

**Buzásné Putz Erzsébet Asszony**  
elnök  
**Mérnökök és Technikusok**  
**Szabad Szakszervezete**

**Kiss László Úr**  
elnök  
**Mozdonyvezetők Szakszervezete**

**Papp Zoltán Úr**  
elnök  
**Vasutasok Szakszervezete**

**Gaskó István Úr**  
elnök  
**VDSZSZ Szolidaritás**

Iktatószám: 11161-1/2014/SZK  
Tárgy: VIG utasítás-tervezet  
tájékoztatásul  
Előadó: Dr. Bíró Tibor  
Telefon: 511-35-94  
Melléklet: 1 db

**Székhelyén**

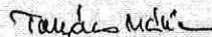
**Tisztelt Elnök Asszony/Úr!**

Tájékoztatásul csatoltan megküldöm „a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalói részére a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg-ellátásról” szóló vezérigazgatói utasítás-tervezetet.

Kérem, hogy amennyiben a tervezettel kapcsolatban bármilyen észrevételük van, azt részemre valamint a [birot@mav.hu](mailto:birot@mav.hu) e-mail címre megküldeni szíveskedjenek.

Budapest, 2014. április 28.

**Üdvözlettel:**

  
**Takács Mária**

HR menedzsment vezető

46-67

Készítette: Takács Mária  
Felelős szervezeti egység: HR menedzsment  
Kiadás dátuma: 2014. április

**/2014.**  
**VIG. sz. UTASÍTÁS**  
**a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalói részére**  
**a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg-ellátásról**

**Jóváhagyó:**

**Fejes Sándor**  
**vezérigazgató**

**MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE**

<b>Sorszám</b>	<b>Módosítás leírása</b>	<b>Módosítás dátuma</b>	<b>Módosította</b>	<b>Jóváhagyó</b>

Készítette: Takács Mária  
Szervezeti egység: HR menedzsment  
Készült: 2014. április

## Tartalomjegyzék

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA.....	3
2. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	3
2.1 Az utasítás hatálya.....	3
2.2 Felelősség.....	3
3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA.....	3
4. AZ UTASÍTÁS RENDELKEZŐ RÉSZE.....	4
4.1 Általános rendelkezés.....	4
4.2 A munkavállaló kötelezettségei.....	4
4.3 A munkáltató kötelezettségei.....	5
4.4 Szemészeti vizsgálat.....	6
4.5 A szemüveg elkészíttetése, számlázás.....	6
4.6 Költségviselés, költségek elszámolása.....	7
4.7 Munkáltatói költségtérítés.....	7
4.8 Kedvezmények.....	8
4.9 Eljárás munkaviszony illetve szemüvegellátásra való jogosultság megszűnése esetén.....	8
5. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉS.....	8
6. HATÁLYBA LÉPTETÉS.....	8
7. MELLÉKLETEK.....	9

Töröl

## 1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (a továbbiakban: Társaság) munkavállalói számára a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló, többször módosított 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak végrehajtásának egységes szabályozása.

## 2. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

### 2.1 Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. valamennyi képernyős eszközt használó – jelen utasítás 1. számú mellékletében meghatározott munkakörben foglalkoztatott - munkavállalójára.

Nem tartozik e körbe a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveg vagy kontaktlencse és nem terjed ki az utasítás a következő gépeket, eszközöket működtető / használó munkavállalókra:

- a járművek vagy munkagépek vezető- illetve kezelőfülkéi,
- a szállítóeszközökön lévő számítógéprendszerek,
- az elsősorban közhasználatra szánt számítógépes rendszerek,
- hordozható rendszerek, amelyeket a munkahelyen nem tartósan használnak
- számológépek, pénztárgépek és olyan egyéb készülékek, amelyek – azok közvetlen használatát biztosító – kisméretű adatokat vagy mérési eredményeket mutató képernyővel vannak ellátva, továbbá
- az „ablakos írógépek” elnevezésű, hagyományos típusú elektromos , elektronikus írógépek.

Az utasításban meghatározottakat a hatályba lépést követően keletkezett új, képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg igényekre kell alkalmazni.

### 2.2 Felelősség

Jelen utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a HR Menedzsment és a Munkavédelem szervezet vezetője a felelős. Az utasításban meghatározott szabályok, elvek betartásáért és betartatásáért a munkáltatói jogkörgyakorlók, a valamint a humánpartner munkatársak a felelősök.

A Társasági gazdálkodás vezető a Rendeletben meghatározott szemüveg készítéséről szóló a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló vállalkozó által kiállított és megküldött készpénzfizetéses számla alapján felelős a beérkezett számlák kiegyenlítéséért és könyveléséért.

## 3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

**3.1 képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól,

**3.2 képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység,

modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

**3.3 képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is,

**3.4 képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

**3.5 költségtérítés:** a jogszabályban meghatározott a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg költsége, melynek ellenértékét a Társaság a fennálló hatályos szerződés szerint egyenlítő ki, a munkáltató nevére kiállított számla alapján.

