből, a hazai és nemzetközi szakszervezeti szövetségek hozzájárulásaiból és a szakszervezet testületeinek, illetve tagjainak önkéntes felajánlásából áll.
3. Abban az esetben, ha a szakszervezet tagja a sztrájkban való részvétel miatt nem kapja meg sztrájkban töltött időre eső teljes munkabérét, akkor jogosult sztrájksegélyt kapni a szakszervezettől.



4. Amennyiben a tag sztrájksegélyért fordul a szakszervezethez, akkor azt a sztrájk kezdetét követő 30 napon belül, de legkésőbb a kérelem beérkezése után 15 napon belül ki kell fizetni számára.

5. A sztrájksegély mindenkori mértékéről az elnökség dönt.

VII. rész

A SZAKSZERVEZET MEGSZÚNÉSE

1. A szakszervezet megszűnik:

- a) más egyesülettel való egyesüléssel (összeolvadással, beolvadással)
- b) egyesületekre történő szétválással;
- c) a Küldöttgyűlés a szakszervezet jogutódlással történő, vagy jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntésével;
- d) a bíróság felosztatását mondja ki;
- e) törvényességi felügyeleti eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megszűnését állapítja meg;

VIII. rész

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Jelen Alapszabályt a VDSzSz Szolidaritás XIV. Küldöttgyűlése 2015. május 7. napján fogadta el, és az elfogadás napján lép hatályba.


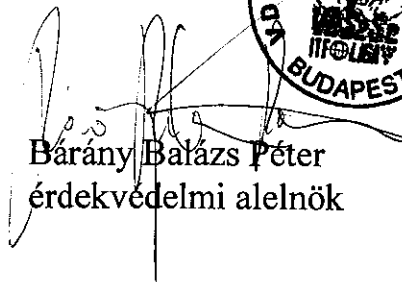
A VDSzSz Szolidaritás XIV. Küldöttgyűlése



Nyilatkozat

Alulírott Bárány Balázs Péter érdekvédelmi alelnök kijelentem, hogy a Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. május 15.



Bárány Balázs Péter
érdekvédelmi alelnök

Előttünk, mint tanúk előtt.


Név: TAMONKÓ
Lakcím: 500 Orosháza Tized u. 39.
Aláírás: TAMONKÓ

Név: HUNTA Kriszta
Lakcím: 1026 Budapest, Pálffy utca 161
Aláírás: HUNTA

Alulírott, Simonné Dr. Baráth Andrea jogtanácsos, igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály tartalma mindenben megfelel a 2015.május 7.-i Küldöttgyűlés által elfogadott alapszabály-tartalomnak.

Budapest, 2015. május 15.

SIMONNÉ DR. BARÁTH ANDREA
jogtanácsos
társasági jogi szakjogász
ig.sz.: 04735



Simonné Dr. Baráth Andrea
jogtanácsos