

.../2011. (MÁV Ért.) EVIG sz. utasítás

Készítette: dr. Unger Kornélia vezető jogtanácsos

E példány sorszáma: 1

ÜGYVÉDEK MEGBÍZÁSA, SZAKMAI FELÜGYELETE
ÉS AZ ÜGYVÉDI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

Szarvas Ferenc
elnök-vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Sorszám	Módosítás leírása	Módosítás dátuma	Módosította	Jóváhagyó
1.				
2.				
3				

TARTALOMJEGYZÉK

1.0. Az utasítás célja	2
2.0. Hatály és felelősség meghatározása	2
3.0. Fogalmak meghatározása	3
4.0. Az utasítás leírása	3
5.0. Hivatkozások, módosítások, hatályon kívül helyezések, hatálybaléptetés	6
6.0. Mellékletek	6

1.0. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Zrt. megbízásából eljáró ügyvédek/ügyvédi irodák kiválasztására, tevékenységére, ellenőrzésére és a teljesítések igazolására vonatkozó egységes rend kialakítása.

2.0. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁS

2.1. Az utasítás hatálya

2.1.1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. valamennyi szervezeti egységére, a 4.1.4. és 4.1.5. pontok vonatkozásában a MÁV Zrt. teljes körűen konszolidált gazdasági társaságaira.

2.1.2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi szerződésre, amely alapján ügyvéd/ügyvédi iroda a MÁV Zrt. bármely szervezeti egysége részére, az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 5. §-ban meghatározott jogi szolgáltatási tevékenységet lát el.

2.2. Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a Vezető Jogtanácsos felelős.

3.0. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Ügyvéd: az a jogi végzettségű személy, akit a területileg illetékes Ügyvédi Kamara az ügyvédek nyilvántartásába bejegyzett, ideértve az alkalmazott ügyvédek is (külföldi jogi képviselő esetén az adott ország jogszabályai szerint nyilvántartásba vett jogi képviselő).

Ügyvédi iroda: az az iroda, amelyet a területileg illetékes Ügyvédi Kamara ügyvédi irodaként vett nyilvántartásba (külföldi jogi képviselő esetén az adott ország jogszabályai szerint nyilvántartásba vett jogi iroda).

Összeférhetetlenség:

- Az ügyvéd a megbízójával szemben mástól megbízást nem vállalhat el.
- Korábbi megbízójával szemben az ügyvéd megbízást akkor vállalhat el, ha a korábbi és az új ügy között nincs összefüggés, korábbi munkáltatójával szemben pedig akkor, ha a munkaviszony (szolgálati, alkalmazotti jogviszony) legalább 3 éve megszűnt, és munkavállalóként az ügy intézésében nem vett részt. A korábbi megbízó és a munkáltató e korlátozás alól írásban felmentést adhat.
- Az ügyvéd megbízást nem vállalhat el abban az ügyben, amelyben korábban bíróként, ügyészként, közjegyzőként, közjegyző- helyettesként vagy nyomozó hatóság tagjaként eljár.

MÁV Csoport: a MÁV Zrt. és a teljes körűen konszolidált gazdasági társaságai

4.0. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. Az ügyvéd/ügyvédi iroda kiválasztása, szerződéskötés

4.1.1. A MÁV Zrt. bármely szervezeti egysége részére jogi szolgáltatás nyújtására irányuló megbízási szerződést (továbbiakban: megbízási szerződést) kizárólag a Jogi Iroda köthet.