## 4. AZ UTASÍTÁS RENDELKEZŐ RÉSZE

### 4.1 Általános rendelkezés

A képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat – az utasítás hatálybalépését követően – a munkaviszony létesítésekor majd az követően legalább kétévenként a helyileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvoshoz a 3.sz. melléklet szerinti kérelemmel látásvizsgálatra kell küldeni, amelyen a munkavállaló köteles részt venni. Amennyiben a képernyős munkakörben foglalkoztatott munkavállaló tevékenységének végzése közben látásának romlását észleli, a munkáltatói jogkörgyakorlójánál soron kívül is kezdeményezheti látásvizsgálatra történő küldését.

Amennyiben a látásvizsgálat a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálattal egyidőben esedékes a foglalkozás-egészségügyi orvosnál mindkét vizsgálatot kezdeményezni kell, melynek alapján a munkavállaló a képernyő előtti munkavégzéséhez szükséges vizsgálat elvégzése érdekében szemészeti vizsgálatra kerül beutalásra. A szakvizsgálatot Budapesten (1062 Budapest, Podmaniczky utca 109-111.) lévő Központi Rendelőintézet szemészeti szakrendelője, a régiókban a Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: VNKK Kft.) területi divízióinak szemészeti szakrendelőiben végzik.

Amennyiben a szakvizsgálat eredménye indokolttá teszi, illetve a munkavállaló által használt szemüveg, vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkavállalót el kell látni a szemészeti szakvizsgálat eredményének függvényében, de legalább kétévente a képernyő előtti munkavégzéshez *minimálisan* szükséges éleslátást biztosító szemüveggel, melynek költsége a munkáltatót terheli.

A munkavállaló részére biztosított szemüveg 2 éven belüli elvesztése, megsemmisülése, törése esetén annak pótlásához a munkáltató a hozzájárulást nem biztosítja.

### 4.2 A munkavállaló kötelezettségei

A munkavállaló köteles:

- a beutalás alapján a szemészeti vizsgálaton részt venni és a szemész szakorvos által átadott vizsgálati leletet a beutalást kiállító orvos részére átadni;
- a foglalkozás-egészségügyi orvos által aláírt és lepecsételt 2. számú melléklet szerinti eredeti igazolás
  - o egy példányát az illetékes humánpartner részére eljuttatni,
  - o a másik példányt megőrizni, új, képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegre jogosultság és szemüveg készíttetése esetén a Társasággal szerződéses kapcsolatban lévő a 2. sz. mellékletben felsorolt szaküzletben megrendelésre leadni.
- új éleslátást biztosító szemüvegre jogosultság esetén a szaküzlet szolgáltatásának igénybe vétele előtt az 5. számú melléklet szerint nyilatkozni
- a számára elkészített, a képernyő éleslátását biztosító szemüveget átvenni, valamint annak épségét megőrizni;
- a szemüveg megrongálódása esetén - munkáltatói felelősség hiányában – viseli annak javítási költségét;
- saját költségen maga gondoskodni a képernyő éleslátását biztosító szemüveg pótlásáról, amennyiben a 2 éven belül a részére biztosított szemüveget elveszti, megsemmisül, vagy összetöri.

#### 4.3 A munkáltató kötelezettségei

A munkáltató köteles:

- meghatározni mely munkakörök tartoznak a képernyős munkakörök közé (1. számú melléklet)
- tájékoztatni a munkavállalót arról, hogy képernyős munkahelyen kívánja foglalkoztatni.
- a munkát úgy megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces, össze nem vonható szünetek szakítsák meg és a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 (hat) órát ne haladja meg. Amennyiben a munkavégzés megszakítása más életét, testi épségét, valamint egyes vagyontárgyak biztonságát veszélyezteti, vagy az adott technológia miatt nem lehetséges, a munkáltató úgy szervezi meg a munkahelyen a napi munkavégzést, hogy a munkavállalót érő képernyő előtti megterhelés csökkentése érdekében a képernyős munkavégzést rendszeres időszakonként - a munka jellegéhez igazodóan a veszélyhelyzet kizárásával - szünetekkel szakítsák meg, vagy más tevékenységgel cserélik fel. A munkavégzés megszakításának egyszeri időtartama ebben az esetben sem lehet kevesebb, mint tíz perc, és a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi munkaidő hetvenöt százalékát.
- a foglalkozás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban. orvos) a 3. számú - 2 példányban kiállított - nyomtatványon kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:
  - a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
  - b) ezt követően kétévente,
  - c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- ellátni a munkavállalót a minimálisan szükséges, képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel amennyiben az a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve ha a munkavállaló által használt szemüveg/kontaktlencse képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő

- biztosítani a munkavállaló illetve képviselői számára a tájékoztatást, az oktatást és a konzultációt a képernyős munkahelyek kialakítása előtt, fenntartása és korszerűsítése során.
- a képernyős munkahelyeket az 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak kialakítani.
- a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg rongálódása esetén, amennyiben a munkáltatót terheli a felelősség, a munkáltató köteles a javítást a saját költségén elvégeztetni.

#### **4.4 Szemészeti vizsgálat**

A VNKK Kft. foglalkozási-egészségügyi orvosa indokolt esetben a munkavállalót - szemészeti szakvizsgálatra utalja be (4. sz. melléklet) amennyiben:

- a) megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges
- b) - a Rendelet 2. számú mellékletében meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén
- c) a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során változtatva kell különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálni
- d) a munkavállaló korábban képernyő előtti munkát nem végzett, akkor az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is.
- e) a munkavállalónál az orvos egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.

A szemészeti szakvizsgálatot a VNKK Kft. szemészeti szakrendelői végzik, különösen indokolt esetben (pl. hosszú várakozási/utazási idő) esetén más egészségügyi intézmény szemészeti szakrendelőjét is igénybe lehet venni, ahol a szemészeti szakrendelés költségmentes.

A szaküzlet szakképesítéssel rendelkező munkavállalója által elvégzett látásvizsgálat díja 5000,-Ft, amely nem kerül felszámításra abban az esetben, ha a munkavállaló az elvégzett látásvizsgálat eredménye alapján a számára szükséges szemüveget is megrendeli.

Az esedékes látásvizsgálatokat a munkáltatói jogkörgyakorlók és az illetékes humánpartner munkatársaknak kell nyilvántartani.

#### **4.5 A szemüveg elkészíttetése, számlázás**

A képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveget – erre vonatkozó, a munkáltató által kötött megállapodás alapján – a 2. sz. mellékletben felsorolt szaküzletekben- készíttethető el. Ennek érdekében a szemészeti szakvizsgálat eredményeit tartalmazó szemvizsgálati vényvel, valamint a véleményező orvos által kiállított, aláírt és lepecsételt 3. számú melléklet szerinti Igazolással a munkavállalónak fel kell keresnie a 2. számú mellékletben felsorolt szaküzletek bármelyikét, ahol a szemüveget – a lencsetípustól függően – 5, de legfeljebb 30 munkanap határidővel elkészítik.

A szemüveg átvételekor a szaküzlet a munkavállaló nevére készpénzfizetési számlát állít ki és ad át a munkavállaló részére, amelynek – a 4.7 pontban meghatározott munkáltatói térítéssel csökkentett - ellenértékét a munkavállaló a szaküzletben egyenlíti ki.

A munkavállaló saját döntése alapján veheti igénybe a 2. sz. mellékletben felsorolt szaküzleteket, azonban a munkáltató - mindkét hálózat esetében- kizáróan a 4.7 pont szerinti összeget téríti meg a munkavállaló részére.

Amennyiben a szemüvegellátásban részesülő munkavállaló a 4.7 pontban meghatározott minimálisan szükséges követelményen túlmenő szemüveget készített (pl. üveglencse, drágább keret, színezés, stb.) a többletköltséget a munkavállalónak kell a szaküzlet felé kifizetnie.

A Társasággal kötött szerződésben mindkét hálózat vállalta, hogy a kiválasztott szemüveg – a jogszabályi követelményeknek megfelelő – és a jogszabály alapján biztosított szemüveg árának különbözetére a megrendeléskor érvényes árlistából számított 35%-os kedvezményt ad.

A 35%-os kedvezménnyel csökkentett különbözetet a szemüveg megrendelésekor a munkavállalónak kell készpénzzel vagy bankkártyával kiegyenlítenie.

Az elkészült szemüvegeket a 2. sz. mellékletben meghatározott szaküzlet legfeljebb 3 hónapig tárolja. Ezen idő alatt a munkavállaló által át nem vett szemüvegek esetén, a munkáltató által kifizetett költségek erejéig a munkáltatói jogkörgyakorló a munkavállalót a Kollektív Szerződésben meghatározott kártérítési szabályok alapján kártérítésre kötelezheti.

#### **4.6 Költségviselés, költségek elszámolása**

A munkáltatót terheli a szemészeti szakvizsgálatra történő beutalás és a képernyős munkahely kialakításának költsége.

Az utasítás szerinti szemüvegellátás költségeit a munkavállalót foglalkoztató szervezeti egységnek kell tervezni, illetve biztosítani.

A szemüveg átvételét követően a Társasággal szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozó, a munkáltató nevére a 4.7 pont szerinti összegről számlát állít ki, amelynek ellenértékét - a számla beérkezését követően - a Társasági gazdálkodás átutalással egyenlíti ki.

A munkavállaló a 2. sz. mellékletben felsorolt látásvizsgálatra kijelölt szaküzletekben látásvizsgálatot is kérhet, amelynek Áfa-val növelt díja 5000,-Ft, az elvégzett látásvizsgálat díja külön tételként nem kerül felszámításra abban az esetben, ha a látásvizsgálati eredmény alapján a munkavállaló a 2.sz. mellékletben felsorolt szaküzletében megrendeli a számára szükséges szemüveget.