4.1.2. A Jogi Iroda a megbízási szerződés megkötését megelőzően:

- a belső erőforrások figyelembevételével megvizsgálja, hogy a jogi szolgáltatás nyújtásához szükséges-e ügyvédet/ügyvédi irodát megbízni,
- amennyiben az adott jogi szolgáltatás nyújtásához szükséges ügyvédet/ügyvédi irodát megbízni, abban az esetben a Jogi Iroda MÁV Zrt. érdekeit figyelembe véve a legkedvezőbb, költségkímélő szerződés megkötése érdekében több ajánlatot kér be,
- konzultál a megrendelő, illetve a tervezett megbízás tárgya szerinti szervezeti egységgel/ekkel, ideértve a MÁV Zrt. által indított projekteket is,

- az ajánlatkérésnél figyelembe veszi a megbízás tárgyát képező jogi szolgáltatás jellegét és az ellátáshoz szükséges esetleges speciális jogi szakértelmet,
- az ajánlatkéréssel egyidejűleg írásbeli nyilatkozatot kér az ügyvédi összeférhetetlenségre, valamint arra vonatkozóan, hogy az ügyvédnek/ügyvédi irodának, az iroda tagjainak, alkalmazottainak volt illetve van-e megbízási szerződése a MÁV Csoport tagjaival, vagy az érdekeltségi körébe tartozó céggel, egyéb szervezettel (1. sz. melléklet),
- szükség esetén a MÁV Zrt. érdekeit figyelembe véve dönt az esetleges felmentés megadásáról.

4.1.3. Az ügyvédi megbízási szerződést a Jogi Iroda köti meg az ügy jellegére tekintettel határozott vagy határozatlan időtartamra. A Jogi Iroda – szükség esetén – a kiválasztott ügyvédről/ügyvédi irodáról, valamint a szerződéskötésről haladéktalanul írásban tájékoztatja a megrendelő szervezeti egységet/eket, valamint a Beszerzési és Készletgazdálkodási szolgáltató egységet annak érdekében, hogy a MÁV Zrt. a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti hirdetmény megküldési kötelezettségének eleget tehessen.

4.1.4 A MÁV Zrt. teljes körűen konszolidált gazdasági társaságai által megbízni tervezett ügyvédek/ügyvédi irodák esetén az ügyvédi összeférhetetlenség fennállását a Vezető Jogtanácsos vizsgálja, illetve véleményezi. A Vezető Jogtanácsos – összeférhetetlenség fennállása esetén – jogosult a teljes körűen konszolidált gazdasági társaságai részére a szerződéskötést megtiltani.

4.1.5 A 4.1.4 pontban foglaltak teljesítése érdekében a MÁV Zrt. kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknak a 4.1.2. pont szerint az ajánlatkéréskor beszerzett nyilatkozatokat a szerződés aláírását megelőzően kell eljuttatni a Jogi Igazgató részére. A MÁV Zrt. teljes körűen konszolidált gazdasági társaságai kötelesek negyedévente a megkötött szerződésekről (ügyvédi iroda/ügyvéd megnevezése; megbízás tárgya; megbízás időtartama; megbízás várható költsége) a MÁV Zrt. Jogi Irodájának tájékoztatást küldeni.

4.2. Feladatok kiadása ügyvédeknek/ügyvédi irodáknak

4.2.1. A megbízási szerződés alapján ügyvéd/ügyvédi iroda részére a feladat kiadására kizárólag a Jogi Iroda útján kerülhet sor. A jogi szolgáltatásra irányuló megrendeléseket – a szükséges iratok tételes iratjegyzékkel történő átadásával egyidejűleg – a MÁV Zrt. valamennyi szervezeti egysége, az üzletág vezető és a központi irányító egységek vezetői által kijelölt helyi képviselők (a továbbiakban: szervezeti egység) kötelesek a Jogi Igazgatóság részére megküldeni a megbízás tárgyának pontos megjelölésével.

4.2.2. A megbízott ügyvéd/ügyvédi iroda által készített bármilyen irat (peres beadvány, szerződés, jelentés, jogi állásfoglalás, stb.) szignálása, aláírása,

ellenjegyzése az eljáró ügyvéd kötelezettsége, azt a Jogi Iroda – szükség esetén – azzal a megkötéssel szignálja, hogy az irattal kapcsolatos valamennyi felelősség továbbra is az ügyvédet/ügyvédi irodát terheli.

4.2.3. A MÁV Zrt. által indított projektek esetében a projekt keretében megbízott ügyvéd/ügyvédi iroda részére a feladatokat a projekt tárgya szerint illetékes szervezeti egység vezetője által kijelölt munkavállaló a Jogi Irodával együttesen jogosult kiadni.