Amennyiben a munkavállaló az elvégzett látásvizsgálatot követően a szaküzletben nem rendeli meg a szemüveget és a látásvizsgálat díja a munkáltatónak kiszámlázásra kerül, abban az esetben a munkáltatónak kiszámlázott látásvizsgálati díj a kiszámlázás hónapjában a munkavállaló munkabéréből levonásra kerül, illetve munkabéréből történő levonás meghiúsulása esetén a díj a munkavállaló részére munkáltatóval szembeni tartozásként továbbszámlázásra kerül.

#### **4.7 Munkáltatói költségtérítés**

A Munkáltató a munkavállaló részére készített jogszabályi követelményeknek megfelelő, a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg– számlán feltüntetett - árából és elkészítésének

munkadíjából (mely összeg a mindenkor érvényes ÁFA összegét is tartalmazza) az alábbi összeget téríti:

<u>Megnevezés</u>		<u>2.sz. mellékletben felsorolt szaküzletekben</u>
Keret	1 db	7990,-Ft
Egyfókuszú műanyag lencse ((Rp 50NN)	1 pár	5980,-Ft
<u>Engedmény</u>	<u>35%</u>	<u>-4890,-Ft</u>
<b>Munkáltatói térítés összege (Ft/fő/2 év):</b>		<b>9.080,-Ft</b>

#### **4.8 Kedvezmények**

Abban az esetben, ha a munkavállaló a 4.7. pontban meghatározott összegnél magasabb árú – a vonatkozó egészségügyi követelményeknek megfelelő - szemüveget rendel, annak többletköltsége a munkavállalót terheli, de a többletköltségből a 2.sz. mellékletben felsorolt szaküzletek további 35%-os kedvezményt biztosítanak.

Amennyiben a munkavállaló a többletköltséget egészségpénztári költség terhére szeretné elszámoltatni, abban az esetben a munkavállaló kérésére a szaküzlet pénztárgépen előállított egyszerűsített számlát készít a készpénzzel vagy bankkártyával kifizetett összegről a munkavállaló által megjelölt/meghatározott egészségpénztár nevére, címére.

#### **4.9 Eljárás munkaviszony illetve szemüvegellátásra való jogosultság megszűnése esetén**

Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya, vagy szemüvegellátásra való jogosultsága megszűnik, a szemüveget – tekintettel, hogy egyén specifikus eszköz és másik munkavállalónak nem adható át – nem kell visszavenni, a munkavállaló tulajdonában maradhat.

Új szemüveg biztosítása esetén a régi szemüveg is a munkavállaló tulajdonában marad. Amennyiben az Igazolással (3.sz. melléklet) rendelkező munkavállaló munkaviszonya bármilyen okból megszűnik, a megszűnés napját követő naptól a munkavállaló szemüveg készíttetésére nem jogosult. A munkaviszony megszűnését követően jogosulatlanul elkészíttetett szemüveg és/vagy látásvizsgálat - munkáltatónak kiszámlázott - díját a munkavállaló köteles a munkáltatónak megtéríteni, Az ilyen esetben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére kiszámlázott összeg a munkavállalónak – az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozata alapján- továbbszámlázásra kerül.

### **5. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉS**

- A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló -50/1999.(XI.3.) EüM rendelet

### **6. HATÁLYBA LÉPTETÉS**

Jelen szabályzat 2014. március 01. naptól hatályos.

## 7. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet - A Társaság képernyős munkakörei
2. számú melléklet - szaküzletek
3. számú melléklet - Tájékoztatás a szemészeti vizsgálat eredményéről a munkáltató részére a foglalkozás-egészségügyi orvostól
4. számú melléklet - Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra
5. számú melléklet - Munkavállalói nyilatkozat
6. számú melléklet - A képernyős munkahely kialakításának követelményei

## Képernyős munkakörök

Munkakör megnevezése
ABAP-4 fejlesztő
Adatrögzítő_STG
Adószakértő I.
Adószakértő II.
Alkalmazás operátor
Alkalmazás tesztelő
Alkalmazásfejlesztő I.
Alkalmazásfejlesztő II.
Alkalmazásfejlesztő III.
Beszámolási szakértő
Biztonsági szakértő
Desktop alkalmazások komp. kp vezető
Gazdasági szakelőadó I._STG
Humán erőforr. kontroll. szakértő III.
Humán erőforrás kontrolling szakértő II.
Információs egység vezető
IT HD szakértő I.
IT HD technikus
IT szakértő I.
IT szakértő II.
IT szakértő III.
IT technikus
Kiemelt fejlesztő szakértő
Kontroller I.
Kontroller II.
Kontrolling szakértő II.
Kontrolling vezető
Pénzügyi és számviteli munkatárs I.
Pénzügyi és számviteli munkatárs II.
Programalkalmazási szakelőadó II.

Munkakör megnevezése
Regionális ügyintéző
Rendszergazda
Rendszerintegrációs mérnök I.
Rendszerintegrációs mérnök II.
Rendszerintegrációs mérnök III.
Rendszermérnök I.
Rendszermérnök II.
Rendszerszervező I.
Rendszerszervező II.
Rendszerszervező III.
Rendszerszervező szakértő
Rendszertámogató
SAP HR üzemeltetési koordinátor
SAP HR üzemeltetési szakértő
Számviteli előadó
Számviteli folyamatszab. szakértő II.
Számviteli IT támogatási szakértő I.
Számviteli IT támogatási szakértő II.
Számviteli kiemelt szakértő
Számviteli koordinátor
Számviteli szakelőadó
Számviteli szakelőadó I.
Számviteli szakelőadó II._STG
Számviteli szakértő
Számviteli szakértő (szolgáltatás)
Számviteli szakértő I._STG
Számviteli szakértő II._STG
Teszt mérnök
Törzsadat szakértő

## CÍMLISTA\*

## Ofotért Szaküzletek Budapesten

IR.SZ	VÁROS	CÍM	TELEFON	NY:H-P	SZO	VA
1026	BUDAPEST	SZILÁGYI E. FASOR 129.	275-0883	10-19	10-15	
1027	BUDAPEST	MARGIT KRT. 4.	212-2980	10-18	10-13	
1033	BUDAPEST	FLÓRIÁN TÉR 6-9.	250-1183	9-18.30	9-13	
1041	BUDAPEST	ISTVÁN U. 16.	379-3110	9-18.30	9-13	
1042	BUDAPEST	ÁRPÁD ÚT 112.	369-4386	10-18.30	9-13	
1051	BUDAPEST	BAJCSY ZS. ÚT 16. **	317-2883	9-19	9-14	
1052	BUDAPEST	KÁROLY KRT. 14	317-6313	10-18	10-14	
1053	BUDAPEST	KÁROLYI M. U. 3.	317-5281	10-18.30	10-14	
1055	BUDAPEST	SZT. ISTVÁN KRT. 19.	473-0150	9-18.30	10-14	
1072	BUDAPEST	RÁKÓCZI ÚT 28.	268-1139	10-18	10-14	
1073	BUDAPEST	ERZSÉBET KRT. 22.	413-7704	10-18	9-13	
1081	BUDAPEST	RÁKÓCZI ÚT 71.	323-0248	10-18	9-13	
1085	BUDAPEST	JÓZSEF KRT. 34.	333-1706	10-18	9-13	
1095	BUDAPEST	BORÁROS TÉR 6.	218-5852	9-18.30	9-13	
1102	BUDAPEST	LIGET TÉR 2.	433-4287	10-18	9-13	
1114	BUDAPEST	BARTÓK B. ÚT 60. **	381-0764	9-18.30	10-14	
1117	BUDAPEST	OKTÓBER HUSZONHARMADIKÁ U. 9. **	365-1828	10-18	10-14	
1123	BUDAPEST	ALKOTÁS U. 11.	355-6886	10-18	9-13	
1136	BUDAPEST	HEGEDŰS GYULA U. 39.**	237-0756	10-18	9-13	
1138	BUDAPEST	VÁCI ÚT 178.	239-4413	10-21	10-21	10-19
1148	BUDAPEST	ÓRS VEZÉR TÉR 24. **	273-1662	10-20	10-18	10-18
1173	BUDAPEST	FERIHEGYI ÚT 74.	257-3070	10-18	9-13	
1181	BUDAPEST	ÜLLŐI ÚT 383.	291-2779	10-18	9-13	
1191	BUDAPEST	VAK BOTTYÁN U. 75/A-C.	347-0828	9-20	9-20	9-19
1203	BUDAPEST	KOSSUTH L. U. 21-29. **	421-0878	10-18	9-13	
1211	BUDAPEST	KOSSUTH L. U. 72.	278-0459	8.30-18.00	8.30-13.00	

\* Szerződéskötés idején érvényes adatok, a nyitva tartás ideje változhat

\*\* A megjelölt üzleteinkben, szemész szakorvos által végzett szemvizsgálatot is biztosítunk.

A nem jelölt üzleteinkben az üzlet teljes nyitvatartási ideje alatt optometrista által végzett szemvizsgálatot biztosítunk.