4.3. Teljesítések ellenőrzése és igazolása

4.3.1. A MÁV Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban álló ügyvédek tevékenységének szakmai felügyeletét a Jogi Iroda látja el.

4.3.2. A teljesítések ellenőrzését és igazolását – a megrendelő szervezeti egység bevonásával – a Vezető Jogtanácsos vagy az általa erre felhatalmazott munkavállaló végzi.

4.3.3. Az ügyvéd/ügyvédi iroda kijelölése esetén az ügyvédi költségeket a megrendelő szervezeti egység vezetőjével történt egyeztetést követően a megrendelő szervezeti egység költségkódjára kell terhelni. Több szervezeti egység által történő megrendelés esetén a költségek megosztására a megrendelő szervezeti egységek közötti megállapodás alapján kerül sor. Megállapodás hiányában az ügyvédi költségek a megrendelő szervezeti egységek között egyenlő arányban oszlanak meg.

4.3.4. Az ügyvédi munkadíjak kifizetését a Vezető Jogtanácsos engedélyezi, kivéve a projekt keretében végzett jogi szolgáltatást, amikor a kifizetéseket a Vezető Jogtanácsos és a projekt tárgya szerint illetékes szervezeti egység vezetője együttesen engedélyezi.

4.3.5. A kifizetések engedélyezésére akkor kerülhet sor, ha az ügyvéd/ügyvédi iroda által beadott számlához tartozó teljesítés kimutatáson minden egyes kiadott munkát és e munka elvégzését a Vezető Jogtanácsos vagy az általa erre felhatalmazott munkavállaló leigazolta. A Vezető Jogtanácsos a megbízás folyamán vagy annak befejezésekor, illetve folyamatos számlázás esetén a számla benyújtásakor részletes írásos beszámolót kérhet az elvégzett feladatokról.

4.3.6. A Kontrolling Igazgatóság negyedévente a jogi szolgáltatást igénybe vevő szervezeti egységeknek tájékoztatást küld az általuk megrendelt szolgáltatások költségeinek alakulásáról. A kimutatást a Kontrolling Igazgatóság a Vezető Jogtanácsosnak is megküldi.

5.0. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYONKÍVÜL HELYEZÉSEK, HATÁLYBA LÉPTETÉS

5.1. Jelen utasítás a MÁV Értesítőben történő megjelenés napján lép hatályba.

5.2. Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az „Ügyvédek megbízása, szakmai felügyelete és az ügyvédi teljesítés igazolás” tárgyú 19/2006. (MÁV Ért. 17.) Vigh. Sz. utasítás és annak módosítása hatályát veszti.

5.3. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a szerződéskötések rendjéről szóló 22/2007. (MÁV. Ért. 29.) Jog - Vezérigazgatói utasítást, valamint a szerződések számviteli, pénzügyi és kontrolling felülvizsgálatának, valamint a szerződést biztosító jogintézmények, biztosítékok elfogadásának szabályairól szóló 4/2010. (MÁV. Ért. 2.) Pénzügyi irányítás - Elnök-vezérigazgatói utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.0. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott

név	Ügyvédi Iroda
lakcím:	képviseli:
anyja neve:	székhelye:
adóazonosító jele:	adószáma:
kamarai lajstromszám:	kamarai lajstromszám:
felelősségbiztosítási tagsági kód:	felelősségbiztosítási tagsági kód:

Kijelentem, hogy az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 25. § (1)-(4) bekezdései szerinti ügyvédi összeférhetetlenség, valamint egyéb, a megbízásomat kizáró, korlátozó okok nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy magamnak, illetve az ügyvédi irodának, az iroda tagjainak, alkalmazottainak a MÁV Zrt.-vel, illetve a MÁV Zrt. érdekeltségi körébe tartozó céggel, egyéb szervezettel megbízási szerződése nem volt/nincs, illetve volt/van, a következők szerint:

.....
.....
.....

Dátum:

.....
(aláírás)