## CÍMLISTA\*

## Ofotért Szaküzletek vidéken

IR.SZ	VÁROS	CÍM	TELEFON	NY:H-P	SZO	VA
6500	BAJA	EÖTVÖS U.3.	79-520-117	8.30-17.30	8.30-12.30	
5600	BÉKÉSCSABA	ANDRÁSSY ÚT 20.	66-540-930	8.30-17.30	8.30-12.30	
2700	CEGLÉD	SZABADSÁG TÉR 1/A. **	53-500-568	8.30-17.30	8.30-12.30	
4025	DEBRECEN	PIAC U. 24.	52-532-038	8.30-17.30	8.30-12.30	
4025	DEBRECEN	KÁLVIN TÉR 4.	52-532-040	8.30-18	9-13	
2400	DUNAÚJVÁROS	DÓZSA GYÖRGY ÚT 4/B.*	25-500-000	8.30-17.30	8.30-12.30	
3300	EGER	ÉRSEK U. 2. **	36-515-148	8.30-17.30	8.30-12.30	
3300	EGER	TÁRKÁNYI BÉLA U. 2-4. **	36-515-084	9-17	8.30-12.30	
2500	ESZTERGOM	KOSSUTH LAJOS U. 17	33-500-137	8.30-17.30	8.30-12.30	
2030	ÉRD	BUDAI ÚT 13.	23-520-388	9-19	9-18	
2100	GÖDÖLLŐ	DÓZSA GYÖRGY ÚT 5-7.	28-545-985	8.30-18	9-13	
3200	GYÖNGYÖS	FŐ TÉR. 2.	37-311-776	8.30-17.30	8.30-12.30	
9021	GYŐR	BAROSS U. 20.**	96-518-004	8.30-18	9-13	
5700	GYULA	VÁROSHÁZ UTCA 11	66-521-191	9-17.30	9-13	
4220	HAJDÚBÖSZÖRMÉNY	KOSSUTH L. U. 7. **	52-561-192	8.30-17.30	8.30-12.30	
6800	HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	ANDRÁSSY U. 5-7. **	62-533-970	8.30-17.30	8.30-12.30	
5100	JÁSZBERÉNY	LEHEL VEZÉR TÉR 13.	57-515-735	8.30-17.30	8.30-12.30	
7400	KAPOSVÁR	FŐ U. 8.	82-511-578	8.30-17.30	8.30-12.30	
6000	KECSKEMÉT	ARANY J. UTCA 6. **	76-484-816	8.30-18	9-13	
6000	KECSKEMÉT	NAGYKÖRÖSI ÚT 2. **	76-506-418	8.30-17.30	9-12	
6100	KISKUNFÉLEGYHÁZA	KOSSUTH U. 3.	76-461-061	8.30-17	9-13	
6400	KISKUNHALAS	HŐSÖK TERE 3.	77-420-883	8-17	8-12	
4600	KISVÁRDA	SZENT LÁSZLÓ U. 10.	45-404-144	8.30-17	8.30-13	
6900	MAKÓ	SZÉCHENYI TÉR 21-23.	62-510-966	8.30-17.30	8.30-12.30	
3530	MISKOLC	CORVIN U. 1-3.	46-506-798	8.30-18	9-13	
3532	MISKOLC	ANDRÁSSY UTCA 37.	46-530-506	9-17		
8800	NAGYKANIZSA	FŐ ÚT 18-20.**	93-536-288	8.30-17.30	8.30-12.30	
4400	NYÍREGYHÁZA	KOSSUTH TÉR 14. **	42-504-114	8.30-17.30	9-13	
5900	OROSHÁZA	KOSSUTH L. U. 14-16.	68-512-580	8.30-17.30	8.30-12.30	
7623	PÉCS	NAGY LAJOS KIRÁLY ÚT 6. **	72-510-562	8-17.30	8.30-12.30	
7626	PÉCS	LÁNC U. 2/B. **	72-511-458	8-17.30	8.30-12.30	
3100	SALGÓTARJÁN	RÁKÓCZI ÚT 14.**	32-512-230	8-17	8-12	
8600	SIÓFOK	FŐ TÉR 7.**	84-510-224	8.30-17.30	8.30-12.30	
9400	SOPRON	VÁRKERÜLET 55.	99-506-080	8.30-17.30	8.30-12.30	
6600	SZENTES	KOSSUTH TÉR 5.	63-560-215	8.30-17.30	8.30-12.30	
6725	SZEGED	SZABADKAI ÚT 7. TESCO MÓRAVÁROS**	62-315-837	9-20	9-20	9-19
6720	SZEGED	KÁRÁSZ U. 16. **	62-541-494	9-18	9-13	
6720	SZEGED	TISZA L. KRT. 44.	62-541-490	8.30-17.30	8.30-12.30	
6720	SZEGED	KELEMEN UTCA 8. **	62-541-492	8.30-18	9-13	
8000	SZÉKESFEHÉRVÁR	FŐ. U. 3.	22-501-322	8.30-18	9-13	
7100	SZEKSZÁRD	SZÉCHENYI U. 43.	74-510-284	8-17	8.30-12.30	
5000	SZOLNOK	BAROSS U. 2. **	56-513-642	8.30-17.30	8.30-12.30	
9700	SZOMBATHELY	FŐ TÉR 39.	94-508-900	8.30-17.30	8.30-12.30	
9700	SZOMBATHELY	HONVÉD U. 4.	94-508-540	8.30-17.30	8.30-12.30	
2800	TATABÁNYA	KOMÁROMI U. 23.	34-317-614	8.30-17.30	8.30-12.30	
2800	TATABÁNYA	FŐ TÉR 18/A	34-309-531	8.30-17.30	8.30-12.30	
2890	TATA	ADY ENDRE U. 29	34-586-034	8.30-17.30	8.30-12.30	
2600	VÁC	SZÉCHENYI U. 10-12.	27-510-925	8.30-17.30	8.30-12.30	
8200	VESZPRÉM	KOSSUTH L.UTCA 5.	88-569-580	8.30-17.30	8.30-12.30	
8900	ZALAEGERSZEG	KOSSUTH U. 21-23. **	92-511-308	8.30-17.30	8.30-12.30	
8900	ZALAEGERSZEG	KOSSUTH U. 36. **	92-511-306	9-17	8.30-12.30	
FRANCHISE ÜZLETEK						
9200	MOSONMAGYARÓVÁR	MAGYAR U. 9. **	96-208-653	8.30-17.30	8.30-12.30	
8500	PÁPA	KOSSUTH U. 11.	89-324-450	8.30-17.30	8.30-12.30	

\* Szerződés kötés idején érvényes adatok, a nyitva tartás ideje változhat

\*\* A megjelölt üzleteinkben, személyes szakorvos által végzett szemvizsgálatot is biztosítunk.

A nem jelölt üzleteinkben az üzlet teljes nyitvatartási ideje alatt optometrista által végzett szemvizsgálatot biztosítunk.

## CÍMLISTA\*

## Vision Express hálózat Budapesten és vidéken

IR.SZ	VÁROS	CÍM	TELEFON	NY:H-P	SZO	VA
1027	BUDAPEST	MARGIT KRT 36. **	212-5672	10-18.30	10-14	
1024	BUDAPEST	LÖVŐHÁZ U. 2-6.	883-8883	10-20	10-20	10-18
1035	BUDAPEST	KOLOSY TÉR 1/A	250-4265	10-18	10-14	
1036	BUDAPEST	BÉCSI ÚT 136.	430-0157	9-20	9-18	9-18
1052	BUDAPEST	KÁROLY KRT. 12. **	317-6005	10-18.30	10-14	
1061	BUDAPEST	ANDRÁSSY ÚT 8. **	473-0152	9-19	9-14	
1082	BUDAPEST	FUTÓ U. 35-45.	710-1210	10-21	10-21	10-19
1062	BUDAPEST	VÁCI ÚT 1-3.	465-0074	10-21	10-21	10-18
1053	BUDAPEST	MÚZEUM KRT. 11. **	429-0633	9-18.30	9-14	
1087	BUDAPEST	KEREPESI ÚT 9.	323-1378	10-21	10-21	10-19
1106	BUDAPEST	ŐRS VEZÉR TÉR 25. **	434-8434	10-21	10-21	10-19
1117	BUDAPEST	OKTÓBER 23. U. 6-8.	279-0571	9-21	9-21	9-19
1126	BUDAPEST	ALKOTÁS U. 53. **	487-5426	10-20	10-20	10-18
1135	BUDAPEST	NYUGATI TÉR 5. **	237-0114	9-19	9-14	
1138	BUDAPEST	VÁCI ÚT 178.	239-4405	10-21	10-21	10-19
1152	BUDAPEST	SZENTMIHÁLYI ÚT 131.	419-4274	10-20	10-20	10-20
1191	BUDAPEST	ÜLLŐI ÚT 201. **	357-6676	9-20	9-20	9-18
1204	BUDAPEST	MÁRTÍROK ÚTJA 281.**	287-8155	9-20	9-20	9-19
1212	BUDAPEST	RÁKÓCZI F. ÚT 154-170.	427-0945	10-20	10-20	10-18
1222	BUDAPEST	NAGYTÉTENYI ÚT 37-43.	362-6323	10-20	10-20	10-19

IR.SZ	VÁROS	CÍM	TELEFON	NY:H-P	SZO	VA
2040	BUDAÖRS	KINIZSI U. 1-3.	23-428-316	9-20	9-20	9-19
4025	DEBRECEN	CSAPÓ UTCA 30. **	52-598-705	9-20	9-20	10-18
4026	DEBRECEN	SZÉCHENYI U. 1. **	52-532-032	9-18	9-13	
3300	EGER	TÖRVÉNYHÁZ U. 4.	36-516-646	9-21	9-21	9-19
9022	GYŐR	ÁRPÁD U.43.**	96-518-204	8.30-17.30	8-12.30	
3027	GYŐR	BUDAI ÚT 1.	96-555-340	9-20	9-20	9-18
7400	KAPOSVÁR	ÁCHIM ANDRÁS U.4.	82-313-637	9-20	9-20	10-18
6000	KECSKEMÉT	PETŐFI SÁNDOR U. 12.	76-483-105	9-18	9-13	
6000	KECSKEMÉT	KORONA U.2.	76-504-570	10-20	10-20	10-18
3525	MISKOLC	SZÉCHENYI U. 25.	46-506-758	9-18	9-13	
4400	NYÍREGYHÁZA	NAGY IMRE TÉR 1. **	42-688-137	9-21	9-21	9-21
7621	PÉCS	BAJCSY ZS. U. 11/1 **	72-510-568	9-18	9-13	
9400	SOPRON	VÁRKERÜLET 33. **	99-506-082	8.30-17.30	8-12.30	
6724	SZEGED	LONDONI KRT.3.	62-996-708	9-20	9-20	10-18
8000	SZÉKESFEHÉRVÁR	KOSSUTH U. 5.	22-501-324	8.30-17.30	8-12.30	
5000	SZOLNOK	ADY ENDRE U. 15.	56-513-188	10-20	10-20	10-18
2800	TATABÁNYA	GYŐRI ÚT 7-9.	34-801-134	10-20	10-20	10-18
2220	VECSÉS	MARKET CENTRAL FERIHEGY	29-557-600	10-20	10-20	10-18
5600	BÉKÉSCSABA	ANDRÁSSY U. 37-43	66-546-810	9-20	9-20	10-18

\* Szerződés kötés idején érvényes adatok, a nyitva tartás ideje változhat

\*\* A megjelölt üzleteinkben, szemész szakorvos által végzett szemvizsgálatot is biztosítunk.

A nem jelölt üzleteinkben az üzlet teljes nyitvatartási ideje alatt optometrista által végzett szemvizsgálatot biztosítunk.

**Tájékoztató a szemészeti vizsgálat eredményéről a munkáltató részére  
a foglalkozás-egészségügyi orvostól**

Név: (anya neve: szül.idő: )

Foglalkozás, beosztás:

Kérem a nevezett szemészeti vizsgálatának eredményét.

Dátum .....

.....  
munkáltató aláírása

**A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. üzemorvosa tölti ki (a két oszlop közül kérem csak az egyiket aláírni):**

<p>Nevezett dolgozó látásvizsgálata alapján, munkakörében:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• látásjavító eszköz nélkül foglalkoztatható;</li><li>• a jelenleg használt szemüveg (kontaktlencse) viselésével foglalkoztatható;</li><li>• a jelenleg közel- vagy távollátást korrigáló szemüveg (kontaktlencse) dioptriájának változtatásával foglalkoztatható;</li></ul> <p>Dátum.....</p> <p>..... véleményező orvos</p>	<p>Alulírott véleményező orvos nyilatkozom, hogy a fent nevezett munkavállalónak <b>új, képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegre</b> szüksége van.</p> <p>Dátum.....</p> <p>..... véleményező orvos</p>
--	---

**1. számú melléklet az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelethez**

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,  
cégszerű bélyegzője

.....

**Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra**  
(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: ..... Szül.: ..... év ..... hó ..... nap .....

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:  
igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli<sup>12</sup>

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása,  
hiteles bélyegzője

P. H.

## Nyilatkozat

Alulírott

Név: .....

Törzsszám: .....

Szervezet: .....

TAJ:

Lakcím: .....

- ezennel feltétlen és kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy munkáltatóm a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. a munkabéremből a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg készítése nélkül a Fotex-Ofotért szaküzletben igénybe vett és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére kiszámlázásra kerülő látásvizsgálat díját (5.000,-Ft) **munkabéremből levonja;**
- kötelezettséget vállalok arra, hogy munkaviszonyom bármilyen okból történő megszűnése esetén a megszűnés után jogosulatlanul elkészített és a Fotex-Ofotért által a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére kiszámlázott - képernyő előtti éleslátást biztosító - szemüveg árát és/vagy látásvizsgálat díját a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére az erről szóló számla alapján haladéktalanul **megtérítem.**

....., 201.. év.....hó.....napján.

.....

Munkavállaló

Tanú:

Tanú:

1. ....

2. ....

(név)

(név)

.....

.....

(lakcím)

(lakcím)

**Az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 3. számú melléklete  
a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági  
követelményeiről**

## **1. BERENDEZÉSEK**

### **1.1. Általános rendelkezés**

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.

### **1.2. Képernyő**

- a) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.
- b) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.
- c) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.
- d) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.
- e) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.
- f) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

### **1.3. Billentyűzet**

- a) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.
- b) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
- c) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.
- d) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetőek és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

### **1.4. Munkaasztal vagy munkafelület**

- a) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.
- b) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

### **1.5. Munkaszék**

- a) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.
- b) A szék magassága legyen könnyen állítható.
- c) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.
- d) Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

## 2. KÖRNYEZET

### 2.1. Térkövetelmények

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használonak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

### 2.2. Megvilágítás

a) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.

b) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

### 2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés

a) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.

b) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

### 2.4. Zaj

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

### 2.5. Klíma

a) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszhetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.

b) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.

c) A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

### 2.6. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

## 3. EMBER-GÉP KAPCSOLAT

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

a) a szoftver feleljen meg a feladatnak,

b) a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,

c) a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű súgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,

d) a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,

e) alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,

f) a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.